



**CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE
ORISTANO**

DPGRS N° 239 del 04.12.96



COPIA

DETERMINAZIONE N° 119

DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Liquidazione di spesa per contratto Page Pack su fotocopiatore Xeros Phaser 7100 – Ufficio Protocollo – ditta ISMO SERVICE di Oristano.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **TRENTUNO** del mese di **MAGGIO**, negli uffici della sede consortile di Oristano;

Il Direttore del Servizio Amministrativo Dott. Maurizio Scanu tale nominato con Delib. Comm. N. 573 del 24.07.2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di controllo n. 2712/030 in data 6/9/2000 e Direttore di Area ai sensi dell'art.27 dello Statuto consortile vigente.

PRESO ATTO che da diversi anni è in essere un contratto Page Pak sul fotocopiatore XEROS PHASER 7100 in dotazione all'Ufficio Protocollo con la Ditta ISMO Service di Podda Marco, corrente in Oristano- Via Cagliari n. 86;

DATO atto che gli Uffici preposti hanno individuato, ai sensi del Regolamento Consortile per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione commissariale n. 16 del 15/01/07 e riapprovato in data 3/03/08 con deliberazione n. 87 e con deliberazione n. 59 del 17/7/14, la tipologia e le caratteristiche delle forniture, nonché sulla base delle indagini di mercato, il fornitore a cui affidare le forniture;

CONSIDERATO che il contratto prevede che periodicamente la Ditta ISMO Service provveda all'assistenza di detto fotocopiatore con la fornitura di toner necessario al suo funzionamento;

VISTA la determina n. 31 del 31/1/18 del Direttore del Servizio Amministrativo con la quale viene impegnata la spesa occorrente per la manutenzione del fotocopiatore XEROS PHASER 7100 in dotazione all'Ufficio Protocollo sul Cap. 270 UPB S01 "Manutenzione, riparazione e noleggio mobili, apparecchiature informatiche, macchine d'ufficio" del bilancio 2018;

VISTA la fattura n. 249 /A del 10.05.18 di €. 902,08 compresi €. 162,67 di Iva, presentata dalla Ditta ISMO Service che ha provveduto alla manutenzione del fotocopiatore dal periodo 01/02/18 al 30/04/18:

CONSIDERATO che essa è regolare e che quindi occorre provvedere alla liquidazione della fattura di che trattasi;

DATO ATTO che il Consorzio si trova nella condizione di gestione provvisoria del Bilancio di Previsione attualmente in fase di rielaborazione;

RITENUTO di dover comunque provvedere, con il fine di evitare all'Ente danni patrimoniali, a liquidare la spesa di €. 902,08 compresa l'Iva, sul Cap. 270 UPB S01 "Manutenzione, riparazione e noleggio mobili, apparecchiature informatiche, macchine d'ufficio" del bilancio 2018, quantificabile in €. 739,41 più Iva del bilancio di Previsione per l'esercizio 2018;

VISTI gli artt. 24, 27 e 33 dello Statuto relativi ai poteri ed ai compiti dei Dirigenti;

VISTA la L.R. del 07.08.07 n. 5 Art. 41;

VISTA la L.R. 06/2008 "Legge quadro in materia di Consorzi di Bonifica"

DETERMINA

- di liquidare e pagare alla Ditta ISMO Service di Oristano la somma di €. 739,41 al netto dell'Iva di €. 162,67 che verrà trattenuta ai sensi dell'ex art.17 ter del DPR 633/1972 (Split Payment), a titolo di saldo della fatt. n. 249/A del 10.05.18 relativa alla manutenzione del fotocopiatore XEROS PHASER 7100 in dotazione all'Ufficio Protocollo dal periodo 01.02.18 al 30.04.18;
- di dare atto che la spesa risulta impegnata sul Cap. 270 UPB S01 "Manutenzione, riparazione e noleggio mobili, apparecchiature informatiche, macchine d'ufficio" del bilancio 2018, con la citata determinazione n. 31 del 31/01/18.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(SCANU DOTT. MAURIZIO)
F.to Dott. Maurizio Scanu



AMM//RAG./pd

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li - 1 GIU 2018

Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del
Consorzio dal - 1 GIU 2018 per 15 giorni consecutivi.

Oristano, li - 1 GIU 2018

Il Dirigente o suo delegato

- ☐ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna- Servizio Programmazione Governance dello sviluppo rurale in data _____ con nota n° _____.
- ☒ non è stata trasmessa in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n° 6 art. 40.

Oristano, li - 1 GIU 2018



Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il Dirigente o suo delegato

ESECUTIVITA': _____