

**DETERMINAZIONE N° 15****DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: **Manutenzione fotocopiatori – Affidamento alla Ditta M.G. PUNTO Office di Oristano – CIG ZAB135BD75 – Periodo 2014/2015.-**

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addì **DICIANNOVE** del mese di **FEBBRAIO** negli uffici della sede consortile di Oristano;

Il Direttore del Servizio Amministrativo Dr. Maurizio SCANU, tale nominato con delibera della Deputazione Amministrativa n. 573 del 24/7/2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n. 2712/030 in data 6/9/2000 e Direttore di Area ai sensi dell'art. 27 dello Statuto consortile vigente;

VISTA la determinazione n. 45 del 8/6/2009 del Direttore Amministrativo con la quale si autorizza di affidare la manutenzione dei fotocopiatori del Consorzio Olivetti/Rich/Toshiba per l'anno 2009 alla Ditta M.G. PUNTO Office, corrente in Oristano – via Gennargentu n. 41 – al prezzo di € 1.886,00 oltre I.V.A.;

DATO atto che, nel corso degli anni i fotocopiatori Olivetti/Rich/Toshiba sono stati sostituiti con altri di marca Kyocera – Konica – Epson e Gestner;

DATO atto che la Ditta M.G. PUNTO OFFICE ha comunicato, per le vie brevi, la disponibilità ad applicare anche per gli anni 2014 - 2015 il prezzo concordato con la succitata determinazione n. 45/09;

DATO atto che, sulla base delle indagini svolte e dei prezzi offerti, l'Ufficio Amministrativo propone di affidare, anche per gli anni 2014 e 2015, la manutenzione dei fotocopiatori alla Ditta M.G. PUNTO OFFICE che si è resa disponibile ad effettuare tale servizio per lo stesso importo dell'anno precedente e quindi per € 1.886,00 oltre I.V.A. annuali;

RITENUTA congrua e conveniente per il Consorzio l'offerta proposta dalla Ditta M.G. PUNTO OFFICE;

DATO atto che la spesa di € 1.886,00, oltre I.V.A., è stata impegnata sul Cap. 270 UPB S01 "Spese conservazione e gestione dei beni mobili strumentali" del bilancio 2014 e che occorre impegnare la stessa spesa sul Cap. 270 UPB S01 "Manutenzione riparazione e noleggi mobili, apparecchiature informatiche, macchine ufficio" del bilancio 2015;

VISTO il vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera Commissariale n. 16/1/2007, riapprovato in data 3/3/2008 con deliberazione n. 87 e con deliberazione n. 59 del 17/7/2014;

VISTA la fattura n. 13/A del 14/1/2015 € 1.150,46, compresi € 207,46 di I.V.A., presentata dalla ditta M.G. PUNTO Office che ha provveduto alla manutenzione dei fotocopiatori nel periodo da maggio 2014 a novembre 2014;

CONSIDERATO che occorre provvedere alla liquidazione della fattura di che trattasi;

VISTO il bilancio di previsione 2015;

VISTI gli artt. 24, 27 e 33 dello Statuto relativi ai poteri ed ai compiti dei Dirigenti;

VISTA la L.R. del 7/8/2007 – n. 5 Art. 41;

VISTA la L.R. 06/2008 “Legge quadro in materia di Consorzi di Bonifica”;

D e t e r m i n a

- 1) Di affidare la manutenzione dei fotocopiatori del Consorzio Kyocera – Konica – Epson e Gesterner in dotazione al rispettivamente al Servizio Amministrativo, Tecnico e Agrario per gli anni 2014/2015 alla Ditta M.G. PUNTO OFFICE, corrente in Oristano – via Gennargentu n. 41 al prezzo di € 1.886,000 oltre I.V.A. annuo;
- 2) Dare atto che la spesa di € 1.920,36 è stata impegnata sul Cap. 270 UPB S01 “Spese di funzionamento e gestione dei beni mobili e strumentali” del bilancio 2014 mentre occorre provvedere ad impegnare la differenza di € 380,56 relativa al 2014 e la spesa di € 2.300,92 relativa alla spesa di manutenzione fotocopiatori per il 2015 sul Cap. 270 UPB S01 “Manutenzione riparazione e noleggi mobili, apparecchiature informatiche, macchine ufficio” del bilancio 2015;
- 3) di liquidare e pagare alla Ditta M.G. PUNTO Office la somma di € 1.150,46, compresa I.V.A., a titolo di saldo della fatt. n. 13/A del 14/1/2015 relativa alla manutenzione dei fotocopiatori consortili Kyocera, Konica – Epson e Gestemer nel periodo maggio/novembre 2014.

oooooooooooooooo



Il Dirigente del Servizio Amministrativo

F.to Dr. Maurizio Scanu

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li 26 FEB 2015



Il Dirigente o suo delegato

[Signature]

Si certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal 26 FEB 2015 per **15 giorni consecutivi**.

Oristano, li 26 FEB 2015

Il Dirigente o suo delegato

[Signature]



è stata trasmessa all'**Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna**- Servizio Territorio Rurale, Ambiente e Infrastrutture e all'**Ass.to Reg.le EE.LL.** Oristano, in data _____ con nota n° _____.



non è stata trasmessa in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n° 6 art. 40.

26 FEB 2015

Oristano, li _____

Il Dirigente o suo delegato

[Signature]

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il Dirigente o suo delegato

ESECUTIVA': _____