

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li 24 MAR 2014



Il Dirigente del Servizio Amministrativo o suo delegato

Si certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal 24 MAR 2014 per 15 giorni consecutivi.

Oristano, li 24 MAR 2014

Il Dirigente del Servizio Amministrativo o suo delegato

☐ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna-Servizio Territorio Rurale, Ambiente e Infrastrutture e all'Ass.to Reg.le EE.LL. Oristano, in data _____ con nota n° _____.

☒ non è stata trasmessa in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n° 6 art. 40.

Oristano, li 24 MAR 2014

Il Dirigente del Servizio Amministrativo o suo delegato

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il Dirigente del Servizio Amministrativo o suo delegato

ESECUTIVITA': _____



**CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE
ORISTANO**

DPGRS N° 239 del 04.12.96

COPIA



DETERMINAZIONE N° 21

DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Oggetto : Impegno e liquidazione di spesa per canone INAZ - canone ON DEMAND DA 101 A 250 DIPENDENTI - canone OMNIA LASER FULLP 250 DIPENDENTI e assistenza operativa .

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **DICIASETTE** del mese di **MARZO** negli uffici della sede consortile di **Oristano**.

Il Direttore del Servizio Amministrativo Dott. Maurizio Scanu tale nominato con Delib. Comm. N. 573 del 24.07.2000.

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario. n.15 del 20.01.09 esecutiva a norma di Legge con la quale viene autorizzato l'acquisto dell'applicativo software OMNIA LASER FULLP 250 DIPENDENTI che l'Ufficio Personale utilizza per la gestione delle attività d'Ufficio tra cui la stampa laser su vidimato di cedolini paga , 770, CUD, DIMAG ed altri elaborati contabili;

CONSIDERATO che il servizio è ancora in uso e che i canoni sono scaduti lo scorso dicembre 2013;

RITENUTO opportuno dover rinnovare i suddetti canoni di assistenza al suddetto servizio anche per il 2013;

CONSIDERATO che la ditta INAZ srl offre il servizio di assistenza per il 2014 alle stesse condizioni dell'anno precedente , con adeguamento indice ISTAT;

VISTO il regolamento consortile per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con deliberazione commissariale n.16 del 15.01.2007 e riapprovato in data 30.11.2007 con deliberazione n. 388;

RITENUTO di dover impegnare e liquidare la spesa sul Cap. 180 "Spese di gestione del Servizio informativo Consortile" del bilancio in corso;

VISTO il bilancio 2014

VISTA la L.R. del 07.08.07 n. 5 Art. 41

VISTA la Legge Regionale n. 6/2008 "Legge quadro in materia di Consorzi di Bonifica";

VISTO l'Art. 27 comma 1 dello statuto consortile vigente;

SENTITO il Direttore Amministrativo Dott Maurizio SCANU, che esprime parere favorevole;

DETERMINA

- Di impegnare e liquidare la somma complessiva di €. 2.772,97 richiesta dalla ditta INAZ per il canone Inaz On Demand €. 724,61+ IVA e OMNIA LASER FULLP 250 DIPENDENTI € 1.548,32 + IVA per il 2014 imputandola al Capitolo 180 relativo a "Spese di gestione del Servizio informativo consortile " del bilancio 2014 ove risulta sufficiente disponibilità;

Il Direttore del Servizio Amministrativo

(Dott. Maurizio Scanu)

F.to Scanu



AMM/RAG./PD