



CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE

D.P.G.R.S. n° 239 del 04.12.1996



DETERMINAZIONE N° 40

DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Manutenzione fotocopiatori – Affidamento alla Ditta M.G. PUNTO Office di Oristano – CIG ZAB135BD75 - Liquidazione fattura periodo giugno 2015 – novembre 2015.-

L'anno DUEMILASEDICI addì QUINDICI del mese di MARZO negli uffici della sede consortile di Oristano;

Il Direttore del Servizio Amministrativo Dr. Maurizio SCANU, tale nominato con delibera della Deputazione Amministrativa n. 573 del 24/7/2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n. 2712/030 in data 6/9/2000 e Direttore di Area ai sensi dell'art. 27 dello Statuto consortile vigente;

VISTA la determinazione n. 45 del 8/6/2009 del Direttore Amministrativo con la quale si autorizza di affidare la manutenzione dei fotocopiatori del Consorzio per l'anno 2009 alla Ditta M.G. PUNTO Office, corrente in Oristano – via Gennargentu n. 41 – al prezzo di € 1.886,00 oltre I.V.A.;

VISTA la determinazione del Direttore Amministrativo n. 15 del 19/2/2015 con la quale viene affidata per il 2014/2015 la manutenzione dei fotocopiatori del Consorzio Kyocera – Konica – Epson e Gestner alla Ditta M.G. PUNTO OFFICE per lo stesso importo concordato con la suddetta determinazione n. 45/09;

VISTA la fattura n. 9/a del 26/1/2016 di € 1.150,46, compresi € 207,46 di I.V.A., presentata dalla ditta M.G. PUNTO Office che ha provveduto alla manutenzione dei fotocopiatori nel periodo da giugno 2015 a novembre 2015;

CONSIDERATO che occorre provvedere alla liquidazione della fattura di che trattasi;

VISTA la Deliberazione Commissariale n. 1 del 04-01-2016 con la quale viene autorizzato il ricorso all'esercizio provvisorio del Bilancio di Previsione per l'Esercizio 2016, secondo le modalità ed i limiti indicati dall'art.34 dello Statuto Consortile;;

VISTO il Regolamento consortile per l'acquisizione di beni e servizi in economia - approvato con deliberazione commissariale n. 16 del 16/1/2007 e modificato con delibera Commissariale n. 87 del 3/3/2008 in adeguamento della L.R. n. 5/2007 e con delibera n. 59 del 17/7/2014;

VISTI gli artt. 24, 27 e 33 dello Statuto relativi ai poteri ed ai compiti dei Dirigenti;

VISTA la L.R. del 7/8/2007 – n. 5 Art. 41;

VISTA la L.R. 06/2008 “Legge quadro in materia di Consorzi di Bonifica”;

DETERMINA

- 1) di liquidare e pagare alla Ditta M.G. PUNTO Office la somma di € 1.150,46, compresa I.V.A., a titolo di saldo della fatt. n. 9/A del 26/1/2016 relativa alla manutenzione dei fotocopiatori consortili Kyocera – Konica – Epson e Gestner nel periodo giugno 2015 / novembre 2015;
- 2) di dare atto che la somma complessiva di € 1.150,46 trova capienza nel Cap. 270 “Spese di conservazione e gestione dei beni mobili” del bilancio 2016 – Residui 2015 ove risulta già impegnata con la determinazione del Direttore del Servizio Amministrativo n. 15 del 19/2/2015.

oooooooooooooooo

Il Dirigente del Servizio Amministrativo

F.to Dr. Maurizio Scanu

Amm/impegni.G. Punto – Manutenzione fotocopiatori - Liquidazione giugno 2015 – novembre 2015

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li 16 MAR 2016



Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal 16 MAR 2016 per 15 giorni consecutivi.

Oristano, li 16 MAR 2016

Il Dirigente o suo delegato

☐ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna- Servizio Territorio Rurale, Ambiente e Infrastrutture, in data _____ con nota n° _____.

☒ non è stata trasmessa in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n° 6 art. 40.

Oristano, li 16 MAR 2016

Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il Dirigente o suo delegato

ESECUTIVITA': _____