


**CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE**

D.P.G.R.S. n° 239 del 04.12.1996


**DETERMINAZIONE N° 126**
**DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO:** Liquidazione spesa per la fornitura di cancelleria per gli uffici consortili.

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addì **SEDICI** del mese di **NOVEMBRE** negli uffici della sede consortile di Oristano;

Il Direttore del Servizio Amministrativo Dr. Maurizio SCANU, tale nominato con delibera della Deputazione Amministrativa n. 573 del 24/7/2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n. 2712/030 in data 6/9/2000 e Direttore di Area ai sensi dell'art. 27 dello Statuto consortile vigente;

**PRESO** atto che alcuni uffici del Consorzio hanno manifestato la necessità di provvedere alla fornitura di cancelleria per poter assicurare il normale funzionamento degli stessi;

**DATO** atto che gli Uffici preposti, stante l'urgenza delle forniture ed il modico valore delle stesse, hanno individuato ai sensi del Regolamento consortile per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con deliberazione commissariale n. 16 del 15/1/2007 e riapprovato in data 3/3/2008 con deliberazione n. 87 e con deliberazione n. 59 del 17/7/2014, la tipologia e le caratteristiche delle forniture, nonché sulla base di indagini di mercato, il fornitore a cui affidare le forniture stesse;

**VISTA** la determinazione n. 50 del 21/05/2015 del Direttore Servizio Amministrativo con la quale viene autorizzato l'acquisto di forniture varie occorrenti per il normale funzionamento degli uffici consortili, e impegnata presuntivamente la relativa spesa;

**CONSIDERATO** che le forniture in argomento hanno avuto luogo e che l'ufficio competente ha accertato la regolarità delle forniture;

**VISTE** le fatture presentate dalle Ditte per la liquidazione;

**CONSIDERATO** che esse risultano regolari per cui si può procedere alla liquidazione;

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015;

**VISTA** la L.R. del 7/8/2007, n. 5 – art. 41;

**VISTI** gli artt. 24, 27 e 33 dello Statuto relativi ai poteri ed ai compiti dei Dirigenti;

**VISTA** la L.R. 06/2008 "Legge quadro in materia di Consorzi di Bonifica";

**D E T E R M I N A**

- 1) di provvedere alla liquidazione delle seguenti fatture relative alle forniture effettuate dalle Ditte sotto specificate:

Sechi Informatica S.r.l – Via Tirso 135 - Oristano

A titolo di saldo della fattura n. 2019 del 03/11/2015 di €. 143,57

“ “ “ “ “ n. 2091 del 13/11/15 di €. 14,01

Relative alla fornitura di cancelleria

Per un totale di € 157,58

Icart S.r.l – Via della Solidarietà 1 - Pozzomaggiore  
A titolo di saldo della fattura n. 2421/FV del 22/10/15 di € 133,55  
Relative alla fornitura di cancelleria  
Per un totale di € 133,55

- 2) Di dare atto che la spesa di € 291,13 risulta impegnata sul Cap. 100 UPB S01 "Spese funzionamento uffici : cancelleria, stampati, pubblicazioni, abbonamenti, riviste, ecc. , con Determina n.50 del 21/05/15

Il Dirigente del Servizio Amministrativo  
F.to Dr. Maurizio Scanu

AMM/RAG/PD

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li

18 NOV 2015



Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal  
18 NOV 2015 per 15 giorni consecutivi.

Oristano, li

18 NOV 2015

Il Dirigente o suo delegato



è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna-Servizio Territorio Rurale, Ambiente e Infrastrutture Oristano, in data \_\_\_\_\_ con nota n° \_\_\_\_\_.



non è stata trasmessa in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n° 6 art. 40.

Oristano, li

18 NOV 2015

Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che \_\_\_\_\_ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li \_\_\_\_\_

Il Dirigente o suo delegato

ESECUTIVITA': \_\_\_\_\_