



CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE

D.P.G.R.S. n° 239 del 04.12.1996



DETERMINAZIONE N° 6

DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Impegno di spesa per la fornitura di cancelleria per gli uffici consortili.

L'anno DUEMILASEDICI addì UNDICI del mese di GENNAIO negli uffici della sede consortile di Oristano;

Il Direttore del Servizio Amministrativo Dr. Maurizio SCANU, tale nominato con delibera della Deputazione Amministrativa n. 573 del 24/7/2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n. 2712/030 in data 6/9/2000 e Direttore di Area ai sensi dell'art. 27 dello Statuto consortile vigente;

DATO atto che occorre provvedere all'acquisto di cancelleria occorrente per il funzionamento degli uffici consortili;

DATO atto che gli Uffici preposti hanno individuato, ai sensi del Regolamento consortile per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione commissariale n. 16 del 15/1/2007 e riapprovato in data 3/3/2008 con deliberazione n. 87 e con deliberazione n. 59 del 17/7/2014, la tipologia e le caratteristiche delle forniture, nonché sulla base di indagini di mercato, il fornitore a cui affidare le forniture;

PRESO atto che le ditte individuate secondo le tipologie e le caratteristiche della fornitura sono le seguenti:

- SECHI Informatica s.r.l.;
- ICART;
- INCASPISANO;
- ISMO SERVICE;
- M.G. PUNTO OFFICE

CONSIDERATO che la somma complessiva presunta, necessaria per far fronte ai relativi acquisti fino a tutto il 31/12/2016 ammonta a € 5.000,00, compresa I.V.A.;

RITENUTO di dover provvedere ad impegnare la spesa sul Cap. 100 "Stampati, registri e cancelleria – Servizio Amministrativo" del bilancio di Previsione per l'esercizio 2016;

VISTA la determina Commissariale n. 1 del 4/1/2016 con la quale viene autorizzato il ricorso all'esercizio provvisorio del Bilancio di Previsione 2016, secondo le modalità ed i limiti indicati dall'art. 34 dello Statuto consortile;

VISTO il regolamento consortile per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

VISTA la L.R. del 7/8/2007, n. 5 – art. 41;

VISTI gli artt. 24, 27 e 33 dello Statuto relativi ai poteri ed ai compiti dei Dirigenti;

VISTA la L.R. 06/2008 "Legge quadro in materia di Consorzi di Bonifica";

D E T E R M I N A

Di impegnare la somma complessiva presunta di € 5.000,00, compresa I.V.A. imputandola sul Cap. 100 UPB S01 Stampati, registri e cancelleria – Servizio Amministrativo" del Bilancio di Previsione 2016 per l'acquisto di cancelleria, cumulativamente dalle seguenti Ditte:

- SECHI Informatica s.r.l.;
- ICART;
- INCASPISANO;
- ISMO SERVICE;
- M.G. PUNTO OFFICE

oooooooooooooooooooooooooooo

Il Dirigente del Servizio Amministrativo

F.to Dr. Maurizio Scanu

Amm/Impegni/ Impegno Cap. 100

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li 14 GEN 2016



Il Dirigente o suo delegato

[Signature]

Si certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal 14 GEN 2016 per 15 giorni consecutivi.

Oristano, li 14 GEN 2016

Il Dirigente o suo delegato

[Signature]

☐ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna-Servizio Territorio Rurale, Ambiente e Infrastrutture Oristano, in data _____ con nota n° _____.

☒ non è stata trasmessa in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n° 6 art. 40.

Oristano, li 14 GEN 2016

Il Dirigente o suo delegato

[Signature]

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il Dirigente o suo delegato

ESECUTIVITA': _____