



DETERMINAZIONE N° 122

DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Liquidazione spesa per la fornitura di cancelleria per gli uffici consortili.

L'anno DUEMILASEDICI addì DIECI del mese di OTTOBRE negli uffici della sede consortile di Oristano;

Il Direttore del Servizio Amministrativo Dr. Maurizio SCANU, tale nominato con delibera della Deputazione Amministrativa n. 573 del 24/7/2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n. 2712/030 in data 6/9/2000 e Direttore di Area ai sensi dell'art. 27 dello Statuto consortile vigente;

PRESO atto che alcuni uffici del Consorzio hanno manifestato la necessità di provvedere alla fornitura di cancelleria per poter assicurare il normale funzionamento degli stessi;

DATO atto che gli Uffici preposti, stante l'urgenza delle forniture ed il modico valore delle stesse, hanno individuato ai sensi del Regolamento consortile per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con deliberazione commissariale n. 16 del 15/1/2007 e riapprovato in data 3/3/2008 con deliberazione n. 87 e con deliberazione n. 59 del 17/7/2014, la tipologia e le caratteristiche delle forniture, nonché sulla base di indagini di mercato, il fornitore a cui affidare le forniture stesse;

VISTA la determinazione n. 6 del 11/01/2016 del Direttore Servizio Amministrativo con la quale viene autorizzato l'acquisto di forniture varie occorrenti per il normale funzionamento degli uffici consortili, e impegnata presuntivamente la relativa spesa;

CONSIDERATO che le forniture in argomento hanno avuto luogo e che l'ufficio competente ha accertato la regolarità delle forniture;

VISTE le fatture presentate dalle Ditte per la liquidazione;

CONSIDERATO che esse risultano regolari per cui si può procedere alla liquidazione;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 in corso di approvazione;

VISTA la L.R. del 7/8/2007, n. 5 – art. 41;

VISTI gli artt. 24, 27 e 33 dello Statuto relativi ai poteri ed ai compiti dei Dirigenti;

VISTA la L.R. 06/2008 "Legge quadro in materia di Consorzi di Bonifica";

D E T E R M I N A

- 1) di provvedere alla liquidazione delle seguenti fatture relative alle forniture effettuate dalle Ditte sotto specificate:

SECHI Informatica – Via Tirso – ORISTANO

A titolo di saldo delle seguenti fatture relative alla fornitura di cancelleria:

- n. 1552 del 12/08/2016	di € 61,00		
- n. 1579 del 23/08/2016	di € 52,83		
- n. 1668 del 06/09/2016	di € 66,01		
- n. 1683 del 07/09/2016	di € 154,35	Per un totale di €	334,19

ICART s.r.l. via della Solidarietà n. 1 – POZZOMAGGIORE

Saldo seguenti fatture per fornitura cancelleria:

- n. 1156 del 16/05/2016	di € 1.136,66		
- n. 1872 del 25/08/2016	di € 474,34		
- n. 2178 del 28/09/2016	di € 239,00	Per un totale di €	1.850,00

CAMU – via T. Tasso n. 1 – ORISTANO

Saldo seguenti fatture per fornitura toner per Kiocera e Epson
2550:

- n. 145 del 14/06/2016di € 140,30
- n. 176 del 12/07/2016di € 280,60

Per un totale di € 420,90

ISMO SERVICE – via Cagliari n. 86 – ORISTANO

Saldo seguenti fatture per contratto Page Pack su
Fotocopiatore XEROX da febbraio a luglio 2016:

- n. 277 del 26/05/2016di € 709,76
- n. 406 del 05/08/2016di € 460,61

Per un totale di € 1.170,37

- 2) i dare atto che la spesa complessiva di € 3.775,46 risulta impegnata sul Cap. 100 UPB S01 "Spese funzionamento uffici: cancelleria, stampati, pubblicazioni, abbonamenti, riviste, ecc. – con determina n. 6 del 11/01/2016.

oooooooooooooooooooooooooooo

Il Dirigente del Servizio Amministrativo

F.to Dr. Maurizio Scanu

Amm/Impegni/ Liquidazione Cap. 100 10-10-16

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li 11 OTT 2016



Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal
11 OTT 2016 per 15 giorni consecutivi.

Oristano, li 11 OTT 2016

Il Dirigente o suo delegato

☐ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna-
Servizio Territorio Rurale, Ambiente e Infrastrutture Oristano, in data _____ con nota n° _____.

☒ non è stata trasmessa in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n° 6 art. 40.

Oristano, li 11 OTT 2016

Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il Dirigente o suo delegato

ESECUTIVITA': _____