

COPIA



**CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE
ORISTANO**



DPGRS N° 239 del 04.12.96

DETERMINAZIONE N° 130

DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Impegno di spesa per affidamento in economia di fornitura di toner, cartucce, cancelleria varia, riparazione Mercedes, fornitura microsoft Office 2010, fornitura ferramenta varia e intervento tecnico su stampante Oki.

L'anno *duemilatredici* il giorno **SEDICI** del mese di **OTTOBRE**, negli uffici della sede consortile di Oristano;

Il **Direttore del Servizio Amministrativo Dott. Maurizio Scanu** tale nominato con Delib. Comm. N. 573 del 24.07.2000.

PRESO atto che alcuni uffici del Consorzio hanno manifestato la necessità di provvedere alla fornitura di materiale vario per poter assicurare il normale funzionamento dei reparti consortili; in particolare è stata evidenziata la necessità e l'urgenza di ottenere la fornitura di toner, cartucce, intervento tecnico su fotocopiatore Ricoh e su stampante Oki, fornitura cancelleria varia e riparazione Mercedes in dotazione Uff. Amministrativo;

DATO atto che gli Uffici preposti hanno individuato, ai sensi del Regolamento consortile per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con deliberazione commissariale n. 16 del 15.01.07 e riapprovato in data 3/3/2008 con deliberazione n. 87, la tipologia e le caratteristiche della fornitura, nonché sulla base di indagini di mercato, il fornitore a cui affidare la fornitura;

DATO atto ancora che, sulla base delle indagini svolte e dei prezzi offerti, si propongono i seguenti affidamenti:

DITTA	OGGETTO	CAP	IMPORTO
SECHI INFORMATICA SRL	TONER-CARTUCCE-	100	1.834,11
INCASPISANO SPA	CANCELLERIA VARIA	100	1.254,26
F.LLI MUSIU	RIPARAZIONE MERCEDES	130	1.512,50
SECHI INFORMATICA SRL	MICROSOFT OFFICE	180	223,00
FERRALLUMINIO SAS	FERRAMENTA VARIA	210	180,68
M.G. PUNTO OFFICE	ASSISTENZA TECNICA	270	352,60

RITENUTO di dover impegnare la spesa sul Cap. 100 "Spese funzionamento uffici, cancelleria, stampati, pubblicazioni, abbonamenti a riviste etc." UPB S01 del bilancio 2013;

RITENUTO di dover impegnare la spesa sul Cap. 130 "Spese per l'esercizio e la manutenzione dei mezzi di trasporto consortili" UPB S01 del bilancio 2013;

RITENUTO di dover impegnare la spesa sul Cap. 180 "Spese di gestione servizio informatico consortile" UPB S01 del bilancio 2013;

RITENUTO di dover impegnare la spesa sul Cap. 210 "Spese varie" UPB S01 del bilancio 2013;

RITENUTO di dover impegnare la spesa sul Cap. 270 " Spese di conservazione e gestione beni mobili e strumentali." UPB S01 del bilancio 2013;

VISTO il Regolamento consortile per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con DC n. 16 del 16.01.07 modificato con D.C. n. 87/2008;

VISTO il bilancio di previsione 2013;

VISTA la L.R. del 07.08.07 n. 5 Art. 41;

VISTI gli artt. 24, 27 e 33 dello Statuto relativi ai poteri ed ai compiti dei Dirigenti.

VISTA la L.R. 06/2008 "Legge quadro in materia di Consorzi di Bonifica",

DETERMINA

1. di provvedere all'acquisto della fornitura di Toner e cartucce presso la ditta SECCHI INFORMATICA corrente in Oristano – Via Tirso - per una spesa complessiva di €. 1.834,11 compresa IVA;

2. di provvedere alla fornitura di cancelleria varia presso la ditta INCASPISANO Spa corrente in Cagliari – Viale Elmas - per una spesa complessiva di €. 1.254,26 compresa IVA;
 3. di provvedere alla riparazione del Mercedes presso la ditta F.LLI MUSIU corrente in Cabras – Via del Mercato - per una spesa complessiva di €. 1.512,50 compresa IVA;
 4. di provvedere alla fornitura di un microsoft Office presso la ditta SECHI INFORMATICA corrente in Oristano – Via Tirso - per una spesa complessiva di €.223,00 compresa IVA;
 5. di provvedere alla fornitura di ferramenta varia presso la Ditta FERRALLUMINIO Sas corrente in Oristano – Via Umbria 177 – per una spesa complessiva di €. 180,68
 6. di provvedere al servizio di Assistenza Tecnica su P.C. presso la ditta M.G. PUNTO OFFICE Snc corrente in Oristano – Via Gennargentu - per una spesa complessiva di €. 352,60 compresa IVA;
- a) di impegnare la spesa complessiva di €. 3.088,37 imputandola al capitolo 100 relativo a “Spese funzionamento uffici, cancelleria, stampati , pubblicazioni , abbonamenti a riviste etc.” del bilancio 2013 che presenta sufficiente disponibilità;
 - b) di impegnare la spesa complessiva di €. 1.512,50 imputandola al Cap. 130 relativo a “Spese per l’esercizio e la manutenzione dei mezzi di trasporto consortili” UPB S01 del bilancio 2013 che presenta sufficiente disponibilità;
 - c) di impegnare la spesa complessiva di €. 223,00 imputandola al Cap. 180 relativo a “Spese di gestione servizio informatico consortile” UPB S01 del bilancio 2013 che presenta sufficiente disponibilità;
 - d) di impegnare la spesa complessiva di €. 180,68 imputandola al Cap.210 relativo a “Spese varie” UPB S01 del bilancio 2013 che presenta sufficiente disponibilità;
 - e) di impegnare la somma di €. 352,60 imputandola al Cap. 270 relativo a “ Spese di funzionamento e gestione dei beni mobili e strumentali ” UPB S01 del bilancio 2013, ove esiste sufficiente disponibilità.

Il Direttore Amministrativo

(Dott. Maurizio Scanu)

f.to Scanu



E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li 21 OTT 2013



Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal
21 OTT 2013 per 15 giorni consecutivi.

Oristano, li 21 OTT 2013

Il Dirigente o suo delegato

☐ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della Regione Autonoma della
Sardegna- Servizio Territorio Rurale, Ambiente e Infrastrutture in data _____ con nota n° _____

☒ non è stata trasmessa in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n° 6 art.
40.

Oristano, li 21 OTT 2013

Il Dirigente o suo delegato

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il Dirigente o suo delegato

ESECUTIVITA': _____