



COPIA

**Determinazione
del Direttore Amministrativo N° 04**

OGGETTO: Impegno e liquidazione di spesa per acquisto di n° 1 STAMPANTE Servizio Amministrativo – CIG: 4858707BD8.

L'anno **duemilatredici** addì **diciasette** del mese di **gennaio (17.01.13)** negli uffici della sede consortile di Oristano

Il Direttore Amministrativo

Dott. Maurizio Scanu, tale nominato con deliberazione commissariale n° 573 del 24.07.2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n° 2712/030 in data 06.09.2000 e Direttore di Area ai sensi dell'art. 27 dello Statuto consortile vigente.

PREMESSO che l'Ufficio Segreteria-Protocollo necessita di una nuova stampante per sostituire la vecchia ormai non più utilizzabile e pertanto il Servizio Amministrativo ha chiesto l'acquisto di n° 1 stampante per l'Ufficio Protocollo, indispensabile per un efficiente funzionamento dell'Ufficio;

RITENUTO opportuno acquistare una stampante che possa essere utilizzata sia in bianco-nero che colore, formato A3, buona velocità e definizione di stampa, con scheda di rete per essere utilizzata anche da altre postazioni di lavoro non dotate di una stampante con queste caratteristiche;

CONSIDERATO che l'Ufficio Economato ha effettuato una ricerca di Mercato identificando la stampante nel modello XEROX 7100V-DNM;

CHE lo stesso Ufficio Economato ha provveduto ad effettuare una ricerca di Mercato anche Elettronico della suddetta stampante al fine di trovare le migliori condizioni di offerta:

CHE dopo il vaglio di vari prodotti offerti e dei prezzi praticati, l'Ufficio Economato propone l'acquisto della stampante, dal sito Acquistinretepa.it dove la migliore offerta è risultata quella presentata dalla Ditta **ISMO Service** di Podda Marco di Oristano al prezzo di € 1.558,84 IVA inclusa;

VISTO il Bilancio di Previsione Esercizio 2013 non ancora reso esecutivo dall'Organo di Controllo;

RITENUTO di dover impegnare la spesa sul Cap. 480 UPB S01.TIT. 2 CAT. 1 del Bilancio 2013 "acquisto di beni mobili" che presenta una sufficiente disponibilità;

VISTO lo Statuto consorziale, in particolare gli artt. 24, 27 e 33 relativi alle competenze del Dirigente d'Area;

VISTA la L.R. 06/08 "legge quadro in materia di Consorzi di Bonifica";

VISTA la L.R. 05/07 – art. 41;

DETERMINA

- di acquistare n°1 stampante XEROX 7100V-DNM per il Servizio Amministrativo – Ufficio Protocollo -, attraverso la ricerca del Mercato Elettronico, dalla Ditta **ISMO Service di Oristano**, al prezzo di Euro 1.558,84 IVA compresa;
- di impegnare ed imputare la spesa sul Cap. 480 UPB S01.TIT. 2 CAT. 1 del Bilancio 2013 "acquisto di beni mobili" che presenta una sufficiente disponibilità.

DA/MS/np

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li 21 GEN 2013



Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che, copia della presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio dal 21 GEN 2013 per 15 giorni consecutivi, e che la stessa

☐ E' stata trasmessa all'Assessorato Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna-Servizio Territorio Rurale, Ambiente e Infrastrutture-Cagliari, in data _____ con nota n° _____

☒ Non è stata trasmessa in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.06.2008 n° 6 – Art. 40..

Oristano, li 21 GEN 2013

Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i **30 giorni** successivi all'ultimo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il Dirigente o suo delegato

VISTO DELL'ORGANO DI CONTROLLO