

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li 26 MAR 2014

Il Dirigente del Servizio Amministrativo o suo delegato



Si certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal 26 MAR 2014 per 15 giorni consecutivi.

Oristano, li 26 MAR 2014

Il Dirigente del Servizio Amministrativo o suo delegato

☐ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna-Servizio Territorio Rurale, Ambiente e Infrastrutture e all'Ass.to Reg.le EE.LL. Oristano, in data _____ con nota n° _____.

☒ non è stata trasmessa in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n° 6 art. 40.

26 MAR 2014

Oristano, li _____

Il Dirigente del Servizio Amministrativo o suo delegato

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il Dirigente del Servizio Amministrativo o suo delegato

ESECUTIVITA': _____



CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE

D.P.G.R.S. n° 239 del 04.12.1996



COPIA

**DETERMINAZIONE N° 24
DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO : FORNITURA DI ETICHETTATRICE E LETTORE CODICE A BARRE

L'anno *duemilaquattordici*, addì *DICIANNOVE* del mese di **MARZO**, negli uffici della sede Consortile di *Oristano*

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Il Direttore del Servizio Amministrativo Dr. Maurizio SCANU, tale nominato con delibera della Deputazione Amministrativa n. 573 del 24/7/2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n.2712/030 in data 6/9/2000e Direttore di Area ai sensi dell'art.27 dello Statuto consortile vigente;

VISTO il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con deliberazione commissariale n. 16 del 16.01.07 e riapprovato in data 30.11.07 con deliberazione commissariale n° 388;

CONSIDERATO che il Consorzio di Bonifica dell'Oristanese sta avviando il protocollo informatico;

VISTA la necessità di acquistare un'etichettatrice per stampare le etichette del protocollo ed un lettore di codici a barre;

CONSIDERATO che è stata effettuata un'indagine di mercato con la richiesta di un preventivo a due ditte che commerciano il prodotto richiesto;

VISTA la determina del direttore del servizio amministrativo n. 72 del 21 maggio 2013;

CONSIDERATO che alla data odierna non si è provveduto all'ordine del materiale descritto;

VISTA: l'offerta pervenuta a mezzo posta elettronica il 19 marzo 2014 dalla Società Sardu Sistemi sas, che offre per € 750,00 IVA IVA esclusa, offre una stampante Zebra GK420T+ethernet completa di software di stampa etichette e 2 kit composto da tre rotoli in pet trasparente e tre ribbon in resina ed infine un lettore a codice a barre senza fili datalogic;

VISTO il bilancio di previsione 2014

VISTI gli artt. 24, 27 e 33 dello Statuto relativi ai poteri ed ai compiti dei Dirigenti;

VISTA la L.R. del 7/8/2007- n.5 art.41

DETERMINA

- 1) Di revocare la determinà n.72 con la quale si impegnava la fornitura dalla Ditta Sardu Sistemi sas con sede in Viale Trieste, 97/99 Cagliari di una etichettatrice , un kit composto da tre rotoli in Pet trasparente e tre ribon in resina e lettore codice a barre con cavo USB per il prezzo complessivo di €. 566,00 IVA esclusa;
- 2) di acquistare dalla stessa società Sardu Sistemi sas con sede in Viale Trieste, 97/99 Cagliari, un'etichettatrice, due kit composti da tre rotoli per la stampa e tre ribbon in resina e un lettore di codice a barre per il prezzo di €.750,00 IVA esclusa;
- 3) di impegnare e liquidare la somma di €. 750,00 IVA esclusa. imputandola al Cap. 480 (acquisto beni mobili) del bilancio 2014;
- 4) di inviare la presente determinazione a corredo della conferma d'ordine alla Società Sardu Sistemi sas.



Il Direttore del Servizio Amministrativo
(Dott. Maurizio Scanu)
F.to Scanu