

**DETERMINAZIONE N° 261****DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: Contabilità Ecomonico-Patrimoniale – Contratto manutenzione software applicativo Contabilità Economico-Patrimoniale e software di gestione del Protocollo informatico – Formazione protocollo.net – Liquidazione - Soc. ARIONLINE s.r.l.
CIG Z0B21BF08C - CIG Z3E24BE118.-

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **CINQUE** del mese di **DICEMBRE** negli uffici della sede consortile di Oristano;

Il Direttore del Servizio Amministrativo Dr. Maurizio SCANU, tale nominato con delibera della Deputazione Amministrativa n. 573 del 24/7/2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n. 2712/030 in data 6/9/2000 e Direttore di Area ai sensi dell'art. 27 dello Statuto consortile vigente;

PREMESSO che:

- Nell'ambito del Progetto "Supporto specialistico in favore del Servizio Strutture per l'efficienza e la trasparenza del sistema di gestione delle risorse irrigue ad uso agricolo" l'Assessorato ha disposto la fornitura, a titolo gratuito, ai Consorzi, nei primi mesi dell'anno 2014 del software gestionale, fornito dalla Società ARIONLINE S.R.L., CORRENTE IN Cagliari, che permette l'adozione della suddetta contabilità;
- A partire del mese di febbraio 2014 si sono succeduti l'installazione, conversione dati e i corsi di addestramento al personale interessato;

CONSIDERATO che dal 2014 vi è stato un graduale utilizzo del software, le cui piene funzionalità sono state sfruttate dall'esercizio 2015 e a cui va aggiunta la contabilità analitica;

VISTA la determinazione n. 15 del 17/1/2018 del Direttore Amministrativo con la quale veniva rinnovato con la Società ARIONLINE s.r.l. il contratto di manutenzione e assistenza tecnica del software applicativo della Contabilità Economico-Patrimoniale di Base e i servizi a corredo, per il 2018, impegnando nel contempo la spesa di € 3.700,26, compresa I.V.A. sul Cap. 180 UPB S01 "Spese di gestione del servizio informatico consortile" del bilancio di previsione 2018;

RITENUTO necessario migliorare l'efficienza degli uffici consortili, ed in particolar modo di quelli amministrativi, attraverso l'acquisizione di software che permetta da un lato di agevolare il lavoro e rendere più efficace ed efficiente l'attività degli uffici, e dell'altro rispondere in termini più rapidi e precisi agli obblighi di legge in materia di trasparenza. In particolare si ritiene necessario ed urgente intervenire sul protocollo informatico sostituendo il programma attualmente in uso, con altro in grado di dialogare con l'altro software in uso negli uffici, ed in particolare col programma di contabilità, di redazione atti e di pubblicazione atti;

CONSIDERATO che con determina n. 187 del 29/8/2018 del Direttore Amministrativo è stata affidata alla stessa Società ARIONLINE s.r.l di Cagliari la fornitura del software per la gestione del Protocollo informatico, redazione atti amministrativi in ambiente HyperSIC WEB-BASED, impegnando la spesa di € 2.440,00, relativa alla formazione del personale, sul Cap. 60

UPB S01 "Partecipazione a seminari di studio, corsi, convegni e viaggi d'istruzione" del bilancio 2018;

VISTA la fatt. n. 1277 del 29/11/2018 di € 616,71, relativa al saldo del contratto di manutenzione del software applicativo della Contabilità Economico-Patrimoniale per il periodo novembre/dicembre 2018, presentata per la liquidazione;

VISTA la fatt. n. 1250 del 29/11/2018 di € 976,00, relativa al saldo competenze per n. 2 giornate di formazione protocollo.net del 15-16 novembre 2018, presentata per la liquidazione;

CONSIDERATO che esse sono regolari per cui occorre provvedere alla liquidazione;

VISTO il bilancio di previsione 2018;

VISTI gli artt. 24, 27 e 33 dello Statuto relativi ai poteri ed ai compiti dei Dirigenti;

VISTA la L.R. 06/2008 "Legge quadro in materia di Consorzi di Bonifica";

D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare e pagare alla Società ARIONLINE s.r.l. la somma di € 616,71, compresi € 112,21 di I.V.A., a titolo di saldo della fatt. n. 1277 del 29/11/2018 relativa al saldo contratto di manutenzione del software applicativo della Contabilità Economico-Patrimoniale per il periodo novembre/dicembre 2018;
- 2) Di dare atto che la spesa di € 616,71 risulta impegnata sul Cap. 180 UPB S01 "Spese di gestione del servizio informatico consortile" del bilancio di previsione 2018 con la citata determinazione del Direttore Amministrativo n. 15 del 17/1/2018;
- 3) Di liquidare e pagare alla Società ARIONLINE s.r.l. la somma di € 976,00, compresi € 176,00 di I.V.A., a titolo di saldo della fatt. n. 1250 del 29/11/2018 relativa al saldo competenze per n. 2 giornate di formazione protocollo.net del 15-16 novembre 2018;
- 4) Di dare atto che la spesa di € 976,00 risulta impegnata sul Cap. 60 UPB S01 "Partecipazione a seminari di studio, corsi, convegni e viaggi d'istruzione" del bilancio di previsione 2018 con la citata determinazione del Direttore Amministrativo n. 187 del 29/1/2018.

oooooooooooo

Il Dirigente del Servizio Amministrativo

F.to Dr. Maurizio Scanu



E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li 1^o DIC 2018

Il Dirigente o suo delegato



Si certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal 1^o DIC 2018 per **15 giorni consecutivi**.

Oristano, li 1^o DIC 2018

Il Dirigente o suo delegato



☐ è stata trasmessa all'**Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna**- Servizio Programmazione e Governance dello Sviluppo Rurale, in data _____ con nota n° _____.

☒ non è stata trasmessa in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n° 6 art. 40.

Oristano, li 1^o DIC 2018



Il Dirigente o suo delegato



Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il Dirigente o suo delegato

ESECUTIVITA': _____