


CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE

D.P.G.R.S. n° 239 del 04.12.1996


DETERMINAZIONE N° 39
DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Liquidazione spesa per la fornitura di cancelleria per gli uffici consortili.
CIG : Z8E21F8E1F-

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **DICIANNOVE** del mese di **FEBBRAIO** negli uffici della sede consortile di Oristano;

Il Direttore del Servizio Amministrativo Dr. Maurizio SCANU, tale nominato con delibera della Deputazione Amministrativa n. 573 del 24/7/2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n. 2712/030 in data 6/9/2000 e Direttore di Area ai sensi dell'art. 27 dello Statuto consortile vigente;

PRESO atto che alcuni uffici del Consorzio hanno manifestato la necessità di provvedere alla fornitura di cancelleria per poter assicurare il normale funzionamento degli stessi;

DATO atto che gli Uffici preposti, stante l'urgenza delle forniture ed il modico valore delle stesse, hanno individuato ai sensi del Regolamento consortile per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con deliberazione commissariale n. 16 del 15/1/2007 e riapprovato in data 3/3/2008 con deliberazione n. 87 e con deliberazione n. 59 del 17/7/2014, la tipologia e le caratteristiche delle forniture, nonché sulla base di indagini di mercato, il fornitore a cui affidare le forniture stesse;

VISTA la determinazione n. 28 del 31.01.18 del Direttore Servizio Amministrativo con la quale viene autorizzato l'acquisto di forniture varie occorrenti per il normale funzionamento degli uffici consortili, e impegnata presuntivamente la relativa spesa;

CONSIDERATO che le forniture in argomento hanno avuto luogo e che l'ufficio competente ha accertato la regolarità delle forniture;

VISTE le fatture presentate dalle Ditte per la liquidazione;

CONSIDERATO che esse risultano regolari per cui si può procedere alla liquidazione;

VISTA la Deliberazione Commissariale n. 96 del 22.12.2017 con la quale viene autorizzato il ricorso all'esercizio provvisorio del Bilancio di Previsione per l'Esercizio 2018, secondo le modalità ed i limiti indicati dall'art. 34 dello Statuto Consortile;

VISTA la L.R. del 7/8/2007, n. 5 – art. 41;

VISTI gli artt. 24, 27 e 33 dello Statuto relativi ai poteri ed ai compiti dei Dirigenti;

VISTA la L.R. 06/2008 "Legge quadro in materia di Consorzi di Bonifica";

D E T E R M I N A

1) di provvedere alla liquidazione delle seguenti fatture relative alle forniture effettuate dalla Ditta sotto specificata:

- **PRINK** – Via Cagliari 156 - Oristano
- A titolo di saldo della fattura n. 68 del 19/01/2018 di €. 91.45
- “ “ “ n. 32 del 10/01/2018 di €. 90.64
- “ “ “ n. 90 del 24/01/2018 di €. 41.69

Relativa alla fornitura di cartucce Epson

- 2) Di dare atto che la spesa complessiva di € 223.78 risulta impegnata sul Cap. 100 UPB S01 "Spese funzionamento uffici : stampati, registri e cancelleria – Servizio Amministrativo", con Determina n. 28 del 31/01/2018.

Il Dirigente del Servizio Amministrativo
(Dr. Maurizio Scanu)
F.to Scanu

AMM/RAG/PD

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li 20 FEB 2018

Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal
20 FEB 2018 per 15 giorni consecutivi.

Oristano, li 20 FEB 2018

Il Dirigente o suo delegato



è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna- Servizio Programmazione Governance dello sviluppo rurale in data _____ con nota n° _____.



non è stata trasmessa in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n° 6 art. 40.

Oristano, li 20 FEB 2018

Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il Dirigente o suo delegato

ESECUTIVITA': _____