

COPIA**DELIBERA DEL CONSIGLIO DEI DELEGATI****N. 6 / 2023****OGGETTO:** Approvazione modifiche al Piano di Organizzazione Variabile (POV).

L'anno **duemilaventitre** il giorno **sei** del mese di **settembre (06.09.2023)**, alle ore 19.00, a seguito di convocazione avvenuta con nota n. 8576 del 22.08.2023, presso la sala consiliare della sede consortile sita in Oristano, Via Cagliari n. 170, si è riunito il Consiglio dei Delegati dell'Ente, nella seguente composizione:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Corrias Carlo	Presidente	x	
Sanna Antonio Vittorio	Vicepresidente	x	
Capraro Giancarlo	Consigliere	X (videoconf.)	
Chergia Salvatore	Consigliere	x	
Enna Tiziano Giovanni	Consigliere		x
Ferrari Giovanni	Consigliere		x
Garau Maria Teresa	Consigliere	x	
Lasi Giuseppe	Consigliere	x	
Madau Pier'Aldo	Consigliere	x	
Manca Gioacchino	Consigliere	x	
Mannai Giampietro	Consigliere	x	
Masala Giovanni	Consigliere	x	
Mureddu Walter	Consigliere		x
Orrù Antonella Anna Maria	Consigliere		x
Orrù Carlo	Consigliere		x
Sardu Gabriele	Consigliere		x
Scano Antonello	Consigliere	x	
Solinas Giuseppe	Consigliere	x	
Spiga Ivo	Consigliere		x
Tiana Mario	Consigliere	x	
Vacca Cristian	Consigliere		x

La seduta si svolge in 2ª convocazione.

Ai sensi dell'art. 12 dello Statuto consortile vigente, partecipano alla seduta il Dott. Remigio Enrico Maria Sequi Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, e i due componenti effettivi dello stesso collegio Dott. Agostino Stefanelli e Dott.ssa Maria Laura Vacca (tutti in videoconferenza);

Presiede la seduta il Dott. Carlo Corrias, Presidente dell'Ente, assistito dal Direttore Generale Dott. Maurizio Scanu in qualità di Segretario degli Organi deliberanti ai sensi dell'art. 26 dello Statuto consortile.

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione e verificato che la riunione del Consiglio dei Delegati risulti regolarmente insediata ai sensi dell'art. 6 dello Statuto consortile, procede alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno;

IL CONSIGLIO DEI DELEGATI

VISTE le deliberazioni Commissariali n. 43 in data 31.05.2019 e n. 58 del 27.06.2019 con le quali si è disposta l'approvazione del Piano di Organizzazione Variabile del personale dipendente e del Piano del Fabbisogno del Personale;

VISTO Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e Miglioramento Fondiario attualmente in vigore il cui art. 15 del C.C.N.L., che prevede che, al fine di esaminarne con l'Amministrazione consortile i contenuti, il testo della proposta di modifica parziale del POV venga consegnato alle Rappresentanze Sindacali Aziendali almeno 30 giorni prima dell'adozione dei relativi provvedimenti;

VISTA la deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 87 del 27.10.2020, con la quale si è proposta a questo CdD la modifica dell'allegato A) al Piano di Organizzazione Variabile recante *"Criteri da seguire nell'assegnazione dei punteggi nell'ambito di promozioni di merito comparativo"*;

SENTITO il Direttore Generale che espone le motivazioni alla base delle modifiche proposte, finalizzate ad una più corretta valutazione delle peculiarità dei partecipanti alle selezioni interne;

VISTA la nota n. 11523 in data 11.12.2020 con la quale l'atto suindicato è stato trasmesso alle Rappresentanze Sindacali Aziendali per la formulazione del parere di competenza non vincolante previsto dall'art. 15 del C.C.N.L.;

VISTA la nota datata 27.01.2021, acquisita al protocollo dell'Ente con n. 839, con la quale le RR.SS.AA. hanno richiesto la variazione del criterio di decurtazione del punteggio in caso di provvedimenti disciplinari e l'incremento di punteggio per il possesso da parte dei candidati del diploma di scuola media superiore qualora il requisito di base venga individuato nel possesso del diploma di scuola dell'obbligo;

RITENUTO che le osservazioni presentate dalle RR.SS.AA. siano entrambe condivisibili e possano pertanto essere accolte, per l'ultimo punto confermando il principio che il titolo aggiuntivo o superiore debba comunque essere attinente le mansioni da svolgere;

VISTA la deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 59 in data 09.05.2023, con la quale si propone a questo CdD l'ulteriore modifica del punto 3.4.9 del Piano di Organizzazione Variabile "Capo Reparto opere, magazzino ed officina (Capo Operaio)" utile alla variazione del titolo di studio richiesto da *"scuola dell'obbligo"* a *"Diploma di scuola media secondaria in materia tecnica attinente al lavoro svolto dal reparto"*;

VISTA la nota n. 6048 in data 29.05.2023, con la quale si sono sottoposti alle RR.SS.AA., per il prescritto parere di competenza, i contenuti della deliberazione n. 59/2023;

VISTA la nota n. 7074 in data 27.06.2023, con la quale le RR.SS.AA. esprimono parere negativo alla modifica proposta con la deliberazione n. 59/2023;

VISTO il testo del Piano di Organizzazione Variabile modificato secondo le esigenze enunciate, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, e ritenuto contenga le modifiche utili al raggiungimento degli obiettivi suindicati;

RITENUTO, per quanto sopra, di dover approvare, in adempimento dell'art. 7 – comma 6 p. 5 dello Statuto consortile, le proposte di modifica del Piano di Organizzazione Variabile (POV) proposte dal Consiglio d'Amministrazione con deliberazioni 87/2020 e 59/2023 con le integrazioni sopraindicate;

SENTITO il Direttore Generale che certifica la conformità del presente atto alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti;

Con il voto favorevole espresso all'unanimità dai Consiglieri presenti e votanti;

D E L I B E R A

1. di approvare la proposta di modifica dell'allegato A) al Piano di Organizzazione Variabile di cui alla deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 89/2020, con le integrazioni indicate in narrativa, il cui testo è allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

2. di approvare la proposta di modifica del punto 3.4.9 del Piano di Organizzazione Variabile, di cui alla deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 59/2023 prescrivendo per l'assegnazione del ruolo di *"Capo Reparto opere, magazzino ed officina"* il possesso del *"diploma di scuola media secondaria in materia tecnica attinente al lavoro da svolgere"*;
3. di provvedere alla pubblicazione del presente atto, con ciò assolvendo alle disposizioni di cui alla Legge Regionale 23 maggio 2008 n. 6 ed al Decreto Legislativo 14.03.2013, n. 33, recante norme in materia di trasparenza.

L'esecutività del presente atto avrà decorrenza dalla data di rilascio del visto di legittimità da parte del competente Organo di Controllo Regionale, al quale il medesimo viene inviato nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 41 della L.R. 6/2008.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
(Dott. Maurizio Scanu)
F.to Scanu

IL PRESIDENTE
(Dott. Carlo Corrias)
F.to Corrias

Controfirma del Direttore Generale (art. 7 – comma 8 dello Statuto consortile vigente)

Il Dott. Maurizio Scanu, Direttore Generale dell'Ente, tale nominato con deliberazione Commissariale n. 39 del 05.02.2009 resa esecutiva con provvedimento n. 4370 del 09.03.2009, certifica la conformità della Presente deliberazione alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti vigenti.

Oristano, li 13 SET 2023

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Maurizio Scanu)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li 13 SET 2023

IL SEGRETARIO

Si certifica che:

copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal 13 SET 2023 per 15 gg. consecutivi,

e che la stessa

☒ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma A.P. della Regione Autonoma della Sardegna – Servizio Territorio rurale, agroambiente e infrastrutture in data 13 SET 2023 con nota n° 9136.

☐ non è stata trasmessa all'Assessorato Agricoltura della R.A.S. in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n. 6 art. 40.

Oristano, li 13 SET 2023

IL SEGRETARIO

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

IL SEGRETARIO

VISTO DELL'ORGANO DI CONTROLLO:



Allegato A al POV

Criteri da seguire per l'assegnazione di punteggi nell'ambito di procedure di promozioni per merito comparativo

Nell'ipotesi di promozione per merito comparativo, ai sensi dell'art. 41 del vigente CCNL per i dipendenti dai consorzi di bonifica, la valutazione deve essere effettuata sulla base dei criteri nell'ordine sotto indicati:

1. attitudine alle mansioni proprie della qualifica da assegnare e valutazione del lavoro svolto;
2. assiduità: a tali effetti non vanno considerate le assenze obbligatorie previste per le donne in caso di gravidanza e parto, le assenze malattia o infortunio per causa di servizio, ricoveri ospedalieri, permessi per motivi sindacali e per lo svolgimento delle funzioni pubbliche elettive disciplinate dalla legge e dal contratto collettivo di categoria;
3. assenza di provvedimenti disciplinari;
4. titoli posseduti in aggiunta a quelli previsti dal piano di organizzazione variabile per la qualifica da assegnare ed attinenti alle nuove mansioni;
5. frequenza a corsi di formazione che abbiano dato luogo ad attestati di esito positivo.

I punti da attribuire a ciascun criterio sopraindicato, entro un punteggio complessivo massimo di 100 punti, sono determinati secondo il prospetto che segue.

A nessuno dei criteri può essere attribuito un punteggio superiore ad 1/3 dei punti complessivi.

Ai fini della promozione, sulla base dei predetti criteri e della corrispondente attribuzione dei punti previsti, viene formulata la graduatoria dei dipendenti secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito dagli stessi.

Tale graduatoria spiega la sua validità ed efficacia limitatamente alla promozione alla qualifica per la quale è stata formulata e non produce alcun altro effetto immediato o futuro.

Ai fini dell'idoneità occorre conseguire almeno il 60% dei punti complessivi assegnabili (60 su cento), e comunque non meno del 20% dei punti complessivi nella nota di merito relativa alle attitudini a disimpegnare le mansioni inerenti il posto da ricoprire ed alla valutazione del lavoro svolto presso il Consorzio (20 su 100).

A parità di punteggio, costituiscono titolo di precedenza nell'ordine: l'anzianità nella fascia inferiore, l'età.

La promozione deve essere stabilita, su proposta del Direttore Generale, con delibera del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, pubblicata secondo quanto disposto dal vigente Statuto.

Per la formulazione della graduatoria sono individuati, per tutte le posizioni organizzative (Aree), i seguenti punteggi:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<i>Attitudine e lavoro svolto</i>	0 - 30
<i>Assiduità</i>	0 - 28
<i>Provvedimenti disciplinari</i>	0 - 24
<i>Titoli posseduti</i>	0 - 15
<i>Corsi di formazione</i>	0 - 3
TOTALE	0 - 100

I requisiti per la partecipazione alla procedura per merito comparativo devono essere posseduti alla data in cui viene adottato l'atto con cui si dispone di procedere all'assegnazione della qualifica superiore mediante promozione.

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai diversi criteri di valutazione si procede secondo le seguenti indicazioni.

ATTITUDINE E LAVORO SVOLTO

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione dell'attitudine al disbrigo delle mansioni da assegnare e alla valutazione del lavoro svolto si procederà con la valutazione dei seguenti elementi;

1. attitudine allo svolgimento delle mansioni da assegnare;
2. conoscenza specifica della zona, delle opere e degli impianti in cui dovrà operare (se pertinente);
3. valutazione del lavoro svolto.

I punteggi verranno assegnati ai candidati con modalità proporzionale alla valutazione espressa.

ASSIDUITÀ

Il periodo considerato ai fini della valutazione dell'assiduità è individuato nei 24 mesi precedenti lo svolgimento della procedura di merito comparativo.

Verranno valutate tutte le assenze ad eccezione di quelle che vengono sottoelencate:

1. ferie e recupero di festività sopresse;
2. assenze obbligatorie previste per le donne in caso di gravidanza e parto,
3. malattia o infortunio per causa di servizio;
4. ricoveri ospedalieri;
5. permessi per motivi sindacali e per lo svolgimento di funzioni pubbliche elettive di cui all'art. 19 del C.C.N.L.;

L'assegnazione del punteggio avverrà con le seguenti modalità:

Personale con contratto a tempo indeterminato

Verranno detratti 0,3 punti per ogni giorno di assenza; le assenze dal servizio computate in ore verranno convertite in frazioni di giornata;

Personale con contratto a tempo determinato

Verranno detratti 0,3 punti per ogni giorno di assenza; le assenze dal servizio computate in ore verranno convertite in frazioni di giornata;

Qualora alla selezione per merito comparativo partecipi personale appartenente ad entrambe le categorie suindicate, le assenze del personale a tempo determinato verranno rapportate alla durata contrattuale dividendo il numero di assenze per i mesi di servizio effettivamente prestato nel biennio e moltiplicando il risultato del calcolo effettuato per 22.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

“In caso di sanzioni disciplinari comminate a seguito del regolare espletamento dell'iter di contestazione di cui all'art. 52 del vigente C.C.N.L. si procederà all'assegnazione del punteggio secondo le seguenti regole:

- 1) in caso di assenza di provvedimenti disciplinari verrà attribuito il punteggio massimo pari a 24;
- 2) il punteggio viene ridotto a 17 per chi ha avuto, per infrazioni di cui all'art. 54 del C.C.N.L., una censura scritta, a 11 per due censure scritte, a zero per tre censure scritte o nel caso di sospensione dal servizio (infrazioni di cui all'art. 55 del C.C.N.L.).

Come prescritto dall'art. 52 del C.C.N.L. verranno considerati unicamente i provvedimenti disciplinari comminati nel corso dei 24 mesi antecedenti la data pubblicazione dell'avviso di svolgimento della procedura di merito comparativo.

TITOLI E CORSI DI FORMAZIONE

I titoli posseduti in aggiunta a quelli richiesti dal Piano di Organizzazione Variabile per la qualifica da assegnare, verranno valutati come segue:

TITOLO	Punti
<i>Laurea, rilasciata da strutture pubbliche, aggiuntiva rispetto al titolo di studio richiesto, attinente le mansioni da svolgere</i>	15
<i>Titolo di studio aggiuntivo o superiore rispetto a quello richiesto, rilasciato da strutture pubbliche, attinente le mansioni da svolgere</i>	10
<i>Corso di perfezionamento (specializzazione universitaria per i laureati) in materie attinenti le mansioni da svolgere, organizzato da strutture pubbliche, seguito con profitto</i>	5
<i>Comprovata partecipazione a corsi di formazione attinenti le mansioni da svolgere con attestato finale favorevole, di durata:</i>	
- <i>triennale</i>	4
- <i>biennale</i>	3
- <i>annuale</i>	2

Per il personale operaio si potrà procedere all'assegnazione di un punteggio per la valutazione di corsi di formazione di durata inferiore a quella annuale.

ESITI DELLA PROCEDURA DI MERITO COMPARATIVO

La graduatoria, redatta a seguito dell'espletamento della procedura di promozione per merito comparativo deve essere pubblicata all'albo consortile e nel sito istituzionale dell'Ente.