



CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE

D.P.G.R.S. n° 239 del 04.12.1996

**DETERMINAZIONE N° 131****DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: **Manutenzione fotocopiatori – Affidamento alla Ditta M.G. PUNTO Office di Oristano – CIG Z2208BB4E6 - Liquidazione fattura periodo novembre 2012 – aprile 2013.-**

L'anno **DUEMILATREDICI** addì **SEDICI** del mese di **OTTOBRE** negli uffici della sede consortile di Oristano;

Il Direttore del Servizio Amministrativo Dr. Maurizio SCANU, tale nominato con delibera della Deputazione Amministrativa n. 573 del 24/7/2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n. 2712/030 in data 6/9/2000 e Direttore di Area ai sensi dell'art. 27 dello Statuto consortile vigente;

VISTA la determinazione n. 45 del 8/6/2009 del Direttore Amministrativo con la quale si autorizza di affidare la manutenzione dei fotocopiatori del Consorzio Olivetti/Rich/Toshiba per l'anno 2009 alla Ditta M.G. PUNTO Office, corrente in Oristano – via Gennargentu n. 41 – al prezzo di € 1.886,00 oltre I.V.A.;

VISTA la nota in data 11/1/2012 con la quale la Ditta M.G. PUNTO OFFICE comunica la disponibilità ad applicare anche per l'anno 2012 il prezzo concordato con la succitata determinazione n. 45/09;

VISTA la determinazione n. 4 del 18/1/2012 con la quale viene affidata per il 2012 la manutenzione dei fotocopiatori del Consorzio Olivetti/Ricoh/Toshiba alla Ditta M.G. PUNTO OFFICE;

VISTA la fattura n. 152/A del 3/7/2013 di € 1.141,03, compresi € 198,03 di I.V.A., presentata dalla ditta M.G. PUNTO Office che ha provveduto alla manutenzione dei fotocopiatori nel periodo da novembre 2012 ad aprile 2013;

CONSIDERATO che occorre provvedere alla liquidazione della fattura di che trattasi;

VISTO il bilancio di previsione 2013;

VISTI gli artt. 24, 27 e 33 dello Statuto relativi ai poteri ed ai compiti dei Dirigenti;

VISTO il vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera Commissariale n. 16/1/2007 e riapprovato in data 30/11/2007 con deliberazione n. 388;

VISTA la L.R. del 7/8/2007 – n. 5 Art. 41;

VISTA la L.R. 06/2008 “Legge quadro in materia di Consorzi di Bonifica”;

D e t e r m i n a

- 1) di liquidare e pagare alla Ditta M.G. PUNTO Office la somma di € 1.141,03, compresa I.V.A., a titolo di saldo della fatt. n. 152/A del 3/7/2013 relativa alla manutenzione dei fotocopiatori consortili Olivetti/Ricoh/Toshiba nel periodo novembre 2012 / aprile 2013;
- 2) di dare atto che la somma complessiva di € 1.141,03 trova capienza nel Cap. 270 “Spese di conservazione e gestione dei beni mobili” del bilancio 2013 – Residui 2012 ove risulta già impegnata con la determinazione del Direttore del Servizio Amministrativo n. 4 del 18/1/2012.

oooooooooooooooo



Il Dirigente del Servizio Amministrativo

F.to Dr. Maurizio Scanu

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li 21 OTT 2013



Il Dirigente o suo delegato

[Signature]

Si certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal 21 OTT 2013 per **15 giorni consecutivi**.

Oristano, li 21 OTT 2013

Il Dirigente o suo delegato

[Signature]

☐ è stata trasmessa all'**Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna**- Servizio Territorio Rurale, Ambiente e Infrastrutture, in data _____ con nota n° _____.

☒ non è stata trasmessa in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n° 6 art. 40.

Oristano, li 21 OTT 2013

Il Dirigente o suo delegato

[Signature]

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il Dirigente o suo delegato

ESECUTIVITA': _____