

COPIA

DELIBERAZIONE COMMISSARIALE N° 40

OGGETTO: Progetto di riordino dell'archivio consortile – Ricorso al lavoro accessorio con utilizzo dei voucher.

L'anno **duemilasedici**, il giorno **tredici** del mese di **luglio (13.07.2016)**, negli uffici della sede consortile di Oristano

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Ing. Andrea Abis, tale nominato con D.P.G.R.S. n° 31 in data 30.05.2016, con l'assistenza del Segretario **Dott. Maurizio Scanu** - Direttore Generale dell'Ente,

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 - Codice dei Beni culturali e del paesaggio – che, all'art. 30 comma 1 prevede che *“Lo Stato, le regioni, gli altri enti pubblici territoriali nonché ogni altro ente ed istituto pubblico hanno l'obbligo di garantire la sicurezza e la conservazione dei beni culturali di loro appartenenza”* e al comma 4 recita *“I soggetti indicati al comma 1 hanno l'obbligo di conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli. I soggetti medesimi hanno altresì l'obbligo di inventariare i propri archivi storici, costituiti dai documenti relativi agli affari esauriti da oltre quaranta anni ed istituiti in sezioni separate. Agli stessi obblighi di conservazione e inventariazione sono assoggettati i proprietari, possessori o detentori, a qualsiasi titolo, di archivi privati per i quali sia intervenuta la dichiarazione di cui all'articolo 13. Copia degli inventari e dei relativi aggiornamenti è inviata alla soprintendenza, nonché al Ministero dell'interno per gli accertamenti di cui all'articolo 125”*;

DATO ATTO che la Soprintendenza Archivistica della Sardegna del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ha effettuato in data 26.02.2015 un sopralluogo tecnico presso l'archivio del Consorzio e, con nota datata 11.03.2015, ha sollecitato un intervento di salvaguardia dell'archivio storico al fine di ottemperare alla normativa sia in materia di gestione corrente dei documenti, che di conservazione, riordinamento ed inventariazione degli stessi;

VISTA la relazione predisposta dal Direttore Generale in data 28.01.2016, con la quale si illustra il progetto di riordino dell'archivio consortile da realizzarsi a cura di personale consortile con l'ausilio di alcune figure esterne reclutate tramite i recenti progetti relativi a politiche finalizzate all'inserimento/reinserimento lavorativo di soggetti disoccupati o inoccupati promossi dalla Regione Sardegna e dal Piano Locale Unitario dei Servizi – PLUS del distretto di Oristano denominati rispettivamente *“Flexi curity”* e *“Missione....Lavoro”*;

VISTA la nota prot. 2369/XII datata 17.03.2016, inviata dall'Ente alla Soprintendenza Archivistica, con la quale si comunica l'intento di dar corso ad un progetto di riorganizzazione degli archivi consortili vertente sul trasferimento dell'archivio storico dal seminterrato, sua attuale collocazione, al terzo piano della sede consortile, recentemente ristrutturato, al fine di garantire una migliore conservazione della documentazione che lo costituisce;

VISTA la nota prot. n. 490 in data 30.03.2016 con la quale la Soprintendenza Archivistica della Sardegna autorizza il trasferimento dell'archivio storico dell'Ente secondo le modalità descritte nel progetto predisposto dall'Ente ovvero affidando tale attività di trasferimento ad alcuni impiegati dell'Ente (ad uno in modo esclusivo ed agli altri in aggiunta agli altri compiti già svolti) coadiuvati da alcuni tirocinanti i quali operano pertanto in stretta collaborazione con il personale interno;

CONSIDERATO che il progetto di trasferimento dell'archivio è stato avviato, e in parte realizzato, ma è venuto meno il contributo reso dai tirocinanti suindicati per conclusione del periodo previsto dal programma di tirocinio e della proroga dello stesso disposta con deliberazione Commissariale n. 66 in data 30.12.2015;

DATO ATTO che le attività di cui sopra non possono essere svolte unicamente dal personale già in servizio in quanto già oberato da una importante mole di lavoro e che il ricorso a forme di contratto a termine non appare attualmente opportuno, considerata la complessa situazione finanziaria dell'Ente;

CONSIDERATO che con la recente riforma del mercato del lavoro sono state introdotte importanti variazioni alla disciplina del lavoro occasionale accessorio;

VISTO il Decreto Legislativo n. 81/2015, art. 48, che al comma 1 riporta che *"per prestazioni di lavoro accessorio, si intendono attività lavorative che non danno luogo, con riferimento alla totalità dei committenti, a compensi superiori a 7.000 euro nel corso di un anno civile, annualmente rivalutati sulla base della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati. Fermo restando il limite complessivo di 7.000 euro, nei confronti dei committenti imprenditori o professionisti, le attività lavorative possono essere svolte a favore di ciascun singolo committente per compensi non superiori a 2.000 euro, rivalutati annualmente ai sensi del presente comma"*;

VISTO l'art. 49 del medesimo decreto, che dispone che il ricorso a prestazioni di lavoro accessorio, venga effettuato dal committente con l'acquisto, o con modalità telematiche o presso rivendite autorizzate, di uno o più carnet di buoni orari, numerati progressivamente e datati, per prestazioni di lavoro accessorio il cui valore nominale è fissato con decreto del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali;

ATTESO che il pagamento delle prestazioni di lavoro accessorio avviene attraverso voucher del valore di 10 euro nominali ciascuno, con un corrispettivo netto da corrispondere al lavoratore di € 7.50 per ogni ora di lavoro effettuata;

VERIFICATO che il Consorzio si trova nella condizione di poter utilizzare lo strumento del "buono lavoro" o "voucher" per la remunerazione di lavoro accessorio;

RILEVATA l'opportunità di ricorrere all'istituto del lavoro accessorio per la prosecuzione delle attività di riordino dell'archivio consortile, non più procrastinabile per le precarie condizioni in cui versano i locali nei quali le documentazioni, anche di rilevante valore storico, sono attualmente custodite;

RITENUTO, per quanto sopra, di autorizzare il ricorso al lavoro accessorio per le attività illustrate in narrativa, dando mandato al Direttore Amministrativo affinché provveda allo svolgimento delle procedure necessarie per l'utilizzo di tale strumento;

VISTO lo Statuto consortile attualmente in vigore;

DELIBERA

- di autorizzare, per l'annualità 2016, il ricorso al lavoro occasionale di tipo accessorio per le attività da svolgersi nell'ambito del progetto di trasferimento e riordino dell'archivio consortile descritte nel progetto illustrato alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna con nota 2369/XII datata 17.03.2016;
- di dare mandato al Direttore Amministrativo per l'espletamento delle procedure necessarie per dare esecutività al presente provvedimento.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO
(Dott. Maurizio Scanu)
F.to Scanu

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Ing. Andrea Abis)
F.to Abis

Controfirma del Direttore Generale (art. 7 – comma 8 dello Statuto consortile vigente)

Il Dott. Maurizio Scanu, Direttore Generale dell'Ente, tale nominato con deliberazione Commissariale n. 39 del 05.02.2009 resa esecutiva con provvedimento n. 4370 del 09.03.2009, certifica la conformità della Presente deliberazione alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti vigenti.

Oristano, li 19 LUG 2016

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Maurizio Scanu)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Oristano, li 19 LUG 2016



Si certifica che:

copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal
19 LUG 2016 per 15 gg. consecutivi,

e che la stessa

☐ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma A.P. della Regione Autonoma della Sardegna – Serv.Territorio rurale, Ambiente e Infrastrutture in data 19 LUG 2016 con nota n° 6496/11114

☐ non è stata trasmessa all'Assessorato Agricoltura della R.A.S. in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n. 6 art. 40.

Oristano, li 19 LUG 2016

IL SEGRETARIO

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

IL SEGRETARIO

VISTO DELL'ORGANO DI CONTROLLO: