

**CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE**

D.P.G.R.S. n° 239 del 04.12.1996

**DETERMINAZIONE N° 220****DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: Fornitura Badge Magnetico - no 2017 – Impegno e liquidazione di spesa – Società INAZ s.r.l.
CIG Z312135DB7

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **SETTE** del mese **DICEMBRE** di negli uffici della sede consortile di Oristano;

Il Direttore del Servizio Amministrativo Dr. Maurizio SCANU, tale nominato con delibera della Deputazione Amministrativa n. 573 del 24/7/2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n. 2712/030 in data 6/9/2000 e Direttore di Area ai sensi dell'art. 27 dello Statuto consortile vigente;

VISTA la delibera commissariale n. 123 del 6/12/2001, approvata dal CO.CI.CO. con nota n. 2618/001 del 03/01/2002, con al quale viene autorizzata la stipulazione con INAZ s.r.l. dei contratti di licenza d'uso e manutenzione per la procedura paghe e stipendi, Dichiarazione annuale su Mod. 770, Gestione pensionati del Consorzio e denunce mensili agricoli;

VISTA la propria delibera commissariale n. 15 del 20/1/2009, esecutiva a norma di legge, con la quale viene autorizzato l'acquisto dalla ditta INAZ s.r.l. dell'applicativo software OMNIA LASER FULLP 250 DIPENDENTI che l'Ufficio Personale utilizza per la gestione delle attività d'Ufficio, tra cui la stampa laser su vidimato di cedolini paga, 770, CUD, DIMAG ed altri elaborati contabili;

CONSIDERATO che l'Ufficio Personale comunica che si è reso necessario procedere all'acquisto di . n. 30 badge magnitici – monocolori in sostituzione di quelli usurati consegnati a suo tempo ai dipendenti;

VISTA la fatt. n. 19937 del 15/9/2017 di € 236,58 presentata dalla Società INAZ relativa alla fornitura dei badge;

CONSIDERATO che essa è regolare per occorre procedere alla sua liquidazione;

RITENUTO di dover impegnare la spesa sul Cap. 180 UPB S01 "Spese di gestione del servizio informatico consortile" del bilancio 2017;

RITENUTO opportuno dover provvedere alla sua liquidazione;

VISTO il vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera commissariale n. 16 del 16/1/2007 e riapprovato in data 30/11/2007 con deliberazione n. 388 e n. 59 del 17/7/2014;

VISTI gli artt. 24, 27 e 33 dello Statuto relativi ai poteri ed ai compiti dei Dirigenti;

VISTA la L.R. del 7/8/2007 – n. 5 Art. 41;

VISTA la L.R. 06/2008 “Legge quadro in materia di Consorzi di Bonifica”;

D E T E R M I N A

- 1) Di impegnare la spesa di € 236,58, relativa all'acquisto dei 30 badge magnetici monocolore richiesti dall'Ufficio Personale in sostituzione di quelli usurati consegnati a suo tempo ai dipendenti, imputandola su Cap. 180 UPB S01 “Spese di gestione del servizio informatico consortili” del bilancio 2017;
- 2) Di liquidare e pagare alla Società INAZ la somma di € 236,58 a titolo di saldo della fatt. n. 19937 del 15/9/2017 relativa alla fornitura dei badge magnetici monocolore di cui sopra.

oooooooooooooooo

Il Dirigente del Servizio Amministrativo

F.to Dr. Maurizio Scanu

Impegni/Amm/Inaz – Badge magnetico – Impegno e liquidazione

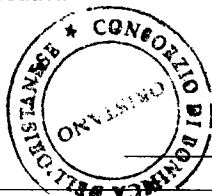
E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li 12 DIC 2017

Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal 12 DIC 2017 per 15 giorni consecutivi.

Oristano, li 12 DIC 2017



Il Dirigente o suo delegato

☐ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna-Servizio Territorio Rurale, Ambiente e Infrastrutture, in data _____ con nota n° _____.

☒ non è stata trasmessa in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n° 6 art. 40.

Oristano, li 12 DIC 2017

Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il Dirigente o suo delegato

ESECUTIVITA': _____