

**DETERMINAZIONE N° 180****DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: Impegno di spesa per la fornitura di cancelleria per gli uffici consortili.-

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **TRENTA** del mese di **OTTOBRE** negli uffici della sede consortile di Oristano;

Il Direttore del Servizio Amministrativo Dr. Maurizio SCANU, tale nominato con delibera della Deputazione Amministrativa n. 573 del 24/7/2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n. 2712/030 in data 6/9/2000 e Direttore di Area ai sensi dell'art. 27 dello Statuto consortile vigente;

PRESO atto che alcuni uffici del Consorzio hanno manifestato la necessità di provvedere alla fornitura di cancelleria per gli uffici consortili per poter assicurare il normale funzionamento degli stessi;

DATO atto che gli Uffici preposti hanno individuato, ai sensi del Regolamento consortile per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione commissariale n. 16 del 15/1/2007 e riapprovato in data 3/3/2008 con deliberazione n. 87 e con deliberazione n. 59 del 17/7/2014, la tipologia e le caratteristiche delle forniture, nonché sulla base delle indagini di mercato, il fornitore e cui affidare le forniture;

PRESO atto che le ditte individuate secondo le tipologie e le caratteristiche della fornitura sono le seguenti sottoelencate e che la somma complessivamente presunta, necessaria per far fronte ai relativi acquisti fino a tutto il 2017 ammonta ad € 3.000,00 suddivisa come segue:

- | | | |
|--|------------|------------------|
| 1) ICART – Macomer | € 1.000,00 | - CIG ZD92088A1C |
| 2) SECHI Informatica – Oristano | € 1.000,00 | - CIG Z702088A3E |
| 3) PRINK di Gian Carlo Usai – Oristano | € 1.000,00 | - CIG Z452088A6B |

RITENUTO di dover provvedere ad impegnare la spesa sul Cap. 100 UPB S01 "Stampati, registri e cancelleria – Servizio Amministrativo" del bilancio di Previsione 2017;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio 2017;

VISTA la L.R. del 7/8/2007, n. 5 – art. 41;

VISTI gli artt. 24, 27 e 33 dello Statuto relativi ai poteri ed ai compiti dei Dirigenti;

VISTA la L.R. 06/2008 "Legge quadro in materia di Consorzi di Bonifica";

D E T E R M I N A

Di impegnare la somma complessiva di € 3.000,00, al netto dell'I.V.A., imputandola sul Cap. 100 UPB S01 "Stampati, registri e cancelleria – Servizio Amministrativo" del bilancio 2017 per l'acquisto di cancelleria, cumulativamente dalla seguenti Ditte e per gli importi sotto indicati:

- | | | |
|--|------------|------------------|
| 1) ICART – Macomer | € 1.000,00 | - CIG ZD92088A1C |
| 2) SECHI Informatica – Oristano | € 1.000,00 | - CIG Z702088A3E |
| 3) PRINK di Gian Carlo Usai – Oristano | € 1.000,00 | - CIG Z452088A6B |

oooooooooooooooooooooooooooo

Il Dirigente del Servizio Amministrativo

F.to Dr. Maurizio Scanu

Amm/Impegni/Impegno Cap. 100-2

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li 6 NOV 2017

Il Dirigente o suo delegato

[Signature]

Si certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal
- 6 NOV 2017 per 15 giorni consecutivi.

Oristano, li 6 NOV 2017



Il Dirigente o suo delegato

[Signature]

☐ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna- Programmazione e Governance, in data _____ con nota n° _____.

☒ non è stata trasmessa in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n° 6 art. 40.

Oristano, li 6 NOV 2017

Il Dirigente o suo delegato

[Signature]

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il Dirigente o suo delegato

ESECUTIVITA': _____