

**DETERMINAZIONE N° 196****DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: **Acquisizione software di gestione del Protocollo informatico – Conversione dati procedura protocollo – Soc. ARIONLINE s.r.l.**
CIG Z0C24D2EB4.-

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **SEI** del mese di **SETTEMBRE** negli uffici della sede consortile di Oristano;

Il Direttore del Servizio Amministrativo Dr. Maurizio SCANU, tale nominato con delibera della Deputazione Amministrativa n. 573 del 24/7/2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n. 2712/030 in data 6/9/2000 e Direttore di Area ai sensi dell'art. 27 dello Statuto consortile vigente;

RITENUTO necessario migliorare l'efficienza degli uffici consortili, ed in particolar modo di quelli amministrativi, attraverso l'acquisizione di software che permetta da un lato di agevolare il lavoro e rendere più efficace ed efficiente l'attività degli uffici, e dell'altro rispondere in termini più rapidi e precisi agli obblighi di legge in materia di trasparenza. In particolare si ritiene necessario ed urgente intervenire sul protocollo informatico sostituendo il programma attualmente in uso, con altro in grado di dialogare con l'altro software in uso negli uffici, ed in particolare col programma di contabilità, di redazione atti e di pubblicazione atti;

CONSIDERATO che con determina n. 187 del 29/8/2018 del Direttore Amministrativo è stata affidata alla stessa Società ARIONLINE s.r.l di Cagliari la fornitura del software per la gestione del Protocollo informatico, redazione atti amministrativi in ambiente HyperSIC WEB-BASED;

RITENUTO opportuno provvedere alla conversione dei dati della procedura protocollo nella nuova versione del programma in ambiente HyperSIC WEB-BASED;

VISTA l'offerta economica in data 22 maggio 2018 della Società ARIONLINE che offre la conversione dati procedura protocollo per l'importo di € 1.600,00, oltre I.V.A. e ritenuto opportuno affidare alla stessa Società la fornitura di tale servizio;

VISTO il bilancio di previsione 2018;

RITENUTO opportuno dover impegnare la spesa sul Cap. 475 UPB S01 "Hardware e software e accessori diversi – Servizio Amministrativo" del bilancio di previsione 2018;

VISTO l'art. 64 del D.lgs 50/2016, in particolare il comma 2b2 e 3b;

VISTI gli artt. 24, 27 e 33 dello Statuto relativi ai poteri ed ai compiti dei Dirigenti;

VISTA la L.R. 06/2008 "Legge quadro in materia di Consorzi di Bonifica";

D E T E R M I N A

- 1) Di aderire all'offerta economica del 22/5/2018 relativa alla conversione dei dati procedura protocollo e pertanto di affidare alla Società ARIONLINE s.r.l. di Cagliari, la fornitura di tale servizio per l'importo di € 1.600,00 + I.V.A.;

- 2) Di impegnare la spesa di € 1.952,00, compresi € 352,00 di I.V.A., sul Cap. 475 UPB S01 "Hardware e software e accessori diversi – Servizio Amministrativo" del bilancio di previsione 2018.

oooooooooooooooo

Il Dirigente del Servizio Amministrativo

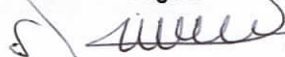
F.to Dr. Maurizio Scanu

Impegni/Amm/ARIONLINE – Soft web-based - configurazione

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li - 7 SET 2018

Il Dirigente o suo delegato

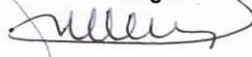


Si certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal - 7 SET 2018 per 15 giorni consecutivi.

Oristano, li 7 SET 2018



Il Dirigente o suo delegato

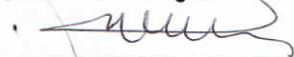


- ☐ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna- Servizio Programmazione e Governance dello Sviluppo Rurale, in data _____ con nota n° _____.
- ☒ non è stata trasmessa in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n° 6 art. 40.

- 7 SET 2018

Oristano, li _____

Il Dirigente o suo delegato



Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il Dirigente o suo delegato

ESECUTIVITA': _____