



DETERMINAZIONE N° 151

DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Contabilità-Economico-Patrimoniale – Utilizzo del software previsto dall'art. 17 della L.R. 6/08 – Contratto di manutenzione con ARIONLINE – anno 2017 – Integrazione determinazione n. 19 del 3/2/2017.-
CIG Z0C1D399B9

L'anno DUEMILADICIASSETTE addì TRENTA del mese di AGOSTO negli uffici della sede consortile di Oristano;

Il Direttore del Servizio Amministrativo Dr. Maurizio SCANU, tale nominato con delibera della Deputazione Amministrativa n. 573 del 24/7/2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n. 2712/030 in data 6/9/2000 e Direttore di Area ai sensi dell'art. 27 dello Statuto consortile vigente;

PREMESSO che:

- Nell'ambito del Progetto "Supporto specialistico in favore del Servizio Strutture per l'efficienza e la trasparenza del sistema di gestione delle risorse irrigue ad uso agricolo" l'Assessorato ha disposto la fornitura, a titolo gratuito, ai Consorzi, nei primi mesi dell'anno 2014 del software gestionale, fornito dalla Società ARIONLINE s.r.l., corrente in Cagliari, che permette l'adozione della suddetta contabilità;
- A partire dal mese di febbraio 2014 si sono succeduti l'installazione, conversione dati e i corsi di addestramento al personale interessato;

CONSIDERATO che dal 2014 vi è stato un graduale utilizzo del software, le cui piene funzionalità sono state sfruttate dall'esercizio 2015 e a cui va aggiunta la contabilità analitica;

VISTA la determinazione n. 5 del 14/1/2015 del Direttore Amministrativo con la quale veniva rinnovato con la Società ARIONLINE il contratto di manutenzione del software applicativo della Contabilità Economico-Patrimoniale, il servizio di assistenza e manutenzione del software di Base e i Servizi a corredo, per il 2015 e 2016;

CONSIDERATO, quindi, che occorre provvedere al rinnovo del contratto di manutenzione del software anche per il 2017;

VISTO il contratto di manutenzione e assistenza tecnica n. 2017-CO-0004 della Società ARIONLINE s.r.l. – fornitrice del software, che offre:

- l'assistenza e manutenzione del software applicativo (allegato A), consistenti in manutenzione continuativa – assistenza telefonica e teleassistenza relativa alle licenze di Contabilità integrata, Inventario e Patrimonio e Area Economale, per il prezzo di € 3.000,00 annuali, oltre I.V.A.;

VISTA la determinazione n. 19 del 3/2/2017 del Direttore Amministrativo con la quale veniva rinnovato il contratto con ARIONLINE per il 2017 impegnando la somma di € 3.000,00 oltre I.V.A. sul Cap. 180 UPB S01 "Spese di gestione del servizio informatico consortile" del bilancio 2017;

VISTA la determinazione n. 20 del 6/2/2017 del Direttore Amministrativo che autorizzava la liquidazione e il pagamento delle fatture;

CONSIDERATO che questo Ente ha richiesto e dovrà richiedere diversi interventi sistemistici occorrenti per la sistemazione dei Residui attivi e passivi relativi ai Rendiconti di gestione 2015 e 2016 per cui occorre provvedere ad integrare l'importo impegnato con la citata determinazione n. 19/17;

VISTO il bilancio di previsione 2017;

RITENUTO quindi opportuno impegnare un'ulteriore spesa presunta di 2.500,00, oltre I.V.A. sul Cap. 180 UPB S01 "Spese di gestione del servizio informatico consortile" del bilancio 2017;

VISTO il vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera commissariale n. 16 del 16/1/2007 e riapprovato in data 30/11/2007 con deliberazione n. 388 e n. 59 del 17/7/2014;

VISTI gli artt. 24, 27 e 33 dello Statuto relativi ai poteri ed ai compiti dei Dirigenti;

VISTA la L.R. del 7/8/2007 – n. 5 Art. 41;

VISTA la L.R. 06/2008 “Legge quadro in materia di Consorzi di Bonifica”;

D e t e r m i n a

- 1) Di integrare la suddetta determinazione del Direttore Amministrativo n. 19 del 3/2/2017 affidando alla Società ARIONLINE anche il servizio di assistenza sistemistica;
- 2) Di impegnare la spesa aggiuntiva presunta di € 2.500,00, oltre I.V.A., necessaria per diversi interventi sistemistici quali quelli occorrenti per la sistemazione dei Residui attivi e passivi relativi ai Rendiconti di Gestione 2015 e 2016 da svolgersi presso gli uffici del Consorzio, oltre al canone di teleassistenza, sul Cap. 180 UPB S01 “Spese di gestione del servizio informatico consortile” del bilancio di previsione 2017;
- 3) Di integrare la determinazione del Direttore Amministrativo n. 20 del 6/3/2017 che disponeva la liquidazione ed il pagamento al ricevimento delle fatture.

oooooooooooooooo

Il Dirigente del Servizio Amministrativo

F.to Dr. Maurizio Scanu

Impegni/Amm/ARIONLINE – Contratto manutenzione 2017 - Integrativo

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li 30 AGO 2017

Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal 30 AGO 2017 per 15 giorni consecutivi.

Oristano, li 30 AGO 2017



Il Dirigente o suo delegato



è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna-Servizio Programmazione e Governance dello Sviluppo Rurale in data _____ con nota n° _____.



non è stata trasmessa in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n° 6 art. 40.

Oristano, li 30 AGO 2017

Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il Dirigente o suo delegato

ESECUTIVITA': _____