

COPIA



**CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE
ORISTANO**



DPGRS N° 239 del 04.12.96

DETERMINAZIONE N°185

DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Impegno e liquidazione di spesa per la fornitura di 180 blocchi di 50 fogli con stampa a colori in carta chimica di verbali accertamento, rapporti giornalieri e segnalazione interventi – Ditta Tipografia Ghilarzese di Fodde Salvatore & C – CIG: ZAA208FBEC -

L'anno **DUEMILADICIASETTE** il giorno **DUE** del mese di **NOVEMBRE** negli uffici della sede consortile di Oristano;

Il Direttore del Servizio Amministrativo Dott. Maurizio Scanu, tale nominato con Delib. Comm. N. 573 del 24.07.2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di controllo n. 2712/030 in data 6/9/2000 e Direttore di Area ai sensi dell'art.27 dello Statuto consortile vigente.

CONSIDERATO che è stato necessario procedere alla fornitura e stampa a colori di 180 blocchi di 50 fogli in carta chimica di verbali accertamento, rapporti giornalieri e segnalazione interventi;

DATO atto che vista l'urgenza è stato richiesto un preventivo alla Ditta Tipografia Ghilarzese di Fodde Salvatore & C di Ghilarza, la quale ha presentato un'offerta complessiva di €. 701.50 compresa IVA, che appare equa;

RITENUTO di dover provvedere ad impegnare la spesa sul Cap. 100 – UPB S01 “Stampati, registri e cancelleria- Servizio Amministrativo” del Bilancio di Previsione 2017;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio in corso;

VISTO il Regolamento consortile per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con D.C. n. 16 del 16.01.07 modificato con D.C. n. 87/2008;

VISTA la L.R. del 07.08.07 n. 5 Art. 41;

VISTI gli artt. 24, 27 e 33 dello Statuto relativi ai poteri ed ai compiti dei Dirigenti;

VISTA la L.R. 06/2008 "Legge quadro in materia di Consorzi di Bonifica".

DETERMINA

Di impegnare e liquidare la fatt. n. 271 del 4/9/17 di €. 701,50 imputandola sul capitolo 100 relativo a "Stampati, registri e cancelleria - Servizio Amministrativo". UPB S01 del bilancio 2017 per l'acquisto di blocchi in carta chimica di verbali accertamento, rapporti giornalieri e segnalazione interventi dalla la Ditta Tipografia Ghilarzese di Fodde Salvatore & C. - Via Zuri, 5 - Ghilarza.

Il Direttore del Servizio Amministrativo

(Scanu Dott. Maurizio)

F.to Dott. Maurizio Scanu

- 6 NOV 2017

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo Oristano, li _____

Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal - 6 NOV 2017 per 15 giorni consecutivi.

Oristano, li - 6 NOV 2017



Il Dirigente o suo delegato

☐ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna- Servizio Programmazione Governance dello sviluppo rurale in data _____ con nota n° _____.

☒ non è stata trasmessa in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n° 6 art. 40.

Oristano, li - 6 NOV 2017

Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il Dirigente o suo delegato

ESECUTIVITA': _____