



CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE

D.P.G.R.S. n° 239 del 04.12.1996



Copia Conforme

Servizio Amministrativo

Registro Generale n. 18 del 23/01/2020

Registro di Servizio n° 12 del 23/01/2020

Oggetto: Impegno di spesa per contratto di noleggio fotocopiatore per l'Ufficio Protocollo - Ditta ISMO Service Oristano.-CIG Z ZD62B9C47E.-

Determinazione N° 12 del 23/01/2020

OGGETTO: Impegno di spesa per contratto di noleggio fotocopiatore per l'Ufficio Protocollo - Ditta ISMO Service Oristano.-CIG Z ZD62B9C47E.-

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dr. Maurizio SCANU, tale nominato con delibera della Deputazione Amministrativa n. 573 del 24/7/2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n. 2712/030 in data 6/9/2000 e Direttore di Area ai sensi dell'art. 27 dello Statuto consortile vigente;

CONSIDERATO che occorre provvedere a sostituire il vecchio fotocopiatore Xerox Phaser 1700 in dotazione all'Ufficio Protocollo, acquisito mediante contratto Page Pack dalla Ditta ISMO SERVICE di Marco Podda, ormai obsoleto;

DATO atto che gli Uffici preposti hanno individuato, ai sensi del Regolamento consortile per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione commissariale n. 16 del 15/1/2007 e riapprovato in data 3/3/2008 con deliberazione n. 87 e con deliberazione n. 59 del 17/7/2014, la tipologia e le caratteristiche delle forniture, nonché sulla base delle indagini di mercato, il fornitore e cui affidare il servizio;

DATO atto che gli Uffici preposti hanno individuato la ditta specifica a cui affidare tale tipo di servizio nella Ditta ISMO SERVICE di Marco Podda – con sede legale in via Cagliari n. 86 – ORISTANO che offre di sostituire il contratto esistente per la stampante Xerox Phaser 1700 con un nuovo contratto (revocabile in qualunque momento con un breve preavviso) di Noleggio a costo copia di un fotocopiatore - stampante Canon WG7540 Matr. 26Z00606 – nota del 13/1/2020 – Prot. 557 del 17/1/2020, con l'impegno, tra l'altro, di smaltire il vecchio, alle seguenti condizioni:

- Venti (20) canoni trimestrali di € 180,00 + I.V.A.
- Costo copia in bianco e nero di € 0,008 cadauna + I.V.A.;
- Costo copia a colori € 0,08 cadauna + I.V.A.

In contratto include le seguenti prestazioni:

- Riparazione e sostituzione delle parti di ricambio
- Fornitura del materiale consumabile (toner, tamburo) esclusi i punti metallici
- Interventi entro le 24 ore lavorative
- Restano esclusi da quanto sopra tutti i casi di forza maggiore (scioperi, ecc)

Sono invece escluse le seguenti prestazioni:

- Riparazione di danni dovuti ad incuria e/o errata manovra da parte del Cliente
- Riparazione di danni dovuti a cause accidentali (sbalzi di tensione, cadute, incendi, ecc.) o ad imperfezioni nel collegamento alla rete elettrica di alimentazione (assenza della massa a terra)

CONSIDERATO che l'offerta è congrua per cui occorre procedere alla formalizzazione del contratto;

CONSIDERATO che può procedersi all'acquisizione del servizio mediante affidamento diretto adeguatamente motivato ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 2 lettera a) e art. 63 comma 2 lettera b) capi 2 e 3 del D.Lgs n. 50 del 18/4/2016;

CONSIDERATO che tale contratto sostituisce quello precedente che risultava altresì più oneroso.

RITENUTO di affidare il contratto sulla base dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016.

CONSIDERATO ancora che occorre provvedere ad impegnare la spesa sul Cap. 132700 UPB S01 "Manutenzione macchine d'ufficio ed elettroniche" del bilancio 2020;

ACCERTATA la regolarità previdenziale ed assicurativa della Ditta ISMO SERVICE DI Podda Marco, Via Cagliari 88 - Oristano, mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva Prot. n. 18460668 con validità al 06.04.2020;

VISTA la deliberazione Commissariale n. 121 del 9/12/2019, con la quale è stato approvato il ricorso all'esercizio provvisorio del Bilancio 2020, con le modalità ed i limiti indicati dall'art. 34 dello Statuto consortile;

VISTO l'art. 27 dello Statuto vigente;

VISTA la L.R. 6/2008 "Legge quadro dei Consorzi di Bonifica";

D E T E R M I N A

- 1) Di affidare il servizio di Noleggio a Costo copia di un fotocopiatore Canon WG7540 Matr. 26Z00606 (usato) per l'Ufficio Protocollo – alle condizioni meglio descritte in premessa, così come descritto sull'offerta del 13/1/2020 – Prot. n. 557 del 17/1/2020, per un costo presunto annuale di € 2.000,00 oltre I.V.A., compreso di n. 4 canoni trimestrali e copie bianco/nero e colore;
- 1) Di imputare la spesa presunta di € 2.440,00, compresi € 440,00 di I.V.A., imputandola sul Cap. 132700 UPB S01 "Manutenzione macchine d'ufficio ed elettroniche" del Bilancio di Previsione 2020.

ISMO – Contratto noleggio fotocopiatore Protocollo

Il Dirigente
Dott. Maurizio Scanu

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li _____

Il funzionario delegato

Si certifica che:

copia della presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal _____ per 15 gg. consecutivi, e che la stessa

☐ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma A.P. della Regione Autonoma della Sardegna – Serv. Programmazione e Governance dello Sviluppo Rurale in data _____ con nota n° _____.

☐ non è stata trasmessa all'Assessorato Agricoltura della R.A.S. in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n. 6 art. 40.

Oristano, li _____

Il funzionario delegato

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il funzionario delegato
