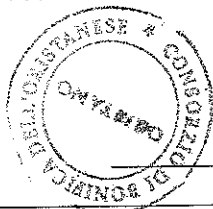


E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li _____



Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal 11 DIC 2014 per **15 giorni consecutivi**.

Oristano, li 11 DIC 2014

Il Dirigente o suo delegato

☐ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna- Servizio Territorio Rurale, Ambiente e Infrastrutture, in data _____ con nota n° _____.

☒ non è stata trasmessa in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n° 6 art. 40.

Oristano, li 11 DIC 2014

Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il Dirigente o suo delegato

ESECUTIVITA': _____



**CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE
ORISTANO**

COPIA



Determinazione N.101

del Direttore Amministrativo

OGGETTO: Impegno e liquidazione di spesa per acquisto di n° 1 FOTOCOPIATRICE Servizio Amministrativo – CIG: 20E120B7B1.

L'anno **duemilaquattordici** addì **Dieci** del mese di **Dicembre (10.12.14)** negli uffici della sede consortile di Oristano

Il Direttore Amministrativo

Dott. Maurizio Scanu, tale nominato con deliberazione commissariale n° 573 del 24.07.2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n° 2712/030 in data 06.09.2000 e Direttore di Area ai sensi dell'art. 27 dello Statuto consortile vigente.

PREMESSO che l'Ufficio Segreteria-Protocollo necessita di una nuova fotocopiatrice per sostituire la vecchia ormai non più utilizzabile e pertanto il Servizio Amministrativo ha chiesto l'acquisto di n° 1 fotocopiatrice per l'Ufficio Amministrativo, indispensabile per un efficiente funzionamento dell'Ufficio;

RITENUTO opportuno acquistare una fotocopiatrice che possa essere utilizzata sia in bianco-nero che colore, formato A3, buona velocità e definizione di stampa, con scheda di rete per essere utilizzata anche da altre postazioni di lavoro non dotate di una fotocopiatrice con queste caratteristiche;

CONSIDERATO che l'Ufficio Economato ha effettuato una ricerca di Mercato identificando la fotocopiatrice nel modello KYOCERA KM 4050;

CHE lo stesso Ufficio Economato ha provveduto ad effettuare una ricerca di Mercato anche Elettronico della suddetta fotocopiatrice al fine di trovare le migliori condizioni di offerta:

CHE dopo il vaglio di vari prodotti offerti e dei prezzi praticati, l'Ufficio Economato propone l'acquisto della fotocopiatrice, la migliore offerta è risultata quella presentata dalla Ditta **M.G. PUNTO OFFICE** di Melis Fausto di Oristano al prezzo di € 2.318,00 IVA inclusa;

VISTO il Bilancio di Previsione Esercizio finanziario 2014 ;

RITENUTO di dover impegnare la spesa sul Cap. 480 UPB S01 del Bilancio 2014 "acquisto di beni mobili" che presenta una sufficiente disponibilità;

VISTO lo Statuto consorziale, in particolare gli artt. 24, 27 e 33 relativi alle competenze del Dirigente d'Area;

VISTA la L.R. 06/08 "legge quadro in materia di Consorzi di Bonifica";

VISTA la L.R. 05/07 – art. 41;

DETERMINA

- **di acquistare** n°1 fotocopiatrice KYOCERA KM 4050 per il Servizio Amministrativo – attraverso la ricerca del Mercato Elettronico, dalla Ditta **G.M. PUNTO OFFICE**, al prezzo di Euro 2.318,00 IVA compresa;
- **di impegnare** ed imputare la spesa sul Cap. 480 UPB S01 del Bilancio 2014 "acquisto di beni mobili" che presenta una sufficiente disponibilità.
- **di liquidare** e pagare alla Ditta MG PUNTO Office di Oristano la somma di €. 2.318,00 compresa IVA a titolo di saldo della fornitura di una fotocopiatrice KYOCERA KM 4050 per il Servizio Amministrativo.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to Dott. Maurizio Scanu

