

**DETERMINAZIONE N° 119****DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: Liquidazione spesa per manutenzione, riparazione e noleggi mobili, apparecchiature informatiche, macchine d'ufficio.-

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **VENTINOVE** del mese di **GIUGNO** negli uffici della sede consortile di Oristano;

Il Direttore del Servizio Amministrativo Dr. Maurizio SCANU, tale nominato con delibera della Deputazione Amministrativa n. 573 del 24/7/2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n. 2712/030 in data 6/9/2000 e Direttore di Area ai sensi dell'art. 27 dello Statuto consortile vigente;

PRESO atto che alcuni uffici del Consorzio hanno manifestato la necessità di provvedere alla manutenzione e riparazione apparecchiature informatiche e macchinari d'ufficio e noleggio stampante per poter assicurare il normale funzionamento degli stessi;

DATO atto che gli Uffici preposti, stante l'urgenza delle forniture ed il modico valore delle stesse, hanno individuato ai sensi del Regolamento consortile per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con deliberazione commissariale n. 16 del 15/1/2007 e riapprovato in data 3/3/2008 con deliberazione n. 87 e con deliberazione n. 59 del 17/7/2014, la tipologia e le caratteristiche delle forniture, nonché sulla base di indagini di mercato, il fornitore a cui affidare le forniture stesse;

VISTA la determinazione n. 48 del 20/03/2017 del Direttore Servizio Amministrativo con la quale viene autorizzato l'acquisto di forniture varie occorrenti per il normale funzionamento degli uffici consortili, e impegnata presuntivamente la relativa spesa;

CONSIDERATO che le forniture in argomento hanno avuto luogo e che l'ufficio competente ha accertato la regolarità delle forniture;

VISTE le fatture presentate dalle Ditte per la liquidazione;

CONSIDERATO che esse risultano regolari per cui si può procedere alla liquidazione;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;

VISTA la L.R. del 7/8/2007, n. 5 – art. 41;

VISTI gli artt. 24, 27 e 33 dello Statuto relativi ai poteri ed ai compiti dei Dirigenti;

VISTA la L.R. 06/2008 "Legge quadro in materia di Consorzi di Bonifica";

D E T E R M I N A

- 1) di provvedere alla liquidazione delle seguenti fatture relative alle forniture effettuate dalle Ditte sotto specificate:

SECHI Informatica s.r.l. - via Tirso n. 135 - ORISTANO
A titolo di saldo delle seguenti fatture relative ad assistenza
Tecnico su n. 2 PC:

- n. 1433 del 07/04/2017 di € 55,01
- n. 859 del 22/04/2017 di € 75,01

Per un totale di € 130,02

ISMO SERVICE – via Cagliari n. 86 – ORISTANO
Saldo seguente fattura per intervento su PC Winblu Espert
- n. 67/A del 01/02/2017 di € 157,38

Per un totale di € 157,38

- CAMU di Luigi Dalla Riva – via Tasso n. 1 – ORISTANO
Saldo seguente fattura per smontaggio e ripristino recupero
Toner su Kyocera Km 4050:
- n. 114/B del 03/04/2017 di € 73,20

Per un totale di € 73,20

- 2) Di dare atto che la spesa di € 360,60 risulta impegnata sul Cap. 270 “Manutenzione riparazione e noleggi mobili, apparecchiature informatiche, macchine d’ufficio” – UPB S01 – con determina n. 48 del 20/03/2017.

oooooooooooooooooooooooooooo

Il Dirigente del Servizio Amministrativo

F.to Dr. Maurizio Scanu

Amm/Impegni/Liquidazione Cap. 270 29-06-17

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li 3 LUG 2017



Il Dirigente o suo delegato

[Signature]

Si certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal
3 LUG 2017 per 15 giorni consecutivi.

Oristano, li 3 LUG 2017

Il Dirigente o suo delegato

[Signature]

☐ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna- Servizio Territorio Rurale, Ambiente e Infrastrutture, in data _____ con nota n° _____.

☒ non è stata trasmessa in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n° 6 art. 40.

3 LUG 2017

Oristano, li _____

Il Dirigente o suo delegato

[Signature]

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il Dirigente o suo delegato

ESECUTIVITA': _____