



**CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE**

D.P.G.R.S. n° 239 del 04.12.1996



**Copia Conforme**

**Servizio Amministrativo**

**Registro Generale n. 560 del 21/11/2019**

**Registro di Servizio n° 173 del 21/11/2019**

**Oggetto:** Impegno di spesa per la fornitura di cancelleria  
per gli uffici consortili Ditta OFFICE DEPOT  
ITALIA S.r.l. D Assago (MI).-  
CIG ZA12AA20AE

**Determinazione N° 173 del 21/11/2019**

**OGGETTO:** Impegno di spesa per la fornitura di cancelleria per gli uffici consortili Ditta  
OFFICE DEPOT ITALIA S.r.l. D Assago (MI).-  
CIG ZA12AA20AE

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Dr. Maurizio SCANU, tale nominato con delibera della Deputazione Amministrativa n. 573 del 24/7/2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n. 2712/030 in data 6/9/2000 e Direttore di Area ai sensi dell'art. 27 dello Statuto consortile vigente;

DATO atto che occorre provvedere all'acquisto di cancelleria occorrente per il funzionamento degli uffici consortili;

DATO atto che l'Ufficio Economato, ai sensi del Regolamento consortile per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione commissariale n. 16 del 15/1/2007 e riapprovato in data 3/3/2008 con deliberazione n. 87 e con deliberazione n. 59 del 17/7/2014, vista la tipologia e le caratteristiche delle forniture, nonché sulla base di indagini di mercato, ha individuato il fornitore a cui affidare le forniture;

VISTE le richieste di preventivo inoltrate alle seguenti Ditte in data 5/11/2019:

- Ditta MYO S.p.A. – corrente POGGIO TORRIANA (RN) – via Sant'Arcangelo n. 6
- Ditta AL.AN. s.n.c. – corrente in ORISTANO – Fornituri ufficio
- Ditta DUEG Società Cooperativa – corrente in ORISTANO – via Loffredo n. 1
- Ditta ICART s.r.l. – corrente in MACOMER – Zona Bonu Trau
- Ditta OFFICE DEPOT ITALIA S.r.l. – corrente in ASSAGO – Centro Direz.le Milanofiori Palazzo E73

DATO atto che solo le Ditte AL.AN. di Antonio Bragoni e Alberto Puddu, ICART s.r.l. e OFFICE DEPOT ITALIA S.r.l. hanno presentato i preventivi le quali propongono le seguenti offerte, al netto dell'I.V.A.:

| DITTA                      | ESTREMI PREVENTIVO   | OFFERTA |
|----------------------------|----------------------|---------|
| AL.AN.                     | n. 175 del 5/11/2019 | 732,83  |
| OFFICE DEPOT ITALIA S.r.l. | n. 363 del 7/11/2019 | 658,53  |
| ICART S.r.l.               | n. 688 del 8/11/2019 | 758,37  |

CONSIDERATO che l'offerta più vantaggiosa per il Consorzio è risultata quella della Ditta OFFICE DEPOT ITALIA S.r.l. che offre la cancelleria al prezzo complessivo di € 658,53, più I.V.A.;

RITENUTO opportuno dover procedere all'acquisto della fornitura dalla Ditta OFFICE DEPOT ITALIA S.r.l. al prezzo offerto con il preventivo n. 363 del 7/11/2019;

VISTA la regolarità previdenziale ed assicurativa della Ditta OFFICE DEPOT ITALIA S.r.l., corrente in Assago (MI) – Centro Direzionale Milanofiori Palazzo E/3 – mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva INAIL prot. N. 18552007 del 11/10/2019 con validità al 8/2/2020;

VISTO il Bilancio di Previsione 2019;

RITENUTO di dover provvedere ad impegnare la spesa sul Cap. 1000 UPB S01 “Stampati, registri e cancelleria – Servizio Amministrativo” del bilancio di Previsione per l’esercizio 2019;

VISTO l’artt. 27 dello Statuto relativi ai poteri ed ai compiti dei Dirigenti;

VISTO il D.Lgs 50/2016 art. 36 comma 2;

VISTA la L.R. 06/2008 “Legge quadro in materia di Consorzi di Bonifica”;

#### D E T E R M I N A

- 1) Di affidare la fornitura della cancelleria alla Ditta OFFICE DEPOT ITALIA S.r.l., corrente in Assago (MI) Str. 1 Centro Direzionale Milanofiori – per il prezzo di € 803,41, compresi € 144,88 di I.V.A., così come meglio specificato nel preventivo n. 363 del 7/11/2019;
- 1) Di impegnare la spesa di € 803,41 imputandola sul Cap. 1000 UPB S01 “Stampati, registri e cancelleria – Servizio Amministrativo” del bilancio di previsione per l’esercizio 2019.

OFFICE DEPOT – Impegno fornitura cancelleria – 11-19

---

Il Dirigente  
Dott. Maurizio Scanu

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li \_\_\_\_\_

Il funzionario delegato

\_\_\_\_\_

Si certifica che:

copia della presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal \_\_\_\_\_ per 15 gg. consecutivi, e che la stessa

☐ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma A.P. della Regione Autonoma della Sardegna – Serv. Programmazione e Governance dello Sviluppo Rurale in data \_\_\_\_\_ con nota n° \_\_\_\_\_.

☐ non è stata trasmessa all'Assessorato Agricoltura della R.A.S. in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n. 6 art. 40.

Oristano, li \_\_\_\_\_

Il funzionario delegato

\_\_\_\_\_

Si certifica che \_\_\_\_\_ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li \_\_\_\_\_

Il funzionario delegato

\_\_\_\_\_