

COPIA

## DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 87 / 2020

**OGGETTO:** Modifica Allegato A al vigente Piano di Organizzazione Variabile del Personale dipendente recante: Criteri da seguire per l'assegnazione di punteggi in occasione di promozioni per merito comparativo.

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventisette** del mese di **ottobre (27.10.2020)**, alle **ore 18.00**, a seguito di convocazione avvenuta con note n. 9885 del 22.10.2020 e n. 9946 del 26.10.2020, negli uffici della sede consortile di Oristano – Via Cagliari n. 170, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Ente, nella seguente composizione:

| COGNOME E NOME         | CARICA         | PRESENTE | ASSENTE |
|------------------------|----------------|----------|---------|
| Corrias Carlo          | Presidente     | X        |         |
| Sanna Antonio Vittorio | Vicepresidente | X        |         |
| Capraro Giancarlo      | Consigliere    |          | X       |
| Ferrari Giovanni       | Consigliere    | X        |         |
| Garau Maria Teresa     | Consigliere    | X        |         |

Ai sensi dell'art. 12 dello Statuto consortile vigente, partecipa alla riunione il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti Dott. Remigio Enrico Maria Sequi;

Presiede la seduta il Dott. Carlo Corrias, Presidente dell'Ente, assistito dal Direttore Generale Dott. Maurizio Scanu in qualità di Segretario degli Organi deliberanti ai sensi dell'art. 26 dello Statuto consortile.

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione e, verificato che la riunione del Consiglio di Amministrazione risulti regolarmente insediata ai sensi dell'art. 8 dello Statuto consortile, dichiara valida la seduta ed introduce la discussione relativa al 5° punto all'ordine del giorno.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTA** la Legge Regionale 23 maggio 2008 n. 6 "Legge - quadro in materia di consorzi di bonifica" e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 832/DecA/11 del 5 marzo 2020, con cui - ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 della L.R. 6 / 2008 - è stato disposto l'insediamento del Consiglio dei Delegati del Consorzio di Bonifica dell'Oristanese per il quinquennio 2020 – 2025;

**VISTI** i verbali del Consiglio dei Delegati dell'Ente del 6 aprile 2020 relativi all'elezione del Presidente e del Consiglio di Amministrazione dell'Ente;

**VISTO** il vigente Statuto consortile approvato con deliberazione Commissariale n. 430 del 29.12.2008 e modificato con deliberazioni Commissariali n. 115 del 11.09.2009, n. 17 del 24.02.2010 e n. 7 del 20.01.2012, rese esecutive a termini di legge;

**DATO ATTO** che l'art. 21 della Legge Regionale 23 maggio 2008 n. 6, e l'art. 7 dello Statuto consortile, attribuiscono al Consiglio dei Delegati, su proposta del Consiglio di Amministrazione, l'approvazione del regolamento e del Piano di Organizzazione del Personale consortile;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di M.F. che:

- all'art. 4 individua quale strumento per l'Organizzazione del personale consortile, in relazione alle funzioni Istituzionali svolte dall'Ente, il "Piano di Organizzazione Variabile";
- all'art. 15 prescrive che gli schemi dei provvedimenti di variazioni parziali dei Piani di Organizzazione Variabile vengano presentati alla R.S.A. per il parere di competenza almeno 30 giorni prima dell'adozione;

**VISTE** le deliberazioni Commissariali n. 43 in data 31.05.2019 e n. 58 del 27.06.2019 con le quali si è disposta l'approvazione del Piano di Organizzazione Variabile del personale dipendente e del Piano del Fabbisogno del Personale;

**VISTO** il provvedimento n. 11728 in data 08.07.2019, emesso dal Servizio Programmazione e Governance dello Sviluppo Rurale della Regione Autonoma della Sardegna, con il quale veniva rilasciato il visto di legittimità relativo alla deliberazione 43/2019 succitata;

**VISTO** il provvedimento n. 13295 in data 31.07.2019, emesso dal Servizio Programmazione e Governance dello Sviluppo Rurale della Regione Autonoma della Sardegna, con il quale veniva parzialmente annullato il precedente provvedimento n. 11728/2019 nella parte relativa al computo del personale stabilizzabile ai sensi della L.R. 48/2018 e, conseguentemente, parzialmente annullata la deliberazione Commissariale n. 43/2019;

**DATO ATTO:**

- che il provvedimento di parziale annullamento dell'atto suindicato non inficia la validità dello stesso se non per la parte testé descritta;
- che la deliberazione Commissariale n. 58 in data 27.06.2019 recante l'oggetto: "*Riesame della deliberazione Commissariale n. 43 del 31.05.2019 - Approvazione del Piano di Organizzazione Variabile e del Piano del Fabbisogno del Consorzio di Bonifica dell'Oristanese - Modifica del testo del Piano di Organizzazione Variabile*" è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini previsti per il controllo di legittimità dall'art. 40 della Legge Regionale 23 maggio 2008 n. 6;

**SENTITO** il Direttore Generale che relaziona sull'esigenza di apportare alcune modifiche all'Allegato A al Piano di Organizzazione Variabile "*Criteri da seguire per l'assegnazione di punteggi in occasione di promozioni per merito comparativo*" con gli obiettivi sottoindicati:

- ottimizzare i criteri di valutazione per renderli più adatti ad esprimere oggettivamente il giudizio sulle attitudini del lavoratore allo svolgimento delle mansioni da assegnare e sugli elementi di versatilità, competenza e capacità evidenziati nel corso del percorso svolto in seno all'Ente;
- consentire una più corretta valutazione dell'assiduità dimostrata dal lavoratore, sia esso a tempo indeterminato che determinato;

**VISTA** la proposta di modifica dell'Allegato A al POV elaborata dagli Uffici, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTE** opportune le proposte di modifica dell'allegato A al vigente Piano di Organizzazione Variabile del Personale dipendente, recante i criteri formulati per l'assegnazione dei punteggi nell'ambito di procedure di merito comparativo, secondo il testo allegato al presente atto;

**RITENUTO**, per quanto sopra, di dover provvedere alla trasmissione del presente atto alla R.S.A. per l'acquisizione del parere di competenza, che dovrà essere reso non oltre 30 giorni dalla data di trasmissione, e trascorso tale termine, alla presentazione delle proposte di modifica al Consiglio dei Delegati per l'approvazione definitiva;

**SENTITO** il Direttore Generale che certifica la conformità del presente atto alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti;

Con il voto favorevole espresso all'unanimità dai Consiglieri presenti e votanti;

**DELIBERA**

- di approvare la proposta di modifica dell'Allegato A al vigente Piano di Organizzazione Variabile illustrata dal Direttore Generale, il cui testo è allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di trasmettere la suddetta proposta di modifica alla R.S.A. per la formulazione del parere di competenza;
- di presentare la proposta di modifica di che trattasi al Consiglio dei Delegati, per l'approvazione definitiva, ai sensi dell'art. 7 punto 6) dello Statuto consortile;
- di pubblicare il presente atto secondo le disposizioni di Legge.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO  
(Dott. Maurizio Scanu)  
F.to Scanu

IL PRESIDENTE  
(Dott. Carlo Corrias)  
F.to Corrias

**Controfirma del Direttore Generale (art. 7 – comma 8 dello Statuto consortile vigente)**

Il Dott. Maurizio Scanu, Direttore Generale dell'Ente, tale nominato con deliberazione Commissariale n. 39 del 05.02.2009 resa esecutiva con provvedimento n. 4370 del 09.03.2009, certifica la conformità della Presente deliberazione alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti vigenti.

Oristano, li 2 NOV. 2020

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Maurizio Scanu)



E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li 2 NOV. 2020

IL SEGRETARIO

**Si certifica che:**

copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal 2 NOV. 2020 per 15 gg. consecutivi,

e che la stessa

☒ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma A.P. della Regione Autonoma della Sardegna – Servizio Territorio rurale, Agroambiente e Infrastrutture in data 2 NOV. 2020 con nota n° \_\_\_\_\_.

☐ non è stata trasmessa all'Assessorato Agricoltura della R.A.S. in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n. 6 art. 40.

Oristano, li 2 NOV. 2020

IL SEGRETARIO

Si certifica che \_\_\_\_\_ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

**VISTO DELL'ORGANO DI CONTROLLO:**



**ALLEGATO A**

**Criteri da seguire per l'assegnazione di punteggi in occasione di promozioni per merito comparativo**

Nell'ipotesi di promozione per merito comparativo, ai sensi dell'art. 41 del vigente CCNL per i dipendenti dai consorzi di bonifica, la valutazione deve essere effettuata sulla base dei criteri nell'ordine sotto indicati:

1. attitudine alle mansioni proprie della qualifica da assegnare e valutazione del lavoro svolto;
2. assiduità: a tali effetti non vanno considerate le assenze obbligatorie previste per le donne in caso di gravidanza e parto, le assenze malattia o infortunio per causa di servizio, ricoveri ospedalieri, permessi per motivi sindacali e per lo svolgimento delle funzioni pubbliche elettive disciplinate dalla legge e dal contratto collettivo di categoria;
3. assenza di provvedimenti disciplinari;
4. titoli posseduti in aggiunta a quelli previsti dal piano di organizzazione variabile per la qualifica da assegnare ed attinenti alle nuove mansioni;
5. frequenza a corsi di formazione che abbiano dato luogo ad attestati di esito positivo.

I punti da attribuire a ciascun criterio sopraindicato, entro un punteggio complessivo massimo di 100 punti, sono determinati secondo il prospetto che segue.

A nessuno dei criteri può essere attribuito un punteggio superiore ad 1/3 dei punti complessivi.

Ai fini della promozione, sulla base dei predetti criteri e della corrispondente attribuzione dei punti previsti, viene formulata la graduatoria dei dipendenti secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito dagli stessi.

Tale graduatoria spiega la sua validità ed efficacia limitatamente alla promozione alla qualifica per la quale è stata formulata e non produce alcun altro effetto immediato o futuro.

Ai fini dell'idoneità occorre conseguire almeno il 60% dei punti complessivi assegnabili (60 su cento), e comunque non meno del 20% dei punti complessivi nella nota di merito relativa alle attitudini a disimpegnare le mansioni inerenti il posto da ricoprire ed alla valutazione del lavoro svolto presso il Consorzio (20 su 100).

A parità di punteggio, costituiscono titolo di precedenza nell'ordine: l'anzianità nella fascia inferiore, l'età.

La promozione deve essere stabilita, su proposta del Direttore Generale, con delibera del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, pubblicata secondo quanto disposto dal vigente Statuto.

Per la formulazione della graduatoria sono individuati, per tutte le posizioni organizzative (Aree), i seguenti punteggi:

| <b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>    | <b>PUNTEGGIO</b> |
|-----------------------------------|------------------|
| <i>Attitudine e lavoro svolto</i> | 0 - 30           |
| <i>Assiduità</i>                  | 0 - 28           |
| <i>Provvedimenti disciplinari</i> | 0 - 24           |
| <i>Titoli posseduti</i>           | 0 - 15           |
| <i>Corsi di formazione</i>        | 0 - 3            |
| <b>TOTALE</b>                     | 0 - 100          |

I requisiti per la partecipazione alla procedura per merito comparativo devono essere posseduti alla data in cui viene adottato l'atto con cui si dispone di procedere all'assegnazione della qualifica superiore mediante promozione.

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai diversi criteri di valutazione si procede secondo le seguenti indicazioni.

#### **ATTITUDINE E LAVORO SVOLTO**

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione dell'attitudine al disbrigo delle mansioni da assegnare e alla valutazione del lavoro svolto si procederà con la valutazione dei seguenti elementi;

1. attitudine allo svolgimento delle mansioni da assegnare;
2. conoscenza specifica della zona, delle opere e degli impianti in cui dovrà operare (se pertinente);
3. valutazione del lavoro svolto.

I punteggi verranno assegnati ai candidati con modalità proporzionale alla valutazione espressa dalla Commissione appositamente nominata.

#### **ASSIDUITÀ**

Il periodo considerato ai fini della valutazione dell'assiduità è individuato nei 24 mesi precedenti lo svolgimento della procedura di merito comparativo.

Verranno valutate tutte le assenze ad eccezione di quelle che vengono sottoelencate:

1. ferie e recupero di festività sopresse;
2. assenze obbligatorie previste per le donne in caso di gravidanza e parto,
3. malattia o infortunio per causa di servizio;
4. ricoveri ospedalieri;
5. permessi per motivi sindacali e per lo svolgimento di funzioni pubbliche elettive di cui all'art. 19 del C.C.N.L.;

L'assegnazione del punteggio avverrà con le seguenti modalità:

### **Personale con contratto a tempo indeterminato**

Verranno detratti 0,3 punti per ogni giorno di assenza; le assenze dal servizio computate in ore verranno convertite in frazioni di giornata;

### **Personale con contratto a tempo determinato**

Verranno detratti 0,3 punti per ogni giorno di assenza; le assenze dal servizio computate in ore verranno convertite in frazioni di giornata;

Qualora alla selezione per merito comparativo partecipi personale appartenente ad entrambe le categorie suindicate, le assenze del personale a tempo determinato verranno rapportate alla durata contrattuale dividendo il numero di assenze per i mesi di servizio effettivamente prestato nel biennio e moltiplicando il risultato del calcolo effettuato per 22.

### **PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

In assenza di provvedimenti disciplinari verrà attribuito il punteggio massimo pari a 24. Il punteggio viene ridotto a 17 per chi ha avuto una censura scritta, a 11 per due censure scritte, a zero per tre censure scritte o per chi è stato sospeso dal servizio.

### **TITOLI E CORSI DI FORMAZIONE**

I titoli posseduti in aggiunta a quelli richiesti dal Piano di Organizzazione Variabile per la qualifica da assegnare, verranno valutati come segue:

| <b>TITOLO</b>                                                                                                                                                                          | <b>Punti</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <i>Altra laurea rilasciata da strutture pubbliche, attinente le mansioni da svolgere</i>                                                                                               | 15           |
| <i>Altro diploma di scuola superiore, rilasciato da strutture pubbliche, attinente le mansioni da svolgere</i>                                                                         | 10           |
| <i>Corso di perfezionamento (specializzazione universitaria per i laureati) in materie attinenti le mansioni da svolgere, organizzato da strutture pubbliche, seguito con profitto</i> | 5            |
| <i>Comprovata partecipazione a corsi di formazione attinenti le mansioni da svolgere con attestato finale favorevole, di durata:</i>                                                   |              |
| - triennale                                                                                                                                                                            | 4            |
| - biennale                                                                                                                                                                             | 3            |
| - annuale                                                                                                                                                                              | 2            |

Per il personale operaio si potrà procedere all'assegnazione di un punteggio per la valutazione di corsi di formazione di durata inferiore a quella annuale.

### **ESITI DELLA PROCEDURA DI MERITO COMPARATIVO**

La graduatoria, redatta a seguito dell'espletamento della procedura di promozione per merito comparativo deve essere pubblicata all'albo consortile e nel sito istituzionale dell'Ente.