



CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE

D.P.G.R.S. n° 239 del 04.12.1996



Originale

Servizio Amministrativo

Registro Generale n. 282 del 11/05/2020

Registro di Servizio n° 87 del 11/05/2020

Oggetto: Contratto di manutenzione e assistenza tecnica software applicativo Contabilità integrata Inventario e Patrimonio e Area Economale - Soc. ARIONLINE S.r.l. - Anno 2020..- CIG Z2E2CDA5ED

Determinazione N° 87 del 11/05/2020

OGGETTO: Contratto di manutenzione e assistenza tecnica software applicativo Contabilità integrata Inventario e Patrimonio e Area Economale - Soc. ARIONLINE S.r.l. - Anno 2020..- CIG Z2E2CDA5ED

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dr. Maurizio SCANU, tale nominato con delibera della Deputazione Amministrativa n. 573 del 24/7/2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n. 2712/030 in data 6/9/2000 e Direttore di Area ai sensi dell'art. 27 dello Statuto consortile vigente;

PREMESSO che:

- Nell'ambito del Progetto "Supporto specialistico in favore del Servizio Strutture per l'efficienza e la trasparenza del sistema di gestione delle risorse irrigue ad uso agricolo" l'Assessorato ha disposto la fornitura, a titolo gratuito, ai Consorzi, nei primi mesi dell'anno 2014 del software gestionale, fornito dalla Società ARIONLINE s.r.l., corrente in Cagliari, che permette l'adozione della suddetta contabilità;
- A partire dal mese di febbraio 2014 si sono succeduti l'installazione, conversione dati e i corsi di addestramento al personale interessato;

CONSIDERATO che tale programma risultava ormai obsoleto e la Soc. ARIONLINE aveva prospettato la possibilità di migrazione dell'attuale software per la gestione dell'area finanziaria in ambiente WEB-BASED e gestito dal modulo HyperSIC Arco.net, il quale apporta diverse migliorie tra le quali una miglior gestione dello Split Payment e la possibilità di estrarre i dati necessari per le pubblicazioni previste dalla normativa nazionale in materia di trasparenza amministrativa;

VISTA la determinazione del Direttore Amministrativo n. 185 del 28/8/2018 con la quale viene affidato alla Soc. ARIONLINE s.r.l. l'aggiornamento e la migrazione del software di gestione della contabilità finanziaria Economico Patrimoniale denominato GESPE – Contabilità Enti Speciali – WINSIC, in ambiente HyperSIC WEB-BASED;

RITENUTO necessario migliorare l'efficienza degli uffici consortili, ed in particolar modo di quelli amministrativi, attraverso l'acquisizione di software che permetta da un lato di agevolare il lavoro e rendere più efficiente l'attività degli uffici, e dall'altro rispondere in termini più rapidi e precisi agli obblighi di legge in materia di trasparenza. In particolare si è ritenuto necessario ed urgente intervenire su tre attività con appositi applicativi:

- 1) Protocollo informatico
- 1) Redazione Atti Amministrativi
- 2) Pubblicazione atti

VISTA la determinazione del Direttore Amministrativo n. 187 del 29/8/2018 con la quale viene affidata alla Soc. ARIONLINE s.r.l. la fornitura del software per la gestione del Protocollo informatico, redazione e pubblicazione atti amministrativi in ambiente HyperSIC WEB-BASED;

VISTO il contratto di manutenzione e assistenza tecnica per il software – Prot. n. 2019_CO_0071 - acquisito al protocollo col n. 416 del 15/1/2019 - col quale la Soc. ARIONLINE s.r.l. offre il servizio di assistenza e manutenzione del Software Applicativo per i quali sono attivi i seguenti servizi:
- Contabilità Integrata – Inventario e Patrimonio – Area economica
e che comprende:

- 1) Servizio di assistenza e manutenzione del software applicativo
- 1) Assistenza telefonica
- 2) Tele-Assistenza

Meglio specificati nel suddetto contratto, con validità contrattuale dal 1/1/2019 al 31/12/2021, per un canone annuo di € 3.063,63, oltre I.V.A.;

VISTO il contratto integrativo (B) che offre gli interventi sistemistici presso la sede del Consorzio o in tele-assistenza per un totale di ore 40 al prezzo comprensivo di € 3.151,60, oltre I.V.A.;

VISTA la Determinazione del Direttore del Servizio Amministrativo n. 54 (RG 159) del 18/4/2019 con la quale veniva stipulato con Società ARIONLINE S.r.l. il contratto di manutenzione e assistenza telefonica e teleassistenza di cui alle premesse, impegnando la spesa per l'anno 2019;

CONSIDERATO, essendo la validità del contratto dal 1/1/2019 al 31/12/2021, occorre provvedere ad impegnare la spesa per il 2020 imputandola sul Cap. 131800 UPB S01 "Spese di gestione del servizio informatico consortile" del bilancio di previsione 2020;

VISTO il Bilancio di Previsione 2020 reso esecutivo ai sensi di legge;

ACCERTATA la regolarità previdenziale ed assicurativa della Società ARIONLINE S.r.l., con sede in Cagliari viale Marconi n. 74 - Milano – piazza Olivetti n. 1 – C.F./P.I. 02161330929 - mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva – Prot. INPS n. 19324622 del 13/2/2020, con validità al 12/6/2020;

VISTO l'artt. 27 dello Statuto relativi ai poteri ed ai compiti dei Dirigenti;

VISTA la L.R. 06/2008 "Legge quadro in materia di Consorzi di Bonifica";

D E T E R M I N A

- 1) di impegnare la complessiva spesa 7.582,58, compresi € 1.367,35 di I.V.A., relativa al canone di manutenzione continuativa – assistenza telefonica e teleassistenza relativa alle licenze di Contabilità integrata, Inventario e Patrimonio e Area Economale (Allegato A) e il contratto integrativo per gli interventi sistemistici presso la sede del Consorzio o in tele-assistenza per un totale di ore 40 (Allegato B) – per il 2020 – così come meglio specificato nel contratto sottoscritto con la Società ARIONLINE S.r.l. in data 15/1/2019, della durata dal 1/1/2019 al 31/12/2021, imputandola sul Cap. 131800 UPB S01 "Spese di gestione del servizio informatico consortile" del bilancio di previsione 2020.

ARIONLINE – Contratto – Impegno 2020

Il Dirigente
Dott. Maurizio Scanu

Si certifica che:

copia della presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal _____ per 15 gg. consecutivi, e che la stessa

☐ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma A.P. della Regione Autonoma della Sardegna – Serv. Programmazione e Governance dello Sviluppo Rurale in data _____ con nota n° _____.

☐ non è stata trasmessa all'Assessorato Agricoltura della R.A.S. in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n. 6 art. 40.

Oristano, li _____

Il funzionario delegato

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il funzionario delegato
