

COPIA**DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE****N. 79 / 2020**

OGGETTO: Procedura di promozione per merito comparativo ai sensi dell'art. 41 C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e m.f. per la copertura di n. 1 posizione di Impiegato di concetto Segreteria Tecnica Parametro A134. Approvazione criteri.

L'anno **duemilaventi** il giorno **sedici** del mese di **ottobre (16.10.2020)**, alle **ore 19.00**, a seguito di convocazione avvenuta con note n. 9416 del 08.10.2020, n. 9572 del 13.10.2020 e n. 9488 del 13.10.2020, negli uffici della sede consortile di Oristano – Via Cagliari n. 170, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Ente, nella seguente composizione:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Corrias Carlo	Presidente	x	
Sanna Antonio Vittorio	Vicepresidente		x
Capraro Giancarlo	Consigliere	x	
Ferrari Giovanni	Consigliere		x
Garau Maria Teresa	Consigliere	x	

Si rileva l'assenza dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.

Presiede la seduta il Dott. Carlo Corrias, Presidente dell'Ente, assistito dal Direttore Generale Dott. Maurizio Scanu in qualità di Segretario degli Organi deliberanti ai sensi dell'art. 26 dello Statuto consortile.

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione e, verificato che la riunione del Consiglio di Amministrazione risulti regolarmente insediata ai sensi dell'art. 8 dello Statuto consortile, dichiara valida la seduta ed introduce la discussione relativa al 5° punto all'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la Legge Regionale 23 maggio 2008 n. 6 "Legge - quadro in materia di consorzi di bonifica" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 832/DecA/11 del 5 marzo 2020, con cui - ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 della L.R. 6 / 2008 - è stato disposto l'insediamento del Consiglio dei Delegati del Consorzio di Bonifica dell'Oristanese per il quinquennio 2020 – 2025;

VISTI i verbali del Consiglio dei Delegati dell'Ente del 6 aprile 2020 relativi all'elezione del Presidente e del Consiglio di Amministrazione dell'Ente;

VISTO il vigente Statuto consortile approvato con deliberazione Commissariale n. 430 del 29.12.2008 e modificato con deliberazioni Commissariali n. 115 del 11.09.2009, n. 17 del 24.02.2010 e n. 7 del 20.01.2012, rese esecutive a termini di legge;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario;

VISTE le deliberazioni Commissariali n. 43 in data 31.05.2019 e n. 58 del 27.06.2019 con le quali si è disposta l'approvazione del Piano di Organizzazione Variabile del personale dipendente e del Piano del Fabbisogno del Personale;

VISTO il provvedimento n. 11728 in data 08.07.2019, emesso dal Servizio Programmazione e Governance dello Sviluppo Rurale della Regione Autonoma della Sardegna, con il quale veniva rilasciato il visto di legittimità relativo alla deliberazione 43/2019 succitata;

VISTO il provvedimento n. 13295 in data 31.07.2019, emesso dal Servizio Programmazione e Governance dello Sviluppo Rurale della Regione Autonoma della Sardegna, con il quale veniva parzialmente annullato il precedente provvedimento n. 11728/2019 nella parte relativa al computo del personale stabilizzabile ai sensi della L.R. 48/2018 e, conseguentemente, parzialmente annullata la deliberazione Commissariale n. 43/2019;

DATO ATTO che il provvedimento di parziale annullamento dell'atto suindicato non inficia le disposizioni relative alle assunzioni di personale e all'assegnazione di nuove qualifiche con conseguenti adeguamenti di inquadramento, funzionali ad una più razionale organizzazione della struttura consortile;

VISTA la propria deliberazione n. 31 del 17.07.2020, con la quale si è disposto di accogliere le dimissioni volontarie per collocamento in quiescenza della Rag. Giovanna Puggioni in Servizio presso la Segreteria Tecnica consortile con inquadramento nel parametro A134 di cui al vigente C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e Miglioramento Fondiario;

DATO ATTO che il Piano di Organizzazione Variabile approvato con le deliberazioni Commissariali succitate prevede per la Segreteria Tecnica la figura dell'impiegato/a di concetto con inquadramento nel parametro iniziale 134 dell'Area A;

VISTO l'Atto di indirizzo in materia di assunzione di personale da parte dei Consorzi di Bonifica emanato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 24/24 in data 22 aprile 2016, con il quale si dispone il superamento delle condizioni di blocco dettate con la deliberazione n. 7/15 del 17.02.2015 e si autorizza lo svolgimento di procedure di merito comparativo tra il personale già in servizio presso i Consorzi di Bonifica, per il soddisfacimento del fabbisogno di qualifiche o ruoli vacanti, ricorrendo a nuove assunzioni solo qualora le selezioni interne non consentano la copertura delle posizioni anzidette;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale Sarda n. 36/35 del 12.09.2019 "Atto di indirizzo in materia di assunzione di personale da parte dei Consorzi di Bonifica. Disciplina transitoria" che, nelle sue premesse, richiama il contenuto dell'atto di indirizzo testé citato non modificando le indicazioni relative al soddisfacimento del fabbisogno di qualifiche e ruoli vacanti primariamente tramite procedure per merito comparativo applicate al personale già in servizio;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale Sarda n. 40/34 del 04.08.2020 "Atto d'indirizzo in materia di assunzione di personale da parte dei Consorzi di Bonifica" che, a conferma il precedente orientamento, recita testualmente *"in ogni caso i Consorzi di bonifica potranno colmare le carenze della propria dotazione organica attraverso il ricorso allo strumento del giudizio per merito comparativo tra il personale in servizio, ai sensi dell'art. 41 del c.c.n.l. dei dipendenti dei consorzi di bonifica, con l'eccezione della qualifica dirigenziale, che deve essere acquisita ai sensi e nelle forme di cui all'art. 34, comma 4, della legge regionale 23 maggio 2008, n. 6"*;

DATO ATTO che il ricorso alla procedura per merito comparativo per la copertura della posizione di Impiegato di concetto per la Segreteria Tecnica rispetta le indicazioni contenute negli atti suindicati;

RITENUTO, per quanto sopra, di dover dare avvio alla procedura di promozione mediante selezione per merito comparativo per la copertura della posizione di Impiegato/a di concetto per la Segreteria Tecnica prevista dal vigente Piano di Organizzazione Variabile;

VISTO l'allegato A al Piano di Organizzazione Variabile: *"Criteri da seguire per l'assegnazione di punteggi in caso di promozioni per merito comparativo"*;

VISTO l'avviso di selezione e la documentazione predisposta dal Servizio Segreteria e Affari Generale riportante i criteri di accesso alla procedura e l'articolazione dei punteggi da attribuire ai candidati sulla base del citato Allegato A al vigente Piano di Organizzazione Variabile;

DATO ATTO che si intende procedere alla selezione della figura professionale ammettendo alla selezione il solo personale che presenterà candidatura, come autorizzato dalle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori nelle procedure per merito comparativo precedentemente svolte;

SENTITO il Direttore Generale che certifica la conformità del presente atto alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti;

Con il voto favorevole espresso all'unanimità dai Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

- 1) di provvedere con procedura di selezione per merito comparativo, ai sensi dell'art. 41 del vigente CCNL, alla copertura della posizione di Impiegato/a di concetto per la Segreteria Tecnica con inquadramento nel parametro A134 di cui all'art. 2 del C.C.N.L., come previsto dal vigente Piano di Organizzazione Variabile;
- 2) di approvare i criteri di accesso alla selezione ed i punteggi utili alla valutazione delle candidature, secondo il testo che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di approvare lo schema di avviso di apertura della procedura di merito comparativo da pubblicare all'albo consortile e nel sito istituzionale dell'Ente;
- 4) di dare mandato ai competenti servizi per l'istruttoria della procedura in oggetto;
- 5) di pubblicare il presente atto secondo le disposizioni di Legge.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO
(Dott. Maurizio Scanu)
F.to Scanu

IL PRESIDENTE
(Dott. Carlo Corrias)
F.to Corrias

Controfirma del Direttore Generale (art. 7 – comma 8 dello Statuto consortile vigente)

Il Dott. Maurizio Scanu, Direttore Generale dell'Ente, tale nominato con deliberazione Commissariale n. 39 del 05.02.2009 resa esecutiva con provvedimento n. 4370 del 09.03.2009, certifica la conformità della Presente deliberazione alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti vigenti.

Oristano, li 23 OTT 2020

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Maurizio Scanu)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li 23 OTT 2020



IL SEGRETARIO

Si certifica che:

copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal 23 OTT 2020 per 15 gg. consecutivi,

e che la stessa

☒ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma A.P. della Regione Autonoma della Sardegna – Servizio Territorio rurale, Agroambiente e Infrastrutture in data 23 OTT 2020 con nota n° 3925.

☐ non è stata trasmessa all'Assessorato Agricoltura della R.A.S. in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n. 6 art. 40.

Oristano, li 23 OTT 2020

IL SEGRETARIO

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

IL SEGRETARIO

VISTO DELL'ORGANO DI CONTROLLO:

Allegato A) alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 79 in data
16.10.2020

**CRITERI E PUNTEGGI DA UTILIZZARE NELLA PROCEDURA DI
GIUDIZIO PER MERITO COMPARATIVO**

per la copertura della posizione di **Impiegato/a di concetto per la Segreteria Tecnica – Parametro A134**, in conformità a quanto disposto dall'art. 41 del vigente C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica.

CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITA'

L'assegnazione di mansioni superiori viene disposta, in base a giudizio per merito comparativo e tenendo conto delle attitudini a disimpegnare le mansioni superiori, sia tra i profili contigui all'interno dell'area professionale di appartenenza, sia dal profilo professionale più elevato dell'area immediatamente inferiore al profilo professionale meno elevato dell'area professionale immediatamente superiore.

Viene ammesso a scrutinio il candidato che, alla data di adozione della deliberazione che dispone di procedere all'assegnazione della qualifica superiore mediante promozione, è in possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver prestato lodevole servizio per almeno un anno nel profilo professionale immediatamente inferiore a quello proprio delle mansioni superiori da assegnare ai sensi art. 41 C.C.N.L. vigente e pertanto nel **parametro 132 dell'area B**;
- b) possesso del titolo di studio previsto dal vigente Piano di Organizzazione Variabile del Personale dipendente approvato con Deliberazione Commissariale n. 43/2019: **Diploma di scuola media superiore**.

RIPARTIZIONE GENERALE DEL PUNTEGGIO DA ASSEGNARE

N.	CRITERIO	PUNTI A DISPOSIZIONE
1	attitudine alle mansioni da svolgere e valutazione lavoro svolto	30
2	assiduità nel lavoro	28
3	assenza di provvedimenti disciplinari	24
4	titoli relativi alla mansione da svolgere	15
5	frequenza a corsi di formazione che abbiano dato luogo ad attestati di esito positivo	3
TOTALE		100

La graduatoria formulata con l'applicazione dei criteri suindicati spiega la sua validità ed efficacia limitatamente alla promozione alla qualifica per la quale è stata formulata e non produce alcun altro effetto immediato o futuro.

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE ATTITUDINI ALLA MANSIONE E DEL LAVORO SVOLTO

(punti a disposizione: 30)

Ai fini della valutazione dell'attitudine a disimpegnare le mansioni inerenti la qualifica da assegnare verranno presi in considerazione diversi aspetti (capacità di disimpegno delle mansioni tipiche del ruolo da ricoprire; capacità di dialogo e mediazione, capacità di programmazione ed organizzazione del lavoro), che, unitamente alla valutazione del lavoro svolto durante gli anni di servizio, consentiranno di esprimere il giudizio complessivo da riportarsi con un punteggio compreso tra un minimo di 0 punti e un massimo di 30 punti.

Il punteggio massimo verrà attribuito al candidato che risulti in possesso di maggiori requisiti rispetto agli altri.

Agli altri candidati verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore sulla base del rapporto dei requisiti posseduti rispetto al primo.

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO PER VALUTAZIONE DELL'ASSIDUITA' NEL LAVORO

(punti a disposizione: 28)

Verranno valutate tutte le assenze riferite al periodo di 24 mesi precedenti la procedura di valutazione ad eccezione di quelle dovute a:

- gravidanza e parto;
- malattia o infortunio per cause di servizio;
- ricovero ospedaliero;
- permessi per motivi sindacali;
- svolgimento di mansioni pubbliche;

Il punteggio massimo sarà attribuito interamente al concorrente che avrà, negli ultimi ventiquattro mesi, effettuato il minor numero di assenze giustificate; agli altri sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore rapportato al maggior numero di assenze rispetto al primo

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo le regole sottoindicate fino all'azzeramento del punteggio totale a disposizione:

- al concorrente col minor numero di assenze complessive nei 24 mesi verranno assegnati 28 punti;
- agli altri concorrenti verranno assegnati 0.25 punti in meno per ogni giorno di assenza eccedente il numero di assenze totalizzato dal concorrente col minor numero di assenze complessive nei 24 mesi.

**MODALITA' DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO PER ASSENZA DI
PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI 24 MESI PRECEDENTI LA PROCEDURA DI
VALUTAZIONE**

(punti a disposizione: 24)

In assenza di provvedimenti disciplinari si attribuisce il punteggio massimo pari a 24.

Il punteggio viene ridotto a 17 per chi ha avuto una censura scritta, a 11 per due censure scritte, a zero per tre censure scritte o nel caso di sospensione dal servizio.

**MODALITA' DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO PER POSSESSO DI TITOLI
INTEGRATIVI ATTINENTI LE MANSIONI DA SVOLGERE**

(punti a disposizione: 15)

Per ogni titolo posseduto **in aggiunta a quello richiesto** per l'ammissione alla procedura, attinente alle nuove mansioni da svolgere, verrà attribuito il punteggio indicato nella tabella sottostante fino al raggiungimento del massimo punteggio previsto.

Titolo	Punti
Altro diploma di scuola superiore (o laurea) rilasciato da strutture pubbliche, attinente le mansioni da svolgere	15
Corso di perfezionamento (specializzazione universitaria per i laureati) in materie attinenti le mansioni da svolgere, organizzato da strutture pubbliche, seguito con profitto	5
Comprovata partecipazione a corsi di formazione attinenti le mansioni da svolgere con attestato finale favorevole, di durata: - triennale - biennale - annuale	4 3 2

**MODALITA' DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO PER VALUTAZIONE FREQUENZA
CORSI DI FORMAZIONE**

(punti a disposizione: 3)

Vengono valutati nella presente sezione i corsi di formazione o aggiornamento organizzati da strutture diverse da quelle di cui al precedente punto, attinenti le mansioni da svolgere e frequentati con esito positivo. Sono esclusi dalla valutazione i corsi di formazione organizzati dal Consorzio in ottemperanza a obblighi di legge.

Per ogni corso di formazione verrà attribuito il punteggio sottoindicato fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

1 punto per ogni corso frequentato con esito positivo della durata di almeno 20 ore

IDONEITA'

Per il raggiungimento dell'idoneità occorre conseguire almeno il 60 % dei punti complessivi a disposizione, e comunque non meno del 20 % dei punti complessivi nella nota di merito relativa alle attitudini a disimpegnare mansioni inerenti la qualifica da assegnare ed alla valutazione del lavoro svolto presso il Consorzio.

A parità di punteggio costituiscono titolo di precedenza, nell'ordine:

- l'anzianità nella fascia inferiore;
- l'età.



AVVISO SVOLGIMENTO PROCEDURE DI MERITO COMPARATIVO

Si porta a conoscenza del personale interessato che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 79 in data 16.10.2020, è stato disposto lo svolgimento della procedura di promozione per merito comparativo per la copertura della posizione di **"Impiegato/a di concetto per la Segreteria Tecnica – Parametro A134"**.

La selezione verrà svolta tra i candidati in possesso dei requisiti definiti nell'allegato A) all'atto succitato che vengono sottorichiamati:

- a) aver prestato lodevole servizio, per almeno 12 mesi, nel profilo professionale immediatamente inferiore a quello proprio delle mansioni superiori da assegnare ai sensi art. 41 C.C.N.L. vigente e pertanto nel parametro **132 dell'Area B;**
- b) possesso del titolo di studio previsto dal vigente Piano di Organizzazione Variabile del Personale dipendente approvato con Deliberazione Commissariale n. 43/2019: **Diploma di Scuola Media Superiore.**

I dipendenti, in possesso dei requisiti richiesti alla data di pubblicazione del presente avviso, che intendono partecipare alla selezione, dovranno inoltrare domanda di partecipazione entro le ore **13.00** del giorno con una delle seguenti modalità:

- a) **consegna diretta** presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – verrà rilasciata apposita ricevuta riportante data e ora di arrivo;
- b) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;**
- c) **in via telematica**, attraverso l'invio esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Consorzio **protocollo.cbo@pec.it** ed esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata.

ORISTANO,

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Maurizio Scanu)