



DETERMINAZIONE N° 170

DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Liquidazione spesa per fornitura di cancelleria per gli uffici consortili.-

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **UNO** del mese di **AGOSTO** negli uffici della sede consortile di Oristano;

Il Direttore del Servizio Amministrativo Dr. Maurizio SCANU, tale nominato con delibera della Deputazione Amministrativa n. 573 del 24/7/2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n. 2712/030 in data 6/9/2000 e Direttore di Area ai sensi dell'art. 27 dello Statuto consortile vigente;

PRESO atto che alcuni uffici del Consorzio hanno manifestato la necessità di provvedere alla fornitura di cancelleria per gli uffici consortili per poter assicurare il normale funzionamento degli stessi;

DATO atto che gli Uffici preposti, stante l'urgenza delle forniture ed il modico valore delle stesse, hanno individuato ai sensi del Regolamento consortile per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con deliberazione commissariale n. 16 del 15/1/2007 e riapprovato in data 3/3/2008 con deliberazione n. 87 e con deliberazione n. 59 del 17/7/2014, la tipologia e le caratteristiche delle forniture, nonché sulla base di indagini di mercato, il fornitore a cui affidare le forniture stesse;

VISTA la determinazione n. 28 del 31/1/2018 del Direttore Servizio Amministrativo con la quale viene autorizzato l'acquisto di forniture varie occorrenti per il normale funzionamento degli uffici consortili, e impegnava presuntivamente la relativa spesa;

CONSIDERATO che le forniture in argomento hanno avuto luogo e che l'ufficio competente ha accertato la regolarità delle forniture;

VISTE le fatture presentate dalle Ditte per la liquidazione;

CONSIDERATO che esse risultano regolari per cui si può procedere alla liquidazione;

VISTO il bilancio di Previsione 2018;

VISTI gli artt. 24, 27 e 33 dello Statuto relativi ai poteri ed ai compiti dei Dirigenti;

VISTA la L.R. 06/2008 "Legge quadro in materia di Consorzi di Bonifica";

D E T E R M I N A

- 1) di provvedere alla liquidazione delle seguenti fatture relative alle forniture effettuate dalle Ditte sotto specificate:

SECHI Informatica s.r.l. – via Tirso n. 135 – ORISTANO – CIG Z2321F8BC1

Saldo seguenti fatture per fornitura cartucce toner stampante EPSON

HP e Brother

- n. 238 del 07/02/2018	di €	35,60
- n. 459 del 09/03/2018	di €	72,00
- n. 610 del 06/04/2018	di €	65,00
- n. 1084 del 19/06/2018	di €	119,62
- n. 1112 del 25/06/2018	di €	257,42

per un totale di € 549,64

PRINK di Gian Carlo Usai – via Cagliari n. 166 – ORISTANO – CIG Z8E21F8E1F

Saldo seguente fattura per fornitura cartucce Prink per Epson e OKI:

- n. 636 del 08/06/2018 di € 10,99
- n. 678 del 15/06/2018 di € 181,28
- n. 694 del 20/06/2018 di € 90,64

Per un totale di € 282,91

- 2) Di dare atto che la complessiva spesa di € 832,55 risulta impegnata sul Cap. 100 UPB S01 “Stampati, registri e cancelleria – Servizio Amministrativo” del bilancio 2018 con determina n. 28 del 31/1/2018.

oooooooooooooooooooooooooooo

Il Dirigente del Servizio Amministrativo

F.to Dr. Maurizio Scanu

Amm/Impegni/Liquidazione Cap. 100 2-8-18

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li 6 AGO 2018

Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal
- 6 AGO 2018 per 15 giorni consecutivi.

Oristano, li - 6 AGO 2018

Il Dirigente o suo delegato

☐ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna- Programmazione e Governance, in data _____ con nota n° _____.

☒ non è stata trasmessa in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n° 6 art. 40.

- 6 AGO 2018

Oristano, li _____



Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il Dirigente o suo delegato

ESECUTIVITA': _____