

COPIA**DELIBERAZIONE COMMISSARIALE N° 58****OGGETTO:** Regolamento per il Servizio Economato – Approvazione modifiche.

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **diciassette** del mese di **luglio (17.07.2014)**, negli uffici della sede consortile di Oristano

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Giovanni Pilia, tale nominato con D.P.G.R.S. n° 69 in data 20.06.2014, con l'assistenza del Segretario **Dott. Maurizio Scanu** - Direttore Generale dell'Ente,

VISTO il Regolamento consortile per il Servizio Economato, composto di n. 12 articoli, approvato con deliberazione Commissariale n. 389 in data 30.11.2007, resa esecutiva con provvedimento dell'Assessorato dell'Agricoltura n. 874/VII.7.5. del 21.01.2008;

SENTITO il Direttore Amministrativo, che in esecuzione della deliberazione Commissariale n. 292 del 21.09.2005 svolge anche le funzioni di Capo Ufficio Economato ad interim, il quale relaziona circa l'esigenza di apportare alcune modifiche al Regolamento economato, le più rilevanti delle quali riguardano:

- l'aumento dell'importo di anticipazione all'economo per adeguarlo a quanto disposto dal punto 2) dell'art. 38 dello Statuto consortile che prevede che l'Economo consortile venga dotato, all'inizio di ciascun anno finanziario, di un fondo non superiore a 20.000 euro, non reintegrabili;
- la riduzione indennità di rischio per l'Economo consortile;
- l'introduzione di regole che prevedano la registrazione delle operazioni effettuate nel nuovo programma di contabilità adottato dall'Ente.

VISTA la proposta di modifica al regolamento di che trattasi, presentata dal Direttore Generale, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la Consulta consortile, nella seduta svoltasi in data 17.07.2014, ha espresso all'unanimità, parere favorevole all'approvazione delle modifiche proposte;

RITENUTO che la proposta di modifica sia meritevole di approvazione;

VISTO l'art. 27 dello Statuto consortile vigente

VISTA la Legge Regionale n. 6/2008;

DELIBERA

- di approvare le modifiche al "Regolamento per il Servizio di Economato" dell'Ente riportate nel testo allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di trasmettere la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Agricoltura per il previsto controllo di legittimità.

AMM/SEGR/SP

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO
(Dott. Maurizio Scanu)
F.to Scanu

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Giovanni Pilia)
F.to Pilia

Controfirma del Direttore Generale (art. 7 – comma 8 dello Statuto consortile vigente)

Il Dott. Maurizio Scanu, Direttore Generale dell'Ente, tale nominato con deliberazione Commissariale n. 39 del 05.02.2009 resa esecutiva con provvedimento n. 4370 del 09.03.2009, certifica la conformità della Presente deliberazione alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti vigenti.

Oristano, li 18 LUG 2014

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Maurizio Scanu)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo
Oristano, li 18 LUG 2014

IL SEGRETARIO

Si certifica che:

copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal 18 LUG 2014 per 15 gg. consecutivi,
e che la stessa

☒ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma A.P. della Regione Autonoma della Sardegna – Serv.Territorio rurale, Ambiente e Infrastrutture in data 18 LUG 2014 con nota n° 6907/14.14

☐ non è stata trasmessa all'Assessorato Agricoltura della R.A.S. in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n. 6 art. 40.

Oristano, li 18 LUG 2014

IL SEGRETARIO

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

IL SEGRETARIO

VISTO DELL'ORGANO DI CONTROLLO:

ESENTE DA VIZI

Provved. N. 17142/14.3.5 del 05.08.14

Allegato alla Delibera Commiss.
N. 58 del 17.07.2014



Regolamento per il Servizio di Economato

Modifiche approvate con deliberazione Commissariale n..... in data

Modifiche al Regolamento Economato

Testo vigente	Modifiche da approvare
ART. 1 E' istituito presso questo Consorzio il Servizio di Economato, per far fronte con immediatezza alle piccole spese. Con Deliberazione della Deputazione Amministrativa l'Amministrazione potrà affidare il Servizio ad un impiegato del Consorzio, denominato Economo consortile, individuato all'interno dell'Ufficio Ragioneria ovvero ad un ufficio denominato Ufficio Economato, con un Capo Ufficio-Economo ed uno o più collaboratori. In questo secondo caso l'Amministrazione potrà inoltre individuare tra tali collaboratori un sub-consegnatario del fondo per la gestione della Cassa o di parte di esso. All'Economo consortile (o al Capo Ufficio Economato) ed all'eventuale sub-consegnatario, verrà corrisposta una indennità di rischio di Cassa pari a 80 euro mensili per il primo e 60 euro mensili per il secondo.	ART. 1 E' istituito presso questo Consorzio il Servizio di Economato, per far fronte con immediatezza alle piccole spese. <i>L'incarico di Economo consortile viene conferito con determinazione del Direttore Generale, per un periodo di tempo determinato, comunque rinnovabile, ad un dipendente con adeguata professionalità, facente parte dell'Ufficio Ragioneria.</i> <i>Il Direttore Generale può affidare il compito di sostituire l'Economo, in caso di sua assenza o impedimento, ad altro dipendente dello stesso ufficio.</i> <i>All'Economo consortile verrà corrisposta una indennità di rischio di Cassa pari a 60 euro mensili.</i>
ART. 2 I Servizi, di regola, affidati all'Economo sono: ▪ piccole forniture di varia natura; ▪ piccole manutenzioni mobili e locali; ▪ acquisto pubblicazioni (libri, riviste etc) ed abbonamenti a riviste tecniche; ▪ spese per missioni di amministratori e dipendenti (acquisto biglietti, anticipazioni per altre spese di viaggio e soggiorno); ▪ acquisto di bolli francobolli e valori bollati; ▪ spese di rappresentanza e spese per convegni, pranzi di lavoro, ecc.; ▪ Spese per pubblicazioni (Buras etc) avvisi e manifesti; ▪ Pagamento di tasse automobilistiche, spese per revisioni, tasse da versare agli sportelli per contanti etc. Per i titoli suindicati l'Economo è abilitato ad effettuare i dovuti pagamenti che non possono eccedere l'importo euro 500 (euro cinquecento) con le modalità indicate nel successivo Art. 5 e salvo deroghe autorizzate dal Direttore Generale, per effettuare pagamenti urgenti e/o in scadenza. In assenza del Direttore Generale tali deroghe possono essere autorizzate dal Presidente o dal Direttore Amministrativo.	ART. 2 I Servizi, di regola, affidati all'Economo sono: ▪ piccole forniture di varia natura; ▪ piccole manutenzioni mobili e locali; ▪ acquisto pubblicazioni (libri, riviste etc) ed abbonamenti a riviste tecniche; ▪ spese per missioni di amministratori e dipendenti (acquisto biglietti, anticipazioni per altre spese di viaggio e soggiorno); ▪ acquisto di bolli francobolli e valori bollati; ▪ spese di rappresentanza e spese per convegni, pranzi di lavoro, ecc.; ▪ Spese per pubblicazioni (Buras etc) avvisi e manifesti; ▪ pagamento di tasse automobilistiche, spese per revisioni, tasse da versare agli sportelli per contanti etc. ▪ <i>riscossione di piccoli importi – entro l'importo limite massimo di € 10,00 (euro dieci/00), che non risulta possibile o conveniente effettuare tramite Tesoreria.</i> Per i titoli suindicati l'Economo è abilitato ad effettuare i dovuti pagamenti che non possono eccedere l'importo di euro 500 (euro cinquecento) con le modalità indicate nel successivo art. 5 e salvo deroghe autorizzate dal Direttore Generale, per effettuare pagamenti urgenti e/o in scadenza. In assenza del Direttore Generale tali deroghe possono essere autorizzate dal Presidente o dal Direttore Amministrativo.

ART. 3

Possono essere affidate all'Economo (dal Direttore Generale o dal Direttore Amministrativo), anche le liquidazioni delle forniture urgenti per la gestione del Servizio Esercizio e Manutenzione o per la gestione degli automezzi consortili e del sistema informatico, entro il limite di euro 500 per una o più fatture allo stesso fornitore. Le fatture da liquidare dovranno essere vistate dal Responsabile dell'Ufficio o dal Servizio che hanno effettuato l'acquisto, a convalida della corretta esecuzione della fornitura, ed accompagnata dalla copia del buono d'ordine firmato dai Responsabili dei Servizi o degli uffici che hanno emesso l'ordine o richiesto la fornitura. Per gli acquisti effettuati autonomamente dall'Economo il buono è firmato dall'Economo stesso.

Non modificato

ART. 4

Al principio di ogni anno l'Economo riceverà in deposito un fondo di Euro 15.000 (euroquindicimila) mediante prelevamento da apposito articolo del Bilancio tra le Partite di Giro, sotto la denominazione "Anticipazione per il Servizio di Economato".

Il fondo suindicato e ~~le successive reintegrazioni~~ verranno depositate in un conto corrente bancario intestato al Consorzio di Bonifica dell'Oristanese – Servizio Economato – sul quale l'Economo è abilitato ad effettuare prelevamenti di somme nei limiti della effettiva disponibilità di Cassa.

ART. 4

Al principio di ogni anno l'Economo riceverà in deposito un fondo di **euro 20.000 (euro ventimila)**, **non reintegrabili**, mediante prelevamento da apposito articolo del Bilancio tra le Partite di Giro, sotto la denominazione "Anticipazione per il Servizio di Economato".

Il fondo suindicato **verrà depositato** in un conto corrente bancario intestato al Consorzio di Bonifica dell'Oristanese – Servizio Economato – sul quale l'Economo è abilitato ad effettuare prelevamenti di somme nei limiti della effettiva disponibilità di Cassa.

ART. 5

Con il fondo di cui all'articolo precedente l'Economo provvede ai prescritti pagamenti, mediante assegni bancari a favore del creditore o mediante denaro contante disponibile in Cassa o ottenuto mediante cambio di assegno bancario emesso a favore dell'Economo stesso.

Non modificato

ART. 6

Normalmente alla fine di ogni bimestre, ed eccezionalmente a periodi diversi, l'Economo richiede il rimborso delle spese e dei pagamenti fatti, presentando un elenco documentato nel quale le spese ed i pagamenti saranno raggruppati secondo l'imputazione in Bilancio.

La Deputazione Amministrativa del Consorzio,

ART. 6

Normalmente alla fine di ogni bimestre, ed eccezionalmente a periodi diversi, l'Economo richiede il rimborso delle spese e dei pagamenti fatti, presentando un elenco documentato nel quale le spese ed i pagamenti saranno raggruppati secondo l'imputazione in Bilancio.

Il Direttore del Servizio Amministrativo, accertata la regolarità del conto e dei documenti

ART. 7 Alla chiusura dell'Esercizio Finanziario, l'Economo, dopo aver ottenuto come innanzi il rimborso delle spese sostenute, riverserà l'anticipazione ricevuta nella Cassa Consorziata in favore dell'apposito articolo della parte Entrata del Bilancio ed in corrispondenza dell'articolo di Spesa su cui all'inizio dell'Esercizio era stata emessa l'anticipazione.	Non modificato
ART. 8 L'Economo non potrà fare della somma ricevuta in anticipazione un uso diverso da quello per cui venne concessa.	Non modificato
ART. 9 L'Economo e l'eventuale sub-consegnatario sono personalmente responsabili delle somme ricevute in anticipazione, sino a che non abbiano ottenuto regolare scarico.	ART. 9 L'Economo è personalmente responsabile delle somme ricevute in anticipazione, sino a che non abbiano ottenuto regolare scarico.
ART. 10 Per l'adempimento delle sue funzioni d'ordine contabile, l'Economo deve tenere al corrente le sue scritture che si concretano principalmente nel Giornale di Cassa, suddiviso in due sezioni, una per l'Entrata e l'altra per l'Uscita. Nella sezione per l'Entrata saranno registrate le somme ricevute a titolo di anticipazione del fondo e quelle a titolo di reintegrazioni successive; nella sezione dell'Uscita saranno registrate invece tutte le somme pagate a mezzo buoni.	ART. 10 Per l'adempimento delle sue funzioni d'ordine contabile, l'Economo deve tenere al corrente le sue scritture che si concretano principalmente nel Giornale di Cassa, suddiviso in due sezioni, una per l'Entrata e l'altra per l'Uscita. Nella sezione per l'Entrata saranno registrate le somme ricevute a titolo di anticipazione del fondo e quelle a titolo di reintegrazioni successive; nella sezione dell'Uscita saranno registrate invece tutte le somme pagate a mezzo buoni. Egli dovrà inoltre provvedere alla registrazione di tutte le operazioni effettuate nel programma di contabilità ed eventualmente in altri registri cartacei e/o digitali per la rendicontazione delle spese.
ART. 11 L'Economo deve tenere al corrente l'inventario dei beni del Consorzio. Dovrà esercitare continua vigilanza sulla custodia e manutenzione dei beni stessi e riferire al Presidente del Consorzio qualunque fatto perturbatore della sicurezza ed integrità dei medesimi, dando il suo parere sui provvedimenti da adottarsi.	ART. 11 Dovrà esercitare continua vigilanza sulla custodia e manutenzione dei beni stessi e riferire al Presidente del Consorzio qualunque fatto perturbatore della sicurezza ed integrità dei medesimi, dando il suo parere sui provvedimenti da adottarsi.
ART. 12 A prescindere dalle responsabilità penali nelle quali possa incorrere l'Economo e l'eventuale sub-consegnatario, questi sono soggetti alle responsabilità previste dalle leggi vigenti per i contabili.	Non modificato