

COPIA**DELIBERAZIONE COMMISSARIALE N° 8**

OGGETTO: Adempimenti di cui alla Deliberazione Commissariale n. 43/2019 - Procedura di promozione per merito comparativo ai sensi dell'art. 41 C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario per la copertura della posizione di "Capo Sezione Segreteria e Affari Generali - Parametro A159 / Funzionario Direttivo".

L'anno **duemilaventi**, il giorno **sedici** del mese di **gennaio (16.01.2020)**, negli uffici della sede consortile di Oristano

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Rag. Cristiano Carrus, tale nominato con D.P.G.R.S. n° 81 del 05.08.2019, con l'assistenza del Segretario Dott. Maurizio Scanu - Direttore Generale dell'Ente,

VISTA la Legge Regionale 23 maggio 2008 n. 6 "*Legge - quadro in materia di consorzi di bonifica*" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il vigente Statuto consortile approvato con deliberazione Commissariale n. 430 del 29.12.2008 e modificato con deliberazioni Commissariali n. 115 del 11.09.2009, n. 17 del 24.02.2010 e n. 7 del 20.01.2012, rese esecutive a termini di legge;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario;

VISTO l'art. 9 dello Statuto, che attribuisce al Consiglio di Amministrazione, e pertanto al Commissario Straordinario che ne assume i poteri, la competenza di deliberare, su proposta del Direttore Generale, su assunzioni di personale e promozioni, da effettuarsi con le modalità stabilite dalla normativa vigente e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

VISTE le deliberazioni Commissariali n. 43 in data 31.05.2019 e n. 58 del 27.06.2019 con le quali si è disposta l'approvazione del Piano di Organizzazione Variabile del personale dipendente e del Piano del Fabbisogno del Personale;

VISTO il provvedimento n. 11728 in data 08.07.2019, emesso dal Servizio Programmazione e Governance dello Sviluppo Rurale della Regione Autonoma della Sardegna, con il quale veniva rilasciato il visto di legittimità relativo alla deliberazione 43/2019 succitata;

VISTO il provvedimento n. 13295 in data 31.07.2019, emesso dal Servizio Programmazione e Governance dello Sviluppo Rurale della Regione Autonoma della Sardegna, con il quale veniva parzialmente annullato il precedente provvedimento n. 11728/2019 nella parte relativa al computo del personale stabilizzabile ai sensi della L.R. 48/2018 e, conseguentemente, parzialmente annullata la deliberazione Commissariale n. 43/2019;

DATO ATTO che il provvedimento di parziale annullamento dell'atto suindicato non inficia le disposizioni relative alle assunzioni di personale e all'assegnazione di nuove qualifiche con conseguenti adeguamenti di inquadramento, funzionali ad una più razionale organizzazione della struttura consortile;

VISTO l'allegato h) al Piano di Organizzazione Variabile del personale dipendente con il quale si individuano 22 posizioni da ricoprire mediante procedura per merito comparativo da istituire secondo i criteri indicati dall'art. 41 del C.C.N.L. citato;

VISTA la deliberazione Commissariale n. 112 in data 25.11.2019 con la quale si è disposto di provvedere tramite merito comparativo alla assegnazione delle qualifiche, previste dal POV recentemente approvato, che vengono riportate nella tabella sottostante, e si è provveduto alla determinazione dei criteri da applicare nella selezione;

N. Progr.	Area	Settore/Ufficio	Qualifiche	Inquadramento		Contratto	N. promoz.
				Area	Par.		
1	Direzione Generale	Protocollo generale	Impiegato di concetto	A	134	tempo indet.	1
2	Amministrativa	Ragioneria, Economato, Personale	Capo settore	Q	164	tempo indet.	1
3	Amministrativa	Catasto, Ruoli, Riordino Fondiario	Addetti controllo contatori	D	116	tempo det.	4
4	Amministrativa	Segreteria, Affari Generali	Capo sezione /funzionario Direttivo	A	159	tempo indet.	1
5	Agraria	Esercizio e Manutenzione Nord/Sud	Capo sezione /funzionario Direttivo	A	159	tempo indet.	2
6	Agraria	Esercizio Impianti Nord / Sud	Capo sezione /funzionario Direttivo	A	159	tempo indet.	2
7	Agraria	Esercizio e Manutenzione Nord	Manutentore/Idraulico	D	116	tempo det.	1
8	Agraria	Esercizio e Manutenzione Nord	Addetto al magazzino	D	107	tempo det.	1
9	Agraria	Esercizio e Manutenzione Nord/Sud	Acquaiolo/Idraulico	D	107	tempo det.	5
10	Tecnica	Progettazione e Direzione Lavori	Capo sezione /funzionario Direttivo	A	159	tempo indet.	2
11	Tecnica	Espropriazioni, Rilievi, Patr. Qual.	Capo settore	Q	162	tempo indet.	1
12	Tecnica	Segreteria Tecnica	Impiegato di concetto	A	134	tempo indet.	1

VISTO l'Atto di indirizzo in materia di assunzione di personale da parte dei Consorzi di Bonifica emanato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 24/24 in data 22 aprile 2016, con il quale si dispone il superamento delle condizioni di blocco dettate con la deliberazione n. 7/15 del 17.02.2015 e si autorizza lo svolgimento di procedure di merito comparativo tra il personale già in servizio presso i Consorzi di Bonifica, per il soddisfacimento del fabbisogno di qualifiche o ruoli vacanti, ricorrendo a nuove assunzioni solo qualora le selezioni interne non consentano la copertura delle posizioni anzidette;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale Sarda n. 36/35 del 12.09.2019 "Atto di indirizzo in materia di assunzione di personale da parte dei Consorzi di Bonifica. Disciplina transitoria." che, nelle sue premesse, richiama il contenuto dell'atto di indirizzo testé citato non modificando le indicazioni relative al soddisfacimento del fabbisogno di qualifiche e ruoli vacanti primariamente tramite procedure per merito comparativo applicate la personale già in servizio;

DATO ATTO che la deliberazione n. 112/2019 risulta totalmente aderente alle disposizioni dettate dagli Organi Regionali con gli atti suindicati;

CONSIDERATO che, in accordo con le Rappresentanze Sindacali Aziendali, l'Amministrazione consortile ha disposto di effettuare la procedura di merito comparativo unicamente tra coloro che provvedessero alla presentazione di apposita candidatura entro le ore 12.00 del giorno 09.12.2019;

DATO ATTO:

- che al punto 4 del programma relativo alle promozioni per merito comparativo di cui alla deliberazione Commissariale n. 112/2019 è prevista l'assegnazione della qualifica di "Capo Sezione Segreteria e Affari Generali – Parametro A159 – Funzionario Direttivo" per l'Area Amministrativa;
- che entro i termini stabiliti, di cui si è data ampia divulgazione con specifico avviso affisso all'albo consortile e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, sono pervenute n. 1 candidatura alla procedura di merito comparativo indetta con la deliberazione suindicata;

VISTI gli esiti della procedura di valutazione riportati nella tabella allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VERIFICATO il possesso dei requisiti di accesso alla selezione da parte dell'unica candidata alla copertura della posizione di "Capo Sezione Segreteria e Affari Generali" e il verificarsi della condizione prescritta dall'art. 41 del C.C.N.L. per l'ottenimento dell'idoneità: conseguimento di almeno il 60% dei punti complessivi a disposizione, e comunque non meno del 20% dei punti complessivi nella nota di merito relativa alle attitudini a disimpegnare le mansioni inerenti la qualifica da assegnare ed alla valutazione del lavoro svolto presso l'Ente;

SENTITO il Direttore Generale ed Amministrativo che propone l'adozione della presente deliberazione;

DELIBERA

- di approvare gli esiti della selezione per merito comparativo riportati nella tabella, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, predisposta sulla base delle prescrizioni contrattuali e dei criteri approvati con deliberazione Commissariale n. 112 del 25.11.2019;
- di assegnare la qualifica di "Capo Sezione Segreteria e Affari Generali" alla dipendente Dott.ssa Pintus Sandra in servizio presso l'Area Amministrativa;
- di attribuire alla dipendente suindicata l'inquadramento nel parametro A159/Direttivo di cui all'art. 2 "Classificazione del personale" del vigente C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario;
- di dare mandato agli uffici consortili per gli adempimenti conseguenti.

L'esecutività del presente atto decorre dal rilascio del visto di legittimità da parte dell'Organo di Controllo a cui il presente atto viene inviato ai sensi dell'art. 41 della L.R. 06/2008.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Maurizio Scanu)



VISTA

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Maurizio Scanu)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Maurizio Scanu)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Maurizio Scanu)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Maurizio Scanu)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Maurizio Scanu)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Maurizio Scanu)

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO
(Dott. Maurizio Scanu)
F.to Scanu

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Cristiano Carrus)
F.to Carrus

Controfirma del Direttore Generale (art. 7 – comma 8 dello Statuto consortile vigente)

Il Dott. Maurizio Scanu, Direttore Generale dell'Ente, tale nominato con deliberazione Commissariale n. 39 del 05.02.2009 resa esecutiva con provvedimento n. 4370 del 09.03.2009, certifica la conformità della Presente deliberazione alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti vigenti.

Oristano, li 17 GEN 2023

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Maurizio Scanu)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li 17 GEN 2023



IL SEGRETARIO

Si certifica che:

copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal 17 GEN 2023 per 15 gg. consecutivi, e che la stessa

☒ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma A.P. della Regione Autonoma della Sardegna – Servizio Programmazione e Governance dello Sviluppo Rurale in data 17 GEN 2023 con nota n° _____.

☐ non è stata trasmessa all'Assessorato Agricoltura della R.A.S. in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n. 6 art. 40.

Oristano, li 17 GEN 2023

IL SEGRETARIO

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

IL SEGRETARIO

VISTO DELL'ORGANO DI CONTROLLO:

VISTI gli atti della procedura di verifica della regolarità della gestione amministrativa e contabile del Consorzio di Bonifica dell'Oristanese;

VERIFICATO il possesso dei requisiti di accesso alla carica di Direttore Generale del Consorzio di Bonifica dell'Oristanese, e la regolarità della gestione amministrativa e contabile del Consorzio di Bonifica dell'Oristanese, e comunque non meno del 20% del totale dei componenti il Consorzio di Bonifica dell'Oristanese;

SENTITO il Direttore Generale del Consorzio di Bonifica dell'Oristanese, che attesta la regolarità della gestione amministrativa e contabile del Consorzio di Bonifica dell'Oristanese;

DELIBERA