

**DETERMINAZIONE N° 128****DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO:** Contratto di somministrazione di lavoro per n. 1 impiegato contabile - liquidazione fatture Aprile e Maggio 2017 - CIG: ZA51E22C77

L'anno **DUEMILADICIASETTE** il giorno **UNDICI** del mese di **LUGLIO** negli uffici della sede consortile di **Oristano**.

**Il Direttore del Servizio Amministrativo Dott. Maurizio Scanu** tale nominato con Delib. Comm. N. 573 del 24.07.2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di controllo n. 2712/030 in data 6/9/2000 e Direttore di Area ai sensi dell'art.27 dello Statuto consortile vigente.

**VISTA** la L.R. 30/11/16, n. 31, "Norme varie in materia di agricoltura Modifiche alla L.R. 23 Maggio 2008, n.6 (Legge -quadro in materia di Consorzi di Bonifica) e alla L.R. 9 Marzo 2015, n. 5 (Legge finanziaria 2015)" che all'art.2 ha previsto l'introduzione del comma 2-bis il quale consente il risanamento finanziario, ripianando il disavanzo di amministrazione accertato al 31 dicembre 2015 o al 31 dicembre 2016 con il Rendiconto di Gestione, ovvero accertati al 1° gennaio 2016 o al 1° gennaio 2017;

**VISTA** la deliberazione Commissariale n. 17 in data 17 marzo 2017, con la quale l'Amministrazione dell'Ente ha disposto di dare avvio alle attività di riaccertamento straordinario dei residui al 01.01.2017 come disposto dalla normativa succitata, stabilendo che tale attività venga svolta simultaneamente al riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.16 ed alla predisposizione del Rendiconto di Gestione 2016, in fase di elaborazione;

**CONSIDERATO** che con la stessa deliberazione si è inoltre disposta la costituzione di un gruppo di lavoro coordinato dal direttore Generale dell'Ente e composto dalla Dott.ssa Marianna Ibba, dalle impiegate dell'Ufficio ragioneria e da due figure professionali da acquisire all'esterno, una delle quali di alta specializzazione e competenza in materia di contabilità pubblica e, nello specifico, di attività di riaccertamento dei residui e la seconda comunque relativa ad un impiegato contabile in grado di supportare inizialmente il gruppo di lavoro e sostituire almeno in parte la Dott.ssa Ibba nel periodo in cui risulterà assente per maternità;

**VISTA** la Deliberazione Commissariale n. 68 in data 12/04/17 con la quale si è affidato all'Agenzia interinale E-Work Spa il contratto di somministrazione di lavoro per n. 1 contabile a tempo determinato, nella persona della Sig.ra Deidda Valentina, da impiegare in attività di supporto all'Ufficio Ragioneria per il periodo iniziale di 2 mesi;

**VISTE** le fatt. n. 4480 del 10/06/17 di €.4.080,80 e la n.3527 del 10/05/17 di €. 2.007,43 presentate dall'Agenzia interinale E-Work S.p.a. per la liquidazione relativa alle ore prestate dalla Sig.ra Deidda Valentina per i mesi di Aprile e Maggio 2017;

**CONSIDERATO** che essa è regolare per cui si può procedere alla sua liquidazione;

**VISTO** il bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario in corso;

**VISTA** la Legge Regionale n. 5 Art. 41 del 07.08.07;

**VISTA** la L.R. 06/2008 "Legge quadro in materia di Consorzi di Bonifica";

**VISTI** gli art. 24, 27 e 33 dello Statuto relativi ai poteri ed ai compiti dei Dirigenti;

**VISTO** il regolamento consortile per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con deliberazione commissariale n. 16 del 16/01/2007 e modificato con delibera commissariale n. 87 del 3/3/2008 in adeguamento della L.R. n.5/2007 e con delibera n. 59 del 17/07/14.

#### **D E T E R M I N A**

- di liquidare la spesa complessiva di €. 6.088,23 all'Agenzia interinale E-Work Spa con sede a Milano Via Cola Montano a titolo di saldo della fatt. n. 4480 del 10/06/17 e della fatt. n. 3527 del 10/05/17 relative al contratto di somministrazione di lavoro per n. 1 impiegato, nella persona della Sig.ra Deidda Valentina, imputandola al Capitolo 59 UPB S01 "Spese rapporti di collaborazione continuata e continuativa";
- di dare atto che la spesa risulta impegnata sul Cap. 59 UPB S01 "Spese rapporti di collaborazione continuata e continuativa" del bilancio in corso con la citata deliberazione n. 68 del 12/04/17;



**Il Direttore del Servizio Amministrativo**

(Dott. Maurizio Scanu)

**F.to Scanu**

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

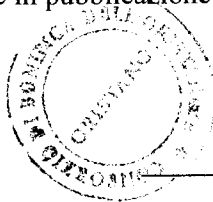
Oristano, li 13 LUG 2017

Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal

13 LUG 2017 per 15 giorni consecutivi.

Oristano, li 13 LUG 2017



Il Dirigente o suo delegato

- ☐ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna- Servizio Programmazione Governance dello sviluppo rurale in data \_\_\_\_\_ con nota n° \_\_\_\_\_.
- ☒ non è stata trasmessa in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n° 6 art. 40.

Oristano, li 13 LUG 2017

Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che \_\_\_\_\_ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li \_\_\_\_\_

Il Dirigente o suo delegato

ESECUTIVITA': \_\_\_\_\_