

**DETERMINAZIONE N° 52****DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: Liquidazione spesa per manutenzione, riparazione e noleggi mobili, apparecchiature informatiche, macchine d'ufficio – Ditta ISMO SERVICE di Marco Podda –
CIG. Z6921F95CC

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **SETTE** del mese di **MARZO** negli uffici della sede consortile di Oristano;

Il Direttore del Servizio Amministrativo Dr. Maurizio SCANU, tale nominato con delibera della Deputazione Amministrativa n. 573 del 24/7/2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n. 2712/030 in data 6/9/2000 e Direttore di Area ai sensi dell'art. 27 dello Statuto consortile vigente;

PRESO atto che alcuni uffici del Consorzio hanno manifestato la necessità di provvedere alla manutenzione e riparazione apparecchiature informatiche e macchinari d'ufficio e noleggio stampante per poter assicurare il normale funzionamento degli stessi;

DATO atto che gli Uffici preposti, stante l'urgenza delle forniture ed il modico valore delle stesse, hanno individuato ai sensi del Regolamento consortile per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con deliberazione commissariale n. 16 del 15/1/2007 e riapprovato in data 3/3/2008 con deliberazione n. 87 e con deliberazione n. 59 del 17/7/2014, la tipologia e le caratteristiche delle forniture, nonché sulla base di indagini di mercato, il fornitore a cui affidare le forniture stesse;

VISTA la determinazione n. 29 del 31/1/2018 del Direttore Servizio Amministrativo con la quale viene autorizzato il servizio di manutenzione, riparazione e noleggi mobili, apparecchiature informatiche e macchine d'ufficio occorrenti per il normale funzionamento degli uffici consortili, e impegnata presuntivamente la relativa spesa;

CONSIDERATO che in data 9/2/2018 e 2/3/2018 sono stati richiesti degli interventi da parte della Ditta ISMO SERVICE di Marco Podda sulla stampante HP LJ4250 in dotazione all'Ufficio Personale e sul PC HP Prodesk in dotazione all'Ufficio Protocollo;

VISTE le fatture presentate n. 110 A del 9/2/2018 e n. 127 A del 2/3/2018 presentate dalla Ditta ISMO SERVICE per la liquidazione;

CONSIDERATO che esse risultano regolari per cui si può procedere alla liquidazione;

VISTA la determina Commissariale n. 96 del 22/12/2017 con la quale viene autorizzato il ricorso all'esercizio provvisorio del Bilancio di Previsione 2018, secondo le modalità ed i limiti indicati dall'art. 34 dello Statuto consortile;

VISTI gli artt. 24, 27 e 33 dello Statuto relativi ai poteri ed ai compiti dei Dirigenti;

VISTA la L.R. 06/2008 "Legge quadro in materia di Consorzi di Bonifica";

DETERMINA

- 1) di liquidare e pagare a favore della Ditta ISMO SERVICE di Marco Podda la somma complessiva di € 189,10 a titolo di saldo delle seguenti fatture per ripristino funzionalità stampante HP LJ4250 in dotazione all'Ufficio Personale e PC HP Prodesk in dotazione all'Ufficio Protocollo:
 - n. 110 A del 9/2/2018 di € 115,90
 - n. 127 A del 2/3/2018 di € 73,20 per un totale di € 189,10
- 2) Di dare atto che la spesa di € 189,10 risulta impegnata sul Cap. 270 "Manutenzione riparazione e noleggi mobili, apparecchiature informatiche, macchine d'ufficio" – UPB S01 – con determina n. 29 del 31/1/2018.

oooooooooooooooooooooooooooo

Il Dirigente del Servizio Amministrativo

F.to Dr. Maurizio Scanu

Amm/Impegni/Liquidazione Cap. 270 12-12-17

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li - 9 MAR 2018



Il Dirigente o suo delegato

[Signature]

Si certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal - 9 MAR 2018 per **15 giorni consecutivi**.

Oristano, li - 9 MAR 2018

Il Dirigente o suo delegato

[Signature]

☐ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna- Programmazione e Governance, in data _____ con nota n° _____.

☒ non è stata trasmessa in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n° 6 art. 40.

Oristano, li - 9 MAR 2018

Il Dirigente o suo delegato

[Signature]

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il Dirigente o suo delegato

ESECUTIVITA': _____