

DETERMINAZIONE N° **95**

DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Liquidazione spesa per manutenzione, riparazione e noleggi mobili, apparecchiature informatiche, macchine d'ufficio – Ditta SISTEL Informatica – Oristano
CIGZD221F95AA

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **VENTISEI** del mese di **APRILE** negli uffici della sede consortile di Oristano;

Il Direttore del Servizio Amministrativo Dr. Maurizio SCANU, tale nominato con delibera della Deputazione Amministrativa n. 573 del 24/7/2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n. 2712/030 in data 6/9/2000 e Direttore di Area ai sensi dell'art. 27 dello Statuto consortile vigente;

PRESO atto che alcuni uffici del Consorzio hanno manifestato la necessità di provvedere alla manutenzione e riparazione apparecchiature informatiche e macchinari d'ufficio e noleggio stampante per poter assicurare il normale funzionamento degli stessi;

DATO atto che gli Uffici preposti, stante l'urgenza delle forniture ed il modico valore delle stesse, hanno individuato ai sensi del Regolamento consortile per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con deliberazione commissariale n. 16 del 15/1/2007 e riapprovato in data 3/3/2008 con deliberazione n. 87 e con deliberazione n. 59 del 17/7/2014, la tipologia e le caratteristiche delle forniture, nonché sulla base di indagini di mercato, il fornitore a cui affidare le forniture stesse;

CONSIDERATO che è stato richiesto un intervento tecnico sistemistico effettuato su Server HP ml. 350 Matr. 667264-001 in dotazione al Servizio Amministrativo da parte della Ditta SISTEL Informatica, corrente in Oristano – via Tirso n. 156;

VISTA la fattura n. 164/FT1 del 4/4/2018 di €® 670,00 oltre I.V.A., presentata dalla Ditta SISTEL Informatica per la liquidazione;

CONSIDERATO che essa risulta regolare per cui si può procedere alla liquidazione;

VISTA la determinazione n. 29 del 31/1/2018 del Direttore Servizio Amministrativo con la quale viene autorizzato il servizio di manutenzione, riparazione e noleggi mobili, apparecchiature informatiche e macchine d'ufficio occorrenti per il normale funzionamento degli uffici consortili, e impegnava presuntivamente la relativa spesa, che prevedeva un impegno di € 500,00, al netto dell'I.V.A., a favore della Ditta SISTEL Informatica;

RITENUTO opportuno dover rettificare l'importo dell'impegno aumentandolo di € 170,00 + I.V.A.;

VISTA la determina Commissariale n. 96 del 22/12/2017 con la quale viene autorizzato il ricorso all'esercizio provvisorio del Bilancio di Previsione 2018, secondo le modalità ed i limiti indicati dall'art. 34 dello Statuto consortile;

VISTI gli artt. 24, 27 e 33 dello Statuto relativi ai poteri ed ai compiti dei Dirigenti;

VISTA la L.R. 06/2008 "Legge quadro in materia di Consorzi di Bonifica";

DETERMINA

- 1) Di rettificare parzialmente l'impegno della citata determinazione del Direttore Amministrativo n. 29 del 31/1/2018 aumentando l'importo previsto per la Ditta SISTEL Informatica di € 170,00 oltre I.V.A. e quindi imputando la complessiva spesa di 817,40 sul Cap. 270 UPB S01 "Manutenzione, riparazione e noleggi mobili, apparecchiature informatiche, macchine d'ufficio" del bilancio di previsione per l'esercizio 2018;
- 2) di liquidare e pagare a favore della Ditta SISTEL Informatica, corrente in Oristano – via Tirso n. 156 - la somma di € 817,40, compresi € 147,40 di I.V.A., a titolo di saldo della fatt. n. 164/FT del 4/4/2018 relativa all'intervento tecnico sistemistico effettuato sul server HP ML 350 Matr. 667264-001.

oooooooooooooooooooooooooooo

Il Dirigente del Servizio Amministrativo

F.to Dr. Maurizio Scanu

Amm/Impegni/Liquidazione Cap. 270 26-4-18 sistel

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li 30 APR 2018

Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal 30 APR 2018 per 15 giorni consecutivi.

Oristano, li 30 APR 2018



Il Dirigente o suo delegato

☐ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna Programmazione e Governance, in data _____ con nota n° _____.

☒ non è stata trasmessa in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n° 6 art. 40.

Oristano, li 30 APR 2018

Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il Dirigente o suo delegato

ESECUTIVITA': _____