

**DETERMINAZIONE N° 96****DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: Liquidazione spesa per manutenzione, riparazione e noleggi mobili, apparecchiature informatiche, macchine d'ufficio – Ditte ISMO SERVICE (CIG Z6921F95CC) e CAMU (CIG Z7121F95FE).-

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **VENTISEI** del mese di **APRILE** negli uffici della sede consortile di Oristano;

Il Direttore del Servizio Amministrativo Dr. Maurizio SCANU, tale nominato con delibera della Deputazione Amministrativa n. 573 del 24/7/2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n. 2712/030 in data 6/9/2000 e Direttore di Area ai sensi dell'art. 27 dello Statuto consortile vigente;

PRESO atto che alcuni uffici del Consorzio hanno manifestato la necessità di provvedere alla manutenzione e riparazione apparecchiature informatiche e macchinari d'ufficio e noleggio stampante per poter assicurare il normale funzionamento degli stessi;

DATO atto che gli Uffici preposti, stante l'urgenza delle forniture ed il modico valore delle stesse, hanno individuato ai sensi del Regolamento consortile per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con deliberazione commissariale n. 16 del 15/1/2007 e riapprovato in data 3/3/2008 con deliberazione n. 87 e con deliberazione n. 59 del 17/7/2014, la tipologia e le caratteristiche delle forniture, nonché sulla base di indagini di mercato, il fornitore a cui affidare le forniture stesse;

VISTA la determinazione n. 29 del 31/1/2018 del Direttore Servizio Amministrativo con la quale viene autorizzato il servizio di manutenzione, riparazione e noleggi mobili, apparecchiature informatiche e macchine d'ufficio occorrenti per il normale funzionamento degli uffici consortili, e impegnata presuntivamente la relativa spesa;

CONSIDERATO che sono stati richiesti degli interventi da parte delle Ditte ISMO SERVICE di Marco Podda e CAMU di Luigi della Riva, rispettivamente, su n. 2 PC in dotazione al Servizio Amministrativo e su fotocopiatore SHARP ARM 205 in dotazione agli Uffici di Marrubiu e stampante OKI 510 in dotazione al Servizio Amministrativo;

VISTE le fatture presentate dalle Ditta ISMO SERVICE di Marco Podda e CAMU di Luigi della Riva per la liquidazione;

CONSIDERATO che esse risultano regolari per cui si può procedere alla liquidazione;

VISTA la determina Commissariale n. 96 del 22/12/2017 con la quale viene autorizzato il ricorso all'esercizio provvisorio del Bilancio di Previsione 2018, secondo le modalità ed i limiti indicati dall'art. 34 dello Statuto consortile;

VISTI gli artt. 24, 27 e 33 dello Statuto relativi ai poteri ed ai compiti dei Dirigenti;

VISTA la L.R. 06/2008 "Legge quadro in materia di Consorzi di Bonifica";

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare e pagare a favore delle sottoindicate Ditte le seguenti fatture:

ISMO SERVICE di Marco Podda – via Cagliari n. 86 – Oristano – CIG Z6921F95CC

Le seguenti fatture relative al ripristino di n. PC:

- n. 152 A del 13/3/2018 di € 85,40
 - N.170 A del 09/4/2018 di € 97,60
- per un totale di € 183,00

CAMU di Luigi dalla Riva – via Tasso n. 1 – ORISTANO – CIG Z7121F95FE

Le seguenti fatture relative alla manutenzione fotocopiatore

SHARP e stampante OKI 510:

- n. 137 B del 7/3/2018 di € 109,80
 - n. 138 B del 7/3/2018 di € 195,20
- per un totale di € 305,00

- 2) Di dare atto che la spesa complessiva di € 488,00 risulta impegnata sul Cap. 270 “Manutenzione riparazione e noleggi mobili, apparecchiature informatiche, macchine d’ufficio” – UPB S01 – con determina n. 29 del 31/1/2018.

oooooooooooooooooooooooooooo

Il Dirigente del Servizio Amministrativo

F.to Dr. Maurizio Scanu

Amm/Impegni/Liquidazione Cap. 270 26-4-18

E’ copia conforme all’originale per uso amministrativo

Oristano, li 30 APR 2018

Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all’Albo Pretorio del Consorzio dal 30 APR 2018 per 15 giorni consecutivi.

Oristano, li 30 APR 2018



Il Dirigente o suo delegato



è stata trasmessa all’Assessorato dell’Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna- Programmazione e Governance, in data _____ con nota n° _____.



non è stata trasmessa in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n° 6 art. 40.

Oristano, li 30 APR 2018

Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il Dirigente o suo delegato

ESECUTIVITA’: _____