



DETERMINAZIONE N° 175

DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Liquidazione spesa per la fornitura di cancelleria per gli uffici consortili.
- CIG ZF81DE29BC – ZE01DE2A21 – ZFA1DE2B41.

L'anno **DUEMILADICIASETTE** addì **VENTISETTE** del mese di **OTTOBRE** negli uffici della sede consortile di Oristano;

Il Direttore del Servizio Amministrativo Dr. Maurizio SCANU, tale nominato con delibera della Deputazione Amministrativa n. 573 del 24/7/2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n. 2712/030 in data 6/9/2000 e Direttore di Area ai sensi dell'art. 27 dello Statuto consortile vigente;

PRESO atto che alcuni uffici del Consorzio hanno manifestato la necessità di provvedere alla fornitura di cancelleria per poter assicurare il normale funzionamento degli stessi;

DATO atto che gli Uffici preposti, stante l'urgenza delle forniture ed il modico valore delle stesse, hanno individuato ai sensi del Regolamento consortile per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con deliberazione commissariale n. 16 del 15/1/2007 e riapprovato in data 3/3/2008 con deliberazione n. 87 e con deliberazione n. 59 del 17/7/2014, la tipologia e le caratteristiche delle forniture, nonché sulla base di indagini di mercato, il fornitore a cui affidare le forniture stesse;

VISTA la determinazione n. 47 del 20.03.17 del Direttore Servizio Amministrativo con la quale viene autorizzato l'acquisto di forniture varie occorrenti per il normale funzionamento degli uffici consortili, e impegnata presuntivamente la relativa spesa;

CONSIDERATO che le forniture in argomento hanno avuto luogo e che l'ufficio competente ha accertato la regolarità delle forniture;

VISTE le fatture presentate dalle Ditte per la liquidazione;

CONSIDERATO che esse risultano regolari per cui si può procedere alla liquidazione;

VISTO il bilancio per l'esercizio in corso;

VISTA la L.R. del 7/8/2007, n. 5 – art. 41;

VISTI gli artt. 24, 27 e 33 dello Statuto relativi ai poteri ed ai compiti dei Dirigenti;

VISTA la L.R. 06/2008 "Legge quadro in materia di Consorzi di Bonifica";

D E T E R M I N A

1) di provvedere alla liquidazione delle seguenti fatture relative alle forniture effettuate dalle Ditte sotto specificate:

- **Sechi Informatica S.r.l** – Via Tirso 135 – Oristano – CIG : **ZF81DE29BC**
A titolo di saldo delle seguenti fatture:
n. 1453 del 05/09/17 di €. 58,65
n. 1242 del 28/07/17 di €. 64,12
per un totale di €. 122,77
Relativa alla fornitura di toner , cavo ecc.

- **Icart Srl** – Via della Solidarietà, 1 – Pozzomaggiore – CIG : **ZE01DE2A21**
A titolo di saldo della fattura n. 1959 del 11.06.2017 di €. 227,31
Relativa alla fornitura di cancelleria varia
 - **Camu di Luigi dalla Riva** – Via T. Tasso, 1 – Oristano – CIG : **ZFA1DE2B41**
A titolo di saldo della fattura n. 144 del 03.07.2017 di €. 146,40
- 2) Di dare atto che la spesa complessiva di €. 496,48 risulta impegnata sul Cap. 100 UPB S01 “Spese Funzionamento Uffici: stampati, registri e cancelleria – Servizio Amministrativo” con Determina n. 47 del 20/03/2017.

Il Dirigente del Servizio Amministrativo
(Scanu Dott. Maurizio)
F.to Scanu

AMM/RAG/PD

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li 3 NOV 2017

Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal
3 NOV 2017 per **15 giorni consecutivi**.

Oristano, li 3 NOV 2017

Il Dirigente o suo delegato

☐ è stata trasmessa all'**Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna-** Servizio Programmazione Governance dello sviluppo rurale in data _____ con nota n° _____.

☒ non è stata trasmessa in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n° 6 art. 40.
3 NOV 2017

Oristano, li _____

Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il Dirigente o suo delegato

ESECUTIVITA': _____