

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li 9 GIU 2014

Il Dirigente del Servizio Amministrativo o suo delegato



Si certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal 9 GIU 2014 per 15 giorni consecutivi.

Oristano, li 9 GIU 2014

Il Dirigente del Servizio Amministrativo o suo delegato

☐ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna-Servizio Territorio Rurale, Ambiente e Infrastrutture e all'Ass.to Reg.le EE.LL. Oristano, in data _____ con nota n° _____.

☒ non è stata trasmessa in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n° 6 art. 40.

9 GIU 2014

Oristano, li _____

Il Dirigente del Servizio Amministrativo o suo delegato

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il Dirigente del Servizio Amministrativo o suo delegato

ESECUTIVITA': _____

COPIA



CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE
ORISTANO



DPGRS N° 239 del 04.12.96

DETERMINAZIONE N° 46

DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Oggetto : Impegno e liquidazione di spesa per fornitura aggiornamento programma paghe personale – ditta INAZ S.r.l.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno SEI del mese di **GIUGNO** negli uffici della sede consortile di **Oristano**.

Il Direttore del Servizio Amministrativo Dott. Maurizio Scanu tale nominato con Delib. Comm. N. 573 del 24.07.2000.

VISTA la deliberazione della D.A. n. 698 del 06.12.01 approvata dal CO.CI.CO con nota n. 2618/001 del 3/01/02 con la quale viene autorizzata la stipulazione con INAZ PAGHE dei contratti di licenza d'uso e manutenzione per la procedura paghe e stipendi, Dichiarazione annuale su Mod. 770. Gestione pensionati del Consorzio e Registro Imprese ex SCAU;

PREMESSO che l'Ufficio personale ha evidenziato la necessità di dover aggiornare il programma delle paghe del personale;

CONSIDERATO che la ditta INAZ srl offre tale servizio per un importo di €. 90,28;

VISTO il Regolamento consortile per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con DC n. 16 del 16.01.07 modificato con D.C. n. 87/2008;

RITENUTO di dover impegnare la spesa sul Cap. 180 "Spese di gestione del Servizio informativo Consortile" del bilancio relativo all'esercizio in corso;

VISTO il bilancio 2014;

VISTI gli artt. 24, 27 e 33 dello Statuto relativi ai poteri ed ai compiti dei Dirigenti ;

VISTA la L.R. del 07.08.07 n. 5 Art. 41;

VISTA la L.R. 06/2008 "Legge quadro in materia di Consorzi di Bonifica";

DETERMINA

- di affidare alla Ditta INAZ il compito di aggiornare il programma paghe del personale, per l'importo complessivo di €. 90.28;
- di impegnare e liquidare la fattura n. 13013 del 25.05.14 di €. 90,28 alla Ditta INAZ imputandola al Capitolo 180 UPB S01 "Spese di gestione del Servizio informativo consortile" del bilancio in corso .



Il Direttore del Servizio Amministrativo
(Dott. Maurizio Scanu)
F.to Scanu