



CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE

D.P.G.R.S. n° 239 del 04.12.1996



**DETERMINAZIONE N° 43
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Oggetto: Piano formativo "Aggiornamento delle competenze per lo sviluppo dell'Impresa" – Piano Fondimpresa – Impegno e Liquidazione competenze SP SRL – Executive Solutions – Garofalo Valeria – Onnis Mario Nicola.
CIG: ZCB1453078**

L'anno **duemilaquindici** giorno **VENTOTTO** del mese di **APRILE**, negli uffici della sede consortile di Oristano;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Maurizio Scanu, tale nominato con Deliberazione Commissariale n° 573 del ventiquattro luglio 2000 resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n. 2712/030 in data 06/09/2000 e Direttore di Area ai sensi dell'art. 27 dello Statuto consortile vigente;

CONSIDERATO che Questo Consorzio, dall'anno 2012, è iscritto a Fondimpresa per la gestione dei Piani di formazione del personale dipendente senza alcun onere a suo carico, come previsto dall'art. 118 della legge 388/2000;

VISTO l'accordo sindacale relativo al Piano Formativo denominato "Aggiornamento delle competenze per lo sviluppo dell'impresa" avviso 3/2014 di Fondimpresa, sottoscritto dal legale rappresentante e dalle rappresentanze sindacali a giugno 2014;

DATO atto che la formazione ha riguardato un corso di Excel di 28 ore, un corso comunicazione di 28 ore e un corso motivazione di 28 ore, svolto presso la sede dell'azienda durante l'orario di lavoro per un totale di ore 84;

DATO atto che per la predisposizione, l'organizzazione e la rendicontazione del corso, il Consorzio si è servito della consulenza della Executive Solutions di Micaela Fabrizi

VISTE le fatture n. 30 del 10/4/15 della SP Srl di €. 2.100,00 e n. 7 del 14/4/15 della Executive Solutions di €. 4.468,50 – per la progettazione ed esecuzione del corso di comunicazione - n. 60 del 13/4/15 del Dott. Onnis Mario Nicola di €. 150,00 per la revisione del piano aziendale – e la nota del 23/4/15 della Sig.ra Garofalo Valeria di €. 1.960,00 per la progettazione ed esecuzione del corso di motivazione;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione delle fatture della SP SRL nella persona della D.ssa Daniela Atzori – Executive Solutions nella persona della Sig.ra Micaela Fabrizi – la Sig.ra Garofalo Valeria – e il Dott. Onnis Mario Nicola;

CONSIDERATO che occorre provvedere ad impegnare la spesa sul Cap. 60 UPB S01 "Spese per trasferte, missioni, viaggi di studio, convegni, corsi di aggiornamento per Dirigenti e Dipendenti" del bilancio 2015;

DATO atto che l'intera spesa verrà rendicontata a Fondimpresa per il suo rimborso, unitamente ai costi del tutor e docente interno (per il corso Excel) per un totale di €. 11.200,00;

VISTI gli artt. 24, 27 e 33 dello Statuto consortile vigente relativi ai poteri e ai compiti dei Dirigenti;

DETERMINA

- 1) di impegnare la spesa complessiva di € 8.678,50 relativa alla docenza "Aggiornamento delle competenze per lo sviluppo dell'Impresa" – Piano Fondimpresa – svolta dai docenti sopra citati sul cap. 60 UPB S01 "Spese per trasferte, missioni, viaggi di studio, convegni, corsi di aggiornamento per Dirigenti e Dipendenti" del bilancio 2015;
- 2) di liquidare a favore della **SP Srl** di Cagliari, la somma di € 2.100,00 a titolo di saldo della fattura n. 30 del 10/04/15 - alla **Executive Solutions** di Roma, la somma di €. 4.468,50 a titolo di saldo della fattura n. 7 del 14/04/15 - alla Sig.ra **Garofalo Valeria** di Cagliari, la somma di €.1960,00 a titolo di saldo della nota del 23/04/15 - al Dott. **Onnis Mario Nicola** di Cagliari, la somma di €. 150,00 a titolo di saldo della fattura n. 60 del 13/04/15 per lo svolgimento del corso suddetto;
- 3) di accertare la somma di €. 11.200,00 sul Cap. 120 UPB E01 "Proventi ex art. 100 del R.D. 13/02/1933 n. 215 e proventi derivanti dalla gestione delle opere pubbliche di bonifica" del bilancio 2015

Il Direttore del Servizio Amministrativo
(Dott.Maurizio Scanu)



E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li - 4 MAG 2015



Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal - 4 MAG 2015 per **15 giorni consecutivi**.

Oristano, li - 4 MAG 2015

Il Dirigente o suo delegato

- ☐ è stata trasmessa all'**Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna- Servizio Territorio Rurale, Ambiente e Infrastrutture**, in data _____ con nota n° _____.
- ☐ non è stata trasmessa in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n° 6 art. 40.

Oristano, li - 4 MAG 2015

Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il Dirigente o suo delegato

ESECUTIVITA': _____