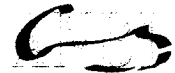



**CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE**

D.P.G.R.S. n° 239 del 04.12.1996


**DETERMINAZIONE N° 100**
**DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO:** Liquidazione spesa per la fornitura di cancelleria per gli uffici consortili.  
- CIG: ZE01DE2A21 – Z801DE2ABA – ZF81DE29BC

L'anno **DUEMILADICIASETTE** addì **TRENTA** del mese di **MAGGIO** negli uffici della sede consortile di Oristano;

**Il Direttore del Servizio Amministrativo Dr. Maurizio SCANU**, tale nominato con delibera della Deputazione Amministrativa n. 573 del 24/7/2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n. 2712/030 in data 6/9/2000 e Direttore di Area ai sensi dell'art. 27 dello Statuto consortile vigente;

**PRESO** atto che alcuni uffici del Consorzio hanno manifestato la necessità di provvedere alla fornitura di cancelleria per poter assicurare il normale funzionamento degli stessi;

**DATO** atto che gli Uffici preposti, stante l'urgenza delle forniture ed il modico valore delle stesse, hanno individuato ai sensi del Regolamento consortile per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con deliberazione commissariale n. 16 del 15/1/2007 e riapprovato in data 3/3/2008 con deliberazione n. 87 e con deliberazione n. 59 del 17/7/2014, la tipologia e le caratteristiche delle forniture, nonché sulla base di indagini di mercato, il fornitore a cui affidare le forniture stesse;

**VISTA** la determinazione n. 47 del 20.03.17 del Direttore Servizio Amministrativo con la quale viene autorizzato l'acquisto di forniture varie occorrenti per il normale funzionamento degli uffici consortili, e impegnata presuntivamente la relativa spesa;

**CONSIDERATO** che le forniture in argomento hanno avuto luogo e che l'ufficio competente ha accertato la regolarità delle forniture;

**VISTE** le fatture presentate per la liquidazione;

**CONSIDERATO** che essa risulta regolare per cui si può procedere alla liquidazione;

**VISTO IL** Bilancio di Previsione per l'Esercizio 2017;

**VISTA** la L.R. del 7/8/2007, n. 5 – art. 41;

**VISTI** gli artt. 24, 27 e 33 dello Statuto relativi ai poteri ed ai compiti dei Dirigenti;

**VISTA** la L.R. 06/2008 "Legge quadro in materia di Consorzi di Bonifica";

**D E T E R M I N A**

1) di provvedere alla liquidazione delle seguenti fatture relative alle forniture effettuate dalle Ditte sotto specificate:

- **Icart S.r.l.** – Via della solidarietà, 1 – Pozzomaggiore – CIG: ZE01DE2A21  
A titolo di saldo della Fatt. n. 1201 del 26.05.17 di € 138,71  
Relativa alla fornitura di cancelleria varia
- **Ismo Service** - Via Cagliari, 86 – Oristano – CIG: Z801DE2ABA  
A titolo di saldo della Fatt. n. 285 del 23/5/17 di € 689,87  
Relativa al contratto Page Pack fotocopiatore Xerox

- **Sechi Informatica** – Via Tirso, 135 – Oristano – CIG: ZF81DE29BC

A titolo di saldo delle seguenti fatture:

n. 835 del 29/5/17 di €. 52,22

n.793 del 23/5/17 di €. 140,78

n.759 del 15/5/17 di €. 477,04

relative alla fornitura di cartucce

per un totale complessivo di €. 670.04

- 2) Di dare atto che la spesa complessiva di € 1.498,62 risulta impegnata sul Cap. 100 UPB S01 “Spese funzionamento uffici : stampati, registri e cancelleria – Servizio Amministrativo”, con Determina n. 47 del 20/03/2017.

Il Dirigente del Servizio Amministrativo

(Dr. Maurizio Scanu)

F.to Scanu

AMM/RAG/PD

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li 1 GIU 2017

Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal

1 GIU 2017 per 15 giorni consecutivi.

Oristano, li 1 GIU 2017

Il Dirigente o suo delegato

☐ è stata trasmessa all'**Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna- Servizio Programmazione Governance dello sviluppo rurale** in data \_\_\_\_\_ con nota n° \_\_\_\_\_.

☒ non è stata trasmessa in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n° 6 art. 40.

Oristano, li 1 GIU 2017

Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che \_\_\_\_\_ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li \_\_\_\_\_

Il Dirigente o suo delegato

ESECUTIVITA': \_\_\_\_\_