



CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE
D.P.G.R.S. n° 239 del 04.12.1996



Copia Conforme

Direttore Generale

Registro Generale n. 123 del 04/03/2021

Registro di Servizio n° 15 del 04/03/2021

Oggetto: Pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione, con contratto a tempo pieno e determinato, della durata di 12 mesi, di un impiegato di concetto (Par. A134) per l'Area Amministrativa - Settore Ragioneria, Economato e Personale, Sezione Personale. Rettifica bando di concorso.



Determinazione N° 15 del 04/03/2021

OGGETTO: Pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione, con contratto a tempo pieno e determinato, della durata di 12 mesi, di un impiegato di concetto (Par. A134) per l'Area Amministrativa - Settore Ragioneria, Economato e Personale, Sezione Personale. Rettifica bando di concorso.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Scanu, tale nominato con deliberazione Commissariale n. 39 del 05.02.2009, nonché Direttore Amministrativo ai sensi della deliberazione Commissariale n. 573 in data 24.07.2000;

VISTA la Legge Regionale 23 maggio 2008 n. 6 "Legge - quadro in materia di consorzi di bonifica" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il vigente Statuto consortile approvato con deliberazione Commissariale n. 430 del 29.12.2008 e modificato con deliberazioni Commissariali n. 115 del 11.09.2009, n. 17 del 24.02.2010 e n. 7 del 20.01.2012, rese esecutive a termini di legge ed in particolare gli artt. 26 e 27 recanti disposizioni circa le competenze assegnate ai dirigenti consortili;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 17.02.2021 con la quale si è disposto:

- di autorizzare le svolgimento di una procedura concorsuale per l'assunzione, con contratto a tempo pieno e determinato, della durata di 12 mesi, di n. 1 impiegato/a di concetto per l'Area Amministrativa – Settore Ragioneria, Economato e Personale - Sezione Personale.;
- di dare mandato al Direttore Amministrativo e Generale affinché provveda alla predisposizione degli atti di concorso, che dovranno tener conto delle disposizioni emanate, in materia di assunzioni di personale da parte dei Consorzi di Bonifica, dalla Regione Autonoma della Sardegna;
- di disporre che la procedura concorsuale si svolga, in conformità a quanto disposto dai D.P.C.M. 03.11.2020, 03.12.2020 e 14.01.2021 recanti misura per il contrasto della diffusione del contagio da COVID-19, con valutazione dei candidati effettuata su basi curriculari e con esame-colloquio da svolgersi in modalità telematica;

VISTO lo schema di bando di concorso relativo alla procedura di assunzione in oggetto, lo schema di domanda di partecipazione e l'avviso da pubblicare sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna, predisposti dai competenti uffici ed approvati con propria determinazione n. 10 del 24.02.2021;

CONSIDERATO che l'art. 7 "Prove d'esame" dispone che la Commissione, per la valutazione dei candidati, disponga di 60 punti totali, suddivisi in 30 punti per la valutazione dei titoli e 30 punti per la valutazione della prova orale; successivamente viene indicata una soglia di 10 punti nella valutazione dei titoli che consente il posizionamento in graduatoria per l'eventuale accesso alla prova orale, non viene invece indicata alcuna soglia per il raggiungimento dell'idoneità nella prova orale;

RITENUTO corretto indicare, come previsto dalla normativa nazionale per lo svolgimento dei concorsi per il reclutamento di personale nella pubblica amministrazione, una soglia oltre la quale la prova orale si intende superata fissando la stessa in una votazione di almeno 21/30.

RITENUTO di dover provvedere, per quanto sopra, all'approvazione della rettifica del bando di concorso di cui alla propria determinazione n. 10 del 24.02.2021, la cui versione modificata, si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente C.C.N.L. per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e Miglioramento Fondiario;

D E T E R M I N A

1. di rettificare, secondo le indicazioni riportate in narrativa, il bando di concorso per l'assunzione, con contratto a tempo pieno e determinato, della durata di 12 mesi, di un/una impiegato/a di concetto, a cui attribuire l'inquadramento nel parametro A134 di cui all'art. 2 del vigente C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica, da impiegare presso l'Area Amministrativa – Settore Ragioneria, Economato e Personale, Sezione Personale;
1. di approvare il testo rettificato del bando di concorso suindicato allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di provvedere alla pubblicazione del bando concorso all'albo consortile sul sito istituzionale dell'Ente alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
3. di provvedere alla pubblicazione del presente atto secondo le disposizioni di cui alla Legge Regionale 23 maggio 2008 art. 35.

Il Dirigente
Dott. Maurizio Scanu

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li - 5 MAR 2021



Il funzionario delegato

Si certifica che:

copia della presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal 05/03/2021 per 15 gg. consecutivi, e che la stessa

☐ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma A.P. della Regione Autonoma della Sardegna – Servizio Territorio rurale, Agroambiente e Infrastrutture in data _____ con nota n° _____.

☒ non è stata trasmessa all'Assessorato Agricoltura della R.A.S. in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n. 6 art. 40.

Oristano, li - 5 MAR 2021

Il funzionario delegato

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il funzionario delegato



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 12 MESI DI N° 1 IMPIEGATO
DI CONCETTO DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA -
UFFICIO PERSONALE**

Procedura da avviare ai sensi della L.R. 23 maggio 2008, n. 6, art. 34.

II DIRETTORE GENERALE ED AMMINISTRATIVO

VISTO il Piano di Organizzazione Variabile del personale dipendente, approvato con deliberazioni Commissariali n° 43 del 31.05.2019 e n° 58 del 27.06.2019, e l'allegato Piano del Fabbisogno del Personale, redatto ai sensi dell'art. 34 della L.R. 06/08, che indica le figure professionali da assumere a tempo indeterminato per il regolare funzionamento della struttura consortile;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 21 emessa in data 17.02.2021 recante *"Autorizzazione avvio procedure concorsuale per l'assunzione, con contratto a tempo pieno e determinato della durata di 12 mesi, di un impiegato/a di concetto per l'Ufficio Personale - Parametro A134 del vigente C.C.N.L."*;

VISTO il vigente Statuto consortile approvato con deliberazione Commissariale n. 430 del 29.12.2008 e modificato con deliberazioni Commissariali n. 115 del 11.09.2009, n. 17 del 24.02.2010 e n. 7 del 20.01.2012, rese esecutive a termini di legge;

VISTA la Legge Regionale 23 maggio 2008 n. 6 *"Legge - quadro in materia di consorzi di bonifica"* e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'art. 34 – commi 4 e 6 che recitano:

- *"l'accesso al lavoro avviene mediante procedure selettive pubbliche ovvero mediante avviamento per chiamata numerica, nel rispetto dei principi vigenti per le pubbliche amministrazioni"* (art. 34, comma 4);
- *"I posti di lavoro a tempo determinato per i quali non sia applicabile la chiamata numerica sono coperti mediante apposita selezione prioritariamente tra coloro che abbiano prestato la loro opera presso i consorzi di bonifica nei cinque anni antecedenti in mansioni o profili professionali equivalenti"* (art. 34, comma 8);

VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 10 in data 24.02.2021 con la quale è stato approvato il bando di concorso finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato di un impiegato di concetto da destinare all'Area Amministrativa - Ufficio Personale, per la durata di 12 mesi;

VISTO il C.C.N.L. vigente per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della suindicata determinazione n. 10 in data 24.02.2021 è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato per 12 mesi di n. 1 impiegato di concetto da destinare all'Area Amministrativa - Ufficio Personale.

Al candidato assunto verrà attribuito l'inquadramento ed il trattamento economico corrispondente all'area A parametro 134 di cui al C.C.N.L. vigente per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario, oltre alla 13ª e 14ª mensilità ed ogni altra indennità ed emolumento previsto dalla normativa vigente;

La retribuzione e le indennità predette sono soggette alle trattenute erariali e di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

La durata del periodo di prova è stabilita in mesi 3 (tre) ai sensi dell'art. 44 del vigente C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario.

Ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 198/2006 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso nonché per il trattamento sul lavoro.

La procedura è indetta nel rispetto delle disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla Legge 68/1999, le cui quote di riserva risultano già rispettate dall'Ente, e nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 104/1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale dei diritti delle persone con handicap, con particolare riferimento alle previsioni di cui all'art. 20.

Art. 1

Mansioni proprie del ruolo

L'unità di personale selezionata con la presente procedura concorsuale verrà destinata l'Area Amministrativa - Ufficio Personale del Consorzio di Bonifica dell'Oriстано, ove svolgerà i compiti e le funzioni assegnate al profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" (Impiegato di concetto) dal vigente Piano di Organizzazione Variabile (POV) approvato con deliberazione Commissariale n. 43/2019 e ad essa allegato in pubblicazione nel sito istituzionale del Consorzio www.bonificaoristano.it.

Art. 2

Requisiti di ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici che devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione:

Requisiti generali

- 1) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
I cittadini membri dell'Unione Europea devono:
 - possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica Italiana, ad eccezione della cittadinanza italiana;
 - godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice.
- 2) aver compiuto, alla data del termine fissato per la presentazione delle domande, il diciottesimo anno di età;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito di provvedimento disciplinare e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti; ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 5) insussistenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge n.475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti normative, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 Codice Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 bis, Codice Procedura Penale;
- 6) insussistenza (ai sensi dell'art. 37 del CCNL) di condanne, passate in giudicato, per reati che comportano la perdita dell'elettorato attivo e passivo o che diano luogo al licenziamento di diritto ai sensi dell'art. 57 del CCNL vigente per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica;
- 7) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale di impiegato di concetto di cui sopra. I portatori di handicap, se appartenenti alle categorie di cui alla Legge 104/1992 o i disabili ai sensi della Legge 68/1999, dovranno specificare nella domanda di partecipazione al

concorso l'ausilio necessario all'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova;

- 8) per i concorrenti di sesso maschile: regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva.

Requisiti specifici

- 1) diploma di Ragioniere o titolo equipollente o superiore;

Art. 3

Domanda di ammissione: termini e modalità di presentazione.

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema di cui all'allegato A) in carta semplice ed indirizzata al Consorzio di Bonifica dell'Oristanese, via Cagliari 170 – 09170 Oristano, dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 13.00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando** sul BURAS (Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna) secondo una delle seguenti modalità, pena l'esclusione:

- a) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, da inviare al Consorzio di Bonifica dell'Oristanese, Via Cagliari n. 170, 09170 Oristano.

La domanda dovrà pervenire al Consorzio entro e non oltre il suddetto termine tassativo, unitamente alla documentazione richiesta, **entro plico chiuso**, debitamente sigillato sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura "*Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato per 12 mesi di n° 1 impiegato di concetto per l'Area Amministrativa - Ufficio Personale*".

- b) **in via telematica**, attraverso l'invio esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Consorzio **protocollo.cbo@pec.it** ed esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata, unitamente a tutti gli allegati, avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura "*Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato per 12 mesi di n° 1 impiegato di concetto per l'Area Amministrativa - Ufficio Personale*", entro e non oltre il suddetto termine tassativo.

In quest'ultimo caso farà fede la data e l'ora di arrivo registrate dal gestore di posta elettronica certificata del Consorzio indicato nella ricevuta di avvenuta consegna. La domanda verrà ritenuta valida solo se presentata nel rigoroso rispetto delle modalità di identificazione previste nell'articolo 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii..

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 13.00 della data di scadenza suindicata.

Nel caso in cui gli uffici del Consorzio risultino chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza del bando, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Il primo sabato del mese sarà considerato feriale, gli altri sabati equiparati ai giorni festivi.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il Consorzio non assume alcuna responsabilità nei casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda.

Art. 4

Contenuto della domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il Modello A allegato al presente bando, i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il possesso dei requisiti **generali** previsti all'art. 2;
- il possesso dei requisiti **specifici** previsti all'art. 2;

- nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla Legge 5.2.1992 n. 104, la condizione prevista dall'art. 20 della Legge 104/1992 con specifica indicazione dell'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la segnalazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova;
- di accettare, senza riserva alcuna, tutte le indicazioni contenute nel presente bando di concorso;
- di essere consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di autocertificazione, trovando pertanto applicazione nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci le sanzioni penali di cui dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000;
- di essere a conoscenza che al rapporto di impiego si applicherà in modo vincolante il C.C.N.L. attualmente vigente per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inoltrata ogni necessaria comunicazione;
- di consentire ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 196/03, che i dati personali forniti siano raccolti presso il Consorzio per le finalità di gestione della selezione pubblica di che trattati mediante l'utilizzo di archivi informatici e/o cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità;

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) il curriculum formativo/professionale, nel quale devono essere esplicitati, anche:
 - i titoli di studio conseguiti, i voti ottenuti, la durata dei corsi e l'anno di conseguimento.
 - i servizi prestati in qualità di dipendente presso enti o aziende pubbliche o private (in particolare le attività attinenti al posto da ricoprire oggetto del presente bando) la loro durata ed i soggetti interessati, in particolare i servizi prestati presso Consorzi di Bonifica o Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - le attività svolte presso studi privati in qualità di titolare, socio, dipendente o collaboratore, (in particolare le attività attinenti al posto da ricoprire oggetto del presente bando) indicando i dati dello studio e precisando il tipo e la durata del rapporto ed le attività svolte;
 - le applicazioni informatiche conosciute ed il grado di conoscenza, nonché il possesso di eventuali certificati attestanti i corsi seguiti e le conoscenze acquisite.

L'indicazione dei titoli conseguiti dovrà riportare il punteggio conseguito e tutti gli elementi necessari per la valutazione, in assenza dei quali gli stessi verranno valutati dalla Commissione Esaminatrice con il minimo di punteggio assegnabile.

Il curriculum dovrà essere compilato in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*).

- 2) copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, ancorché non autenticato;

La domanda di partecipazione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda medesima costituisce vizio insanabile, determinante l'esclusione dal concorso.

Art. 5

Ammissione e cause di esclusione dal concorso

Non possono in ogni caso essere ammessi al concorso i candidati la cui istanza presenta le seguenti insanabili irregolarità:

- 1) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- 2) presentazione della domanda oltre i termini tassativi previsti nel presente bando;
- 3) impossibilità di evincere le generalità del candidato;
- 4) mancanza dei requisiti generali e speciali previsti nel presente bando.

Art. 6

Commissione di concorso

La Commissione esaminatrice, composta da 3 (tre) componenti (un presidente e due commissari) e da un segretario, verrà nominata con determinazione del Direttore Amministrativo e Generale. Farà inoltre parte della Commissione un rappresentante sindacale nominato ai sensi dell'art. 43 del vigente C.C.N.L. per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario.

Art. 7

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati su basi curriculari e sulla di un esame-colloquio sulle materie indicate al successivo art. 8;

La Commissione Esaminatrice disporrà per la valutazione dei candidati di massimo 60 punti suddivisi come segue:

- 30 punti per la valutazione dei titoli;
- 30 punti per la valutazione dell'esame-colloquio che si intenderà superato con una votazione di 21/30.

La valutazione complessiva si otterrà sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli a quello ottenuto nella valutazione dell'esame-colloquio.

La valutazione dei titoli precede la prova d'esame-colloquio. Sulla base della valutazione dei titoli verrà formulata una graduatoria. Saranno ammessi all'esame orale, consistente in un colloquio finalizzato a valutare l'idoneità dei candidati rispetto alla posizione messa a concorso, i primi 10 (dieci) candidati della graduatoria, oltre a quelli eventualmente classificati ex equo, che abbiano riportato almeno 10 punti alla valutazione dei titoli. Per la valutazione dei titoli il punteggio disponibile verrà suddiviso come segue:

Per la valutazione dei titoli il punteggio disponibile verrà suddiviso come segue:

1) titoli di servizio	50% del totale (max 15,0)
2) titoli di studio	40% del totale (max 12,0)
3) altri titoli da curriculum	10% del totale (max 3,0)

I titoli valutati saranno esclusivamente quelli riportati nel curriculum redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Per titoli di servizio si intendono quelli relativi all'opera prestata, nell'ordine, presso:

- Consorzi di Bonifica
- Pubbliche Amministrazioni
- Attività svolte in imprese e studi privati in qualità di titolare, socio, dipendente o collaboratore purché attinenti l'attività da svolgere. Alle attività parzialmente attinenti verrà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore. Non verrà assegnato alcun punteggio per le attività non attinenti.

Prova orale - Colloquio

Durante la prova orale (colloquio), che verterà sulle materie di cui all'art. 8, si procederà all'accertamento del livello di conoscenza tecniche di competenza del profilo professionale di cui all'art. 1, nonché a quelle sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Considerato il DPCM del 03.12.2020, l'esame-colloquio si svolgerà in modalità telematica. Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare) ad esclusione di quelli da utilizzare per la prova in videoconferenza, ed esclusivamente per essa. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La data fissata per lo svolgimento della prova d'esame potrà subire modifiche senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta; dell'eventuale modifica verrà data notizia esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito www.bonificaoristanese.it (Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso).

Il risultato della valutazione dei titoli e delle prove d'esame verrà pubblicato all'albo consortile e sul sito istituzionale dell'Ente www.bonificaoristanese.it (Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso).

Art. 8

Materie d'esame

Le prove verteranno su tutte o alcune delle seguenti materie

- Normativa sul procedimento Amministrativo (basi);
- Diritto del lavoro
- Normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro
- Normativa sulla Privacy
- Normativa sulla sicurezza sul posto di lavoro
- I CCNL dei dipendenti e dei dirigenti dei Consorzi di Bonifica
- Normativa nazionale e regionale sui consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario.
- Lo statuto del Consorzio di bonifica
- Conoscenze informatiche di base su sistema operativo Windows, pacchetto Office (in particolare Word e Excel), internet e posta elettronica.

Art. 9

Formazione della graduatoria

Al termine delle operazioni di selezione e dopo aver provveduto alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei punteggi ottenuti nella valutazione, la Commissione Esaminatrice rassegnerà tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al Dirigente incaricato, che procederà all'approvazione della procedura e della graduatoria risultante dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione terrà conto, a parità di punteggio complessivo, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età. In caso di parità condizioni e medesima età anagrafica si procederà mediante sorteggio pubblico.

La graduatoria finale, sottoscritta dal Presidente della Commissione esaminatrice, verrà affissa all'albo consortile e sul sito istituzionale dell'Ente www.bonificaoristanese.it (Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso).

Le comunicazioni pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a differenti ulteriori comunicazioni.

Art. 10

Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria rimarrà efficace, salvo modifiche di legge, per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della stessa e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti, a tempo determinato, che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, nello stesso profilo professionale. Resta comunque salva la facoltà del Consorzio di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

Art. 11

Applicazione dell'art. 34 comma 8 della LR 06/08

Si precisa che quanto disposto dalla Legge Regionale 23 maggio 2008 n. 6 "*Legge - quadro in materia di consorzi di bonifica*" e successive modificazioni e integrazioni, all'art. 34 – comma 8 che recita "*I posti di*

lavoro a tempo determinato per i quali non sia applicabile la chiamata numerica sono coperti mediante apposita selezione prioritariamente tra coloro che abbiano prestato la loro opera presso i consorzi di bonifica nei cinque anni antecedenti in mansioni o profili professionali equivalenti." verrà interpretato nel senso che coloro che hanno prestato la loro opera ...etc. per essere assunti dovranno prima partecipare alla selezione e risultare idonei nella graduatoria finale. L'Ente, in tal caso, nell'assunzione darà priorità a tali soggetti, e qualora ve ne fosse più d'uno, lo farà secondo l'ordine di posizione nella graduatoria approvata

Art. 12

Assunzione in servizio del vincitore

Il vincitore del concorso sarà invitato, a mezzo posta certificata, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso e sarà assunto in prova nella categoria per il periodo di mesi 3 (tre) nel profilo professionale del posto messo a concorso. A tal riguardo l'interessato, a pena di decadenza, sarà tenuto alla presentazione, entro 10 giorni dalla data di ricevimento

della relativa comunicazione, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego, in particolare:

- 1) titoli di studio in originale o copia autentica;
- 2) estratto dell'atto di nascita;
- 3) copia del codice fiscale;
- 4) certificato di cittadinanza italiana;
- 5) foglio matricolare o stato di servizio militare o altro idoneo documento dal quale risulta la posizione in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare (da prodursi dai vincitori di sesso maschile);
- 6) dichiarazione con la quale il candidato attesti di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.

Il Consorzio avrà facoltà di accertare tramite il medico competente dell'Ente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge. Se dall'esito degli accertamenti risultasse l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

Qualora il vincitore non ottemperi alla presentazione dei documenti richiesti o non si presenti alla stipula del contratto entro il suddetto termine, questi sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procederà con il secondo classificato.

Art. 13

Periodo di prova

Il vincitore sarà assunto con contratto a tempo determinato previo superamento positivo di un periodo di prova della durata di 3 (tre) mesi, ai sensi dell'art. 44 del vigente CCNL per i dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario.

Art. 14

Proroga, sospensione o revoca della selezione

Il Consorzio di riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la selezione indetta con il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, inoltre potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per accertato difetto dei requisiti prescritti.

Art. 15

Trattamento economico

Al vincitore assunto verrà corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente all'Area A, parametro 134, secondo quanto previsto dal vigente CCNL per i dipendenti dai consorzi di bonifica.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 16

Norme generali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle leggi vigenti in materia di concorsi pubblici.

Il testo integrale del bando è consultabile, fino al termine di presentazione della domanda di partecipazione, nel sito istituzionale del Consorzio (www.bonificaoristanese.it) alla sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, dalla quale può essere scaricato.

Per chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Consorzio in Oristano – Via Cagliari n. 170, tutte le mattine, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 14.00 - Tel 0783 3150, e-mail cbo.oristano@tiscali.it – pec: protocollo.cbo@pec.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Maurizio Scanu.

Art. 17

Verifiche

Il Consorzio, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 18

Accesso agli atti

I candidati avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Art. 19

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria del Consorzio, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati informatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica e previdenziale del candidato. L'interessato gode dei diritti, di cui alle fonti normative sopraindicate, di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Consorzio.

ORISTANO, 04.03.2021

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E GENERALE
(Dott. Maurizio Scanu)
F.to Scanu