



CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE ORISTANO

DPGRS N° 239 del 04.12.96



DETERMINAZIONE N° 38

DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Oggetto : Contratto di somministrazione di lavoro per n. 1 impiegato contabile – Affidamento alla agenzia interinale OPENJOBMETIS S.p.A. – Liquidazione fattura gennaio 2018.-
CIG ZEE1EF6035.-

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, addì **DICIANNOVE** del mese di **FEBBRAIO** in Oristano e nella sede Consorziale,

Il Direttore del Servizio Amministrativo Dr. Maurizio SCANU, tale nominato con delibera della Deputazione Amministrativa n. 573 del 24/7/2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n. 2712/030 in data 6/9/2000 e Direttore di Area ai sensi dell'art. 27 dello Statuto consortile vigente;

VISTA la Legge Regionale 30/11/2016, n. 31 avente per oggetto "Norme in materia di agricoltura. Modifiche alla Legge Regionale 23 maggio 2008, n. 6 (Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica) e alla Legge Regionale 9 marzo 2015, n. 5 (Legge Finanziaria 2015)" che all'art. 2 ha previsto l'introduzione del comma 2-bis riguardante il risanamento finanziario dei Consorzi di Bonifica;

DATO atto che nel Bilancio dell'Ente, ed in particolare nei Rendiconti di Gestione al 31/12/2014 e al 31/12/2015, risultavano presenti numerosi residui, sia attivi che passivi, relativi ad importi in alcuni casi considerevoli, dei quali era esigenza primaria verificare la sussistenza, in particolare in relazione ai ruoli emessi;

VISTA la deliberazione Commissariale n. 17 del 17/3/2017 con la quale l'amministrazione dell'Ente ha disposto di dare avvio alle attività di riaccertamento straordinario dei residui al 1/1/2017, come disposto dalla normativa succitata, stabilendo che tale attività venga svolta simultaneamente al riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2016 ed alla predisposizione del Rendiconto di Gestione 2016, in fase di elaborazione;

CONSIDERATO che con la succitata deliberazione Commissariale n. 17/17 si è inoltre disposta la costituzione di un gruppo di lavoro coordinato dal Direttore Generale dell'Ente e composto dalla Dr.ssa Marianna IBBA, dalle impiegate dell'Ufficio Ragioneria e da 2 figure professionali da acquisire all'esterno, una delle quali di alta specializzazione e competenza in materia di contabilità pubblica, e nello specifico, di attività di riaccertamento dei residui e la seconda comunque relativa ad un impiegato contabile in grado di supportare inizialmente il gruppo di lavoro e sostituire almeno in parte la Dr.ssa IBBA nel periodo in cui risulterà assente per maternità al fine di completare il lavoro di riaccertamento straordinario dei residui e chiusura del Rendiconto 2016 e si è autorizzato il Direttore Amministrativo a procedere con il reclutamento delle due figure professionali anzidette;

CONSIDERATO che alla data del 1/6/2017 è sopravvenuto il collocamento in pensione della Rag. SCHINTU Luisella facente parte dell'Ufficio Ragioneria e che la Dr.ssa IBBA Marianna sta attualmente usufruendo dei permessi previsti dal D.Lgs 26 marzo 2001, n. 151 in materia di sostegno alla maternità;

VISTA la Determinazione n. 106 del 9/6/2017 del Direttore Amministrativo con la quale vengono attivate con l'agenzia interinale OPENJOBMETIS S.p.A. – con sede in Gallarate (VAS) – via Marsala n. 40/C – le procedure per la somministrazione di lavoro a tempo determinato ai sensi del D.Lgs 81/2015, per n. 1 contabile per la durata inizialmente di 1 mese decorrente dal 12/6/2017 individuato nella persona del Dr. DAZZI Marco;

VISTA la determinazione n. 131 del 12/7/2017 del Direttore Amministrativo con la quale si dispone di prorogare fino alla data del 14 ottobre 2017 il contratto di lavoro per la figura di cui sopra integrando il contratto suindicato alle stesse condizioni applicate;

VISTA la determinazione n. 168 del 13/10/2017 con la quale si dispone di prorogare fino alla data del 31 dicembre 2017 il contratto di lavoro per la figura di cui sopra;

VISTA la determinazione n. 235 del 29/12/2017 con la quale si dispone di prorogare fino alla data del 312 marzo 2018 il contratto di lavoro per la figura di cui sopra;

VISTA la fatt. n. 2135 del 31/1/2018 di € 3.715,49 presentata dall'Agenzia Interinale OPENJOBMETIS S.p.A. per la liquidazione relative alle ore prestate dal lavoratore nel mese di gennaio 2018;

CONSIDERATO che essa è regolare per cui si può procedere alla liquidazione;

VISTA la determina Commissariale n. 96 del 22/1/2017 con la quale viene autorizzato il ricorso all'esercizio provvisorio del Bilancio di Previsione 2018, secondo le modalità ed i limiti indicati dall'art. 34 dello Statuto consortile;

VISTI gli artt. 24, 27 e 33 dello Statuto relativi ai poteri ed ai compiti dei Dirigenti;

VISTA la legge regionale n. 6 del 23/5/2008 – Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica;

DELIBERA

- 1) Di liquidare e pagare la somma complessiva di € 3.715,49 all'Agenzia Interinale OPENJOBMETIS S.p.A. – con sede in Gallarate (VAS) – via Marsala n. 40/C – a titolo di saldo della fattura n. 2134 del 31/1/2018 relativa al contratto di somministrazione di lavoro per n. 1 contabile, individuato nella persona del Dr. DAZZI Marco, nel mese di gennaio 2018;
- 2) di dare atto che la spesa risulta impegnata sul Cap. 59 UPB S01 "Spese per rapporti di collaborazione continuata e continuativa, somministrazione di lavoro e simili" del Bilancio 2018 con la citata determinazione n. 235 del 29/12/2017.

oooooooooooooooooooooooooooo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

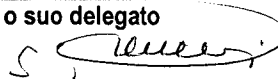
F.to Dr. Maurizio Scanu

Prof/varie/OPENJOBMETIS – assunzione n. 1 contabile – Dazzi – gennaio 2018
AMM/RAG/CF/cf

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

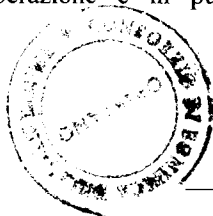
Oristano, li 20 FEB 2018

Il Dirigente o suo delegato

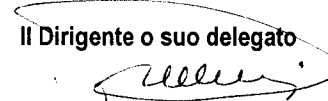


Si certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal 20 FEB 2018 per 15 giorni consecutivi.

Oristano, li 20 FEB 2018



Il Dirigente o suo delegato

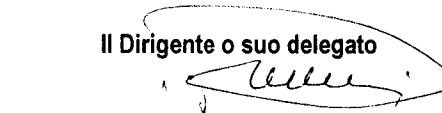


☐ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna- Servizio Programmazione e Governance dello Sviluppo Rurale in data _____ con nota n° _____

☒ non è stata trasmessa in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n° 6 art. 40.

Oristano, li 20 FEB 2018

Il Dirigente o suo delegato



Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.
Oristano, li _____

Il Dirigente o suo delegato

ESECUTIVITA': _____