

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li 30 SET 2014



Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal 30 SET 2014 per 15 giorni consecutivi.

Oristano, li 30 SET 2014

Il Dirigente o suo delegato

☐ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna-Servizio Territorio Rurale, Ambiente e Infrastrutture e all'Ass.to Reg.le EE.LL. Oristano, in data _____ con nota n° _____.

☒ non è stata trasmessa in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n° 6 art. 40.

Oristano, li 30 SET 2014

Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il Dirigente o suo delegato

ESECUTIVITA': _____

CBO **CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE**

ORISTANO

DPGRS N° 239 del 04.12.96

DETERMINAZIONE N° 78

DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Oggetto : Piano formativo – Aggiornamento personale – Liquidazione competenze Società Executive Solutions e Dr. ONNIS Mario Nicola.-

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI**, addì **VENTISEI** del mese di **SETTEMBRE** in Oristano e nella sede Consorziale,

Il Direttore del Servizio Amministrativo Dr. Maurizio SCANU, tale nominato con delibera della Deputazione Amministrativa n. 573 del 24/7/2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n. 2712/030 in data 6/9/2000 e Direttore di Area ai sensi dell'art. 27 dello Statuto consortile vigente;

VISTO l'accordo sindacale – Piano Formativo riguardante l'aggiornamento delle competenze per il personale di ufficio in CBO, firmato dalle rappresentanze sindacali aziendali in data 24 gennaio 2014;

DATO atto che la formazione si è svolta presso la sede consortile con i seguenti corsi:

- 1) L'ufficio economato, procedure e organizzazione
 - 2) L'ufficio ragioneria, procedure e organizzazione;
 - 3) L'ufficio personale, procedure e organizzazione;
 - 4) Il Capo squadra, procedure e organizzazione;
 - 5) Aggiornamento informatico nella gestione delle risorse umane
- Per un totale di 82 ore svolti nel periodo marzo/maggio 2014;

VISTO l'accordo sindacale citato dal quale si desume che questo Consorzio viene coinvolto all'interno del piano formativo come soggetto beneficiario della formazione per un costo totale pari a € 10.095,00;

VISTA la fatt. n. 17 del 24/7/2014 di € 4.026,00 presentata dalla Società EXECUTIVE SOLUTIONS di M.Fabrizi presentata per la liquidazione riguardante le attività preparatorie, gestione e coordinamento didattico relative ai corsi suddetti;

VISTA la fatt. n. 103 del 12/9/2014 di € 178,06 presentata dal Dr. ONNIS Mario Nicola per la liquidazione, relativa alla revisione del piano dell'azienda beneficiaria;

RITENUTO di dover provvedere alla loro liquidazione;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;

CONSIDERATO che occorre provvedere ad impegnare la spesa sul Cap. 60 UPB S01 "Spese per trasferte, missioni, viaggi di studio, convegni, corsi di aggiornamento per Dirigenti e Dipendenti" del bilancio 2014;

VISTI gli artt. 24, 27 e 33 dello Statuto relativi ai poteri ed ai compiti dei Dirigenti;

VISTA la L.R. 6/2008 "Legge quadro dei Consorzi di Bonifica";

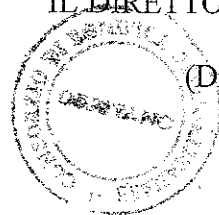
DELIBERA

- 1) Di impegnare la spesa complessiva di € 4.204,06, relativa alle attività preparatorie – gestione – coordinamento didattico e revisione piano dovute alla Società EXECUTIVE SOLUTIONS di M.Fabrizi e Dr. ONNIS Mario Nicola per i corsi svolti nel periodo marzo/maggio 2014 secondo il Piano Formativo di cui alle premesse imputandola sul Cap. 60 "Spese per trasferte, missioni, viaggi di studio, convegni, corsi di aggiornamento per Dirigenti e Dipendenti" del bilancio 2014;
- 2) di liquidare e pagare a favore della Società EXECUTIVE SOLUTIONS di M.Fabrizi – corrente in Roma – via Monti di Creta n. 85 – la somma di € 4.026,00 a titolo di saldo della fatt.n. 17 del 24/7/2014 relativa alle attività preparatorie – gestione e coordinamento didattico;
- 3) di liquidare e pagare a favore del Dr. ONNIS Mario Nicola – domiciliato n. Cagliari – via Grazia Deledda n. 24 – la somma di € 178,06, di cui € 140,34 in c/onorari, € 5,61 in c/Contributo 4% e € 32,11 in c/I.V.A., a titolo di saldo della fatt. n. 103 del 12/9/2014 relativa alla revisione piano dell'azienda beneficiaria.

oooooooooooooooooooooooooooo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dr. Maurizio Scanu)



F.to SCANU