

COPIA**DELIBERA COMMISSARIALE N. 97 DEL 21/10/2019****OGGETTO: | Atto di indirizzo: Sistemazione sala riunioni.**

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **ventuno** del mese di **ottobre (21.10.2019)**, negli uffici della sede consortile di Oristano

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Rag. **Cristiano Carrus**, tale nominato con D.P.G.R.S. n. 81 in data 05.08.2019, con l'assistenza del Segretario Dott. **Maurizio Scanu** - Direttore Generale dell'Ente;

PREMESSO che la sede consortile sita in via Cagliari è dotata di una sala riunione dove si svolgono incontri, riunioni, conferenze stampa e corsi di formazione;

VISTA la delibera commissariale n. 72 del 20.08.19 avente per oggetto atto di indirizzo in materia di accesso alla sede consortile volta a dare maggiore efficacia al servizio guardiania e portierato nella sede dell'ente, al fine di tutelare il personale e gli utenti;

CONSIDERATO che a seguito dei lavori di cui sopra sono stati liberati nuovi spazi e spostati arredi vari;

CONSIDERATO che nel nuovo ufficio di guardiania sono presenti registri catastali e raccoglitori porta mappe di particolare pregio;

CONSIDERATO che risultano accatastate in uno scaffale nei locali del piano seminterrato adibito ad archivio e deposito diverse macchine da scrivere e calcolatrici risalenti agli anni 50-80;

RITENUTO che sia opportuno valorizzare tali mobili, documenti ed apparecchiature meccaniche ed elettroniche appartenenti al patrimonio materiale e storico dell'Ente, posizionando lo stesso nella sala riunioni, al fine di rendere la stessa più accogliente ed al contempo tutelare maggiormente tale materiale;

RITENUTO inoltre che diversi mobili, documenti o fotografie possano essere utilizzati e valorizzati attraverso la loro esposizione al pubblico nella stessa sala riunioni, ma anche negli anditi e negli uffici della sede, se necessario previa pulizia, restauro o altri accorgimenti utili alla loro conservazione e fruizione;

SENTITO il Direttore Generale;

TUTTO ciò visto e considerato;

DELIBERA

DI ESPRIMERE il presente atto di indirizzo volto a ordinare e sistemare la sala riunioni attraverso lo spostamento degli arredi di cui sopra all'interno della stessa;

DI INCARICARE il Servizio Catasto di predisporre tutti gli interventi necessari per:

- lo spostamento dei registri catastali e raccoglitori porta mappe presenti nella stanza adibita al servizio guardiania, o della parte di essi di maggior pregio, nella sala riunioni. I mobili e documenti che non potranno trovare spazio nella sala riunioni potranno essere sistemati in altri ambienti ma sempre nell'ottica della loro valorizzazione;
- lo spostamento nella sala riunioni delle macchine da scrivere e calcolatrici ora accatastate in uno scaffale nel seminterrato;

- il posizionamento di n. 3 tende per la porta esterna e le finestre della sala riunioni;
- la realizzazione di alcuni pannelli con fotografie storiche da sistemare nella sala riunioni e negli anditi della sede consortile;
- lo spostamento di uno dei tavoli della sala riunioni al terzo piano.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO
(Dott. Maurizio Scanu)
F.to Scanu

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Rag. Cristiano Carrus)
F.to Carrus

Controfirma del Direttore Generale (art. 7 – comma 8 dello Statuto consortile vigente)

Il Dott. Maurizio Scanu, Direttore Generale dell'Ente, tale nominato con deliberazione Commissariale n. 39 del 05.02.2009 resa esecutiva con provvedimento n. 4370 del 09.03.2009, certifica la conformità della Presente deliberazione alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti vigenti.

Oristano, li 22 OTT 2019

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Maurizio Scanu)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo
Oristano, li 22 OTT 2019



IL SEGRETARIO

Si certifica che:

copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal 22 OTT 2019 per 15 gg. consecutivi,

e che la stessa

☐ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma A.P. della Regione Autonoma della Sardegna – Servizio Programmazione e Governance dello Sviluppo Rurale in data _____ con nota n° _____.

☒ non è stata trasmessa all'Assessorato Agricoltura della R.A.S. in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n. 6 art. 40.

Oristano, li 22 OTT 2019

IL SEGRETARIO

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

IL SEGRETARIO

VISTO DELL'ORGANO DI CONTROLLO: