



CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE

D.P.G.R.S. n° 239 del 04.12.1996



Copia Conforme

Servizio Amministrativo

Registro Generale n. 181 del 03/05/2019

Registro di Servizio n° 62 del 03/05/2019

Oggetto: Impegno di spesa per pulizia e riparazione fotocopiatore kyocera Ufficio Amministrativo ditta ISMO SERVICE di Oristano.- CIG : Z0B27E21CE



Determinazione N° 62 del 03/05/2019

OGGETTO: Impegno di spesa per pulizia e riparazione fotocopiatore kyocera Ufficio Amministrativo ditta ISMO SERVICE di Oristano.- CIG : Z0B27E21CE

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Maurizio Scanu tale nominato con Delibera Commissariale N. 573 del 24.07.2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di controllo n. 2712/030 in data 6/9/2000 e Direttore di Area ai sensi dell'art.27 dello Statuto consortile vigente.

VISTI gli artt. 24, 27 e 33 dello Statuto relativi ai poteri ed ai compiti dei dirigenti;

PRESO ATTO che gli Uffici consortili del Consorzio hanno manifestato la necessità e l'urgenza di provvedere alla pulizia e riparazione del gruppo RDF del fotocopiatore Kyocera FS6525MFP MATR. VIC5726233 in dotazione al Servizio Amministrativo per poter assicurare il normale funzionamento degli stessi;

DATO ATTO che gli Uffici preposti hanno individuato, ai sensi del Regolamento consortile per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione commissariale n. 16 del 15/01/2007 e riapprovato in data 03/03/2008 con deliberazione n. 87 e con deliberazione n. 59 del 17/07/2014, la tipologia e le caratteristiche della fornitura, nonché sulle indagini telefoniche di mercato, si è previsto di interpellare la Ditta ISMO SERVICE, che offre questo servizio e ha servito il Consorzio in passato sempre correttamente e con soddisfazione dell'Ente;

VISTO il rapportino tecnico del 21.01.19 della Ditta ISMO Service;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 qualora l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 40.000,00 al netto di IVA, si potrà procedere all'affidamento diretto;

RITENUTO di procedere con l'affidamento diretto del servizio in oggetto alla Ditta ISMO Service- con sede in Via Cagliari n. 86 – Oristano, per un importo offerto di € 60.00 oltre all'IVA nei termini di legge, ritenendo tale importo congruo ed in linea con i prezzi di mercato;

ACCERTATA la regolarità previdenziale ed assicurativa della Ditta ISMO Service- con sede in Via Cagliari n. 86 – Oristano, mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva prot.14949243 con validità al 02.08.2019;

CONSIDERATO che occorre impegnare la spesa di € 73.20 sul Cap. 2700 UPB S01 "Manutenzione, riparazione e noleggio mobili, apparecchiature informatiche, macchine d'ufficio" del bilancio 2019;

VISTA la Deliberazione Commissariale n. 83 del 03.12.18 con la quale viene autorizzato il ricorso all'esercizio provvisorio del Bilancio di Previsione 2019, secondo le modalità ed i limiti indicati dall'art. 34 dello Statuto Consortile;

VISTO l'Art. 27 comma 1 dello Statuto consortile vigente;

VISTO il DLgs 50/2016 art. 36 comma 2;

VISTA la L.R. 06/2008 “Legge quadro in materia di Consorzi di Bonifica”

D E T E R M I N A

- Di affidare alla Ditta ISMO SERVICE - con sede in Via Cagliari n. 86 – Oristano, la pulizia generale e la riparazione del gruppo RDF su fotocopiatore Kyocera FS6525MFP MATR. VIC5726233 in dotazione al Servizio Amministrativo per un totale al netto dell'IVA di € 60,00;
- di impegnare la spesa di € 73.20 compresa IVA, occorrente per la per pulizia e riparazione del fotocopiatore Kyocera in dotazione all'Ufficio Amministrativo, imputandola al Cap. 2700 UPB S01 “Manutenzione, riparazione e noleggio mobili, apparecchiature informatiche, macchine d'ufficio” del bilancio 2019;

AMM//RAG./pd

Il Dirigente
Dott. Maurizio Scanu

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li _____

Il funzionario delegato

Si certifica che:

copia della presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal per 15 gg. consecutivi,
e che la stessa

☐ stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma A.P. della Regione Autonoma della Sardegna – Serv. Programmazione e Governance dello Sviluppo Rurale in data _____ con nota n° _____.

☐ non è stata trasmessa all'Assessorato Agricoltura della R.A.S. in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n. 6 art. 40.

Oristano, li _____

Il funzionario delegato

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il funzionario delegato
