

COPIA

DETERMINAZIONE N° 187**DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: Acquisizione Software di gestione del Protocollo informatico, redazione Atti amministrativi e pubblicazione atti in ambiente HyperSIC – Affidamento della fornitura, installazione, configurazione moduli ed affiancamento formativo alla società ARIONLINE Srl di Cagliari – CIG Z3E24BE118 –

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventinove** del mese di **agosto (29.08.2018)** negli uffici della sede consortile di **Oristano**.

Il Direttore del Servizio Amministrativo Dott. Maurizio Scanu tale nominato con Delib. Comm. N. 573 del 24.07.2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di controllo n. 2712/030 in data 6/9/2000 e Direttore di Area ai sensi dell'art.27 dello Statuto consortile vigente.

RITENUTO necessario migliorare l'efficienza degli uffici consortili, ed in particolar modo di quelli amministrativi, attraverso l'acquisizione di software che permetta da un lato di agevolare il lavoro e rendere più efficace ed efficiente l'attività degli uffici, e dall'altro rispondere in termini più rapidi e precisi agli obblighi di legge in materia di trasparenza. In particolare si ritiene necessario ed urgente intervenire su tre attività con appositi applicativi:

- 1) Protocollo informatico. Per tale attività risulta utile la sostituzione del programma attualmente in uso, con altro in grado di dialogare con l'altro software in uso negli uffici, ed in particolare col programma di contabilità, di redazione atti e di pubblicazione atti, e permetta anche un migliore utilizzo da parte di tutti gli uffici;
- 2) Redazione Atti amministrativi - Questa attività è attualmente svolta con un programma di videoscrittura. E' opportuna l'integrazione con un software che permetta non solo di redigere gli atti ma anche di numerarli, datarli e pubblicarli in modo automatico e di inserirli in un data base a disposizione di tutti gli uffici;
- 3) Pubblicazione atti - Risulta quanto mai urgente provvedere ad acquisire un software che permetta la gestione automatica delle pubblicazioni degli atti di qualunque natura sulla bacheca elettronica dell'Ente e nella sezione amministrazione trasparente del sito internet istituzionale dell'Ente;

RITENUTO che sia essenziale che tali software dialoghino tra di loro e col programma di contabilità in modo da agevolare il più possibile il lavoro degli uffici, in particolare per quanto riguarda l'acquisizione delle informazioni che permettono di adempiere agli obblighi di informazione sul sito e verso l'ANAC;

CONSIDERATO che a tale scopo è stato richiesto alla Società ARIONLINE, fornitrice del software di gestione della contabilità messi a disposizione alcuni anni fa dalla Regione e tutt'ora in uso, di presentare un'offerta tecnica ed economica per la soluzione delle necessità informatiche sopra delineate, e che la stessa società ci ha presentato la propria proposta consistente in alcuni moduli software operanti in un unico ambiente denominato HyperSIC, nel quale può operare anche il programma di contabilità in uso, che dialogando tra loro e gestendo in modo coordinato tutte le informazioni, agevolerebbe l'operato dell'Ente offrendo un sistema informatico interoperabile con architettura Web-Based;

VISTA l'offerta in data 6 aprile 2018 della Società ARIONLINE che offre l'installazione e configurazione moduli per l'importo di E. 1.200,00, l'affiancamento formativo di 2 giorni modulo protocollo.net per l'importo di €. 800.00, affiancamento formativo modulo atti amministrativi per 2 giorni a €.800.00 e affiancamento formativo pubblicazione atti per 1 giorno a €. 400.00 il tutto oltre l'Iva e pertanto per un costo complessivo una tantum di € 3.904,00 ed un canone annuo onnicomprensivo per l'assistenza e la manutenzione a partire dal 2019 di € 850,00;

RITENUTO che l'offerta tecnica risulta sia tale da soddisfare le esigenze organizzative dell'ente e che l'offerta economica sia congrua e conveniente, e che pertanto sia opportuno disporre l'acquisizione del software per la gestione del Protocollo informatico, redazione atti amministrativi e pubblicazione atti in ambiente WEB-BASED HyperSIC prodotto ed offerto dalla società Arionline di Cagliari;

VISTA la delibera con la quale viene approvato il Bilancio di Previsione, temporaneamente esecutiva;

VISTA la L.R. 06/2008 "Legge quadro in materia di Consorzi di Bonifica";

VISTO il D. Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici - art 63 comma 2 lettera punti 2 e 3 , e comma 3 lettera b;

DETERMINA

Di affidare alla Società ARIONLINE srl di Cagliari la fornitura del Software per la gestione del Protocollo informatico, redazione e pubblicazione atti amministrativi in ambiente HyperSIC WEB-BASED per l'importo complessivo di 3.200,00 + Iva, compreso l'affiancamento formativo;

Di Impegnare la spesa complessiva di €. 3.904,00 compresa l'iva di cui €. 1.464,00 sul Cap. 475, UPB S01 "Hardware e Software e accessori diversi – Servizio Amministrativo" ed €. 2.440,00 sul Cap. 60 UPB S01 "Partecipazione a seminari di studio, corsi, convegni e viaggi d'istruzione" del bilancio 2018;

Il Direttore del Servizio Amministrativo

(Scanu Dott. Maurizio)

F.to Scanu

AMM/RAG./pd

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li - 4 SET 2018

Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal - 4 SET 2018 per **15 giorni consecutivi**.

Oristano, li - 4 SET 2018

Il Dirigente o suo delegato



è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna- Servizio Programmazione Governance dello sviluppo rurale in data _____ con nota n° _____.



non è stata trasmessa in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n° 6 art. 40.

Oristano, li - 4 SET 2018

Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il Dirigente o suo delegato

ESECUTIVITA': _____