



CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE

D.P.G.R.S. n° 239 del 04.12.1996



Copia Conforme

Direttore Generale

Registro Generale n. 649 del 13/10/2020

Registro di Servizio n° 22 del 13/10/2020

Oggetto: Disposizioni di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 74 in data 28.09.2020. Attuazione vigente Piano Anticorruzione - Rotazione degli incarichi di Capo Squadra Settore Manutenzione Reti.

Determinazione N° 22 del 13/10/2020

OGGETTO: Disposizioni di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 74 in data 28.09.2020. Attuazione vigente Piano Anticorruzione - Rotazione degli incarichi di Capo Squadra Settore Manutenzione Reti.

L'anno **duemilaventi**, il giorno **nove** del mese di **ottobre (09.10.2020)** negli uffici della sede consortile di Oristano;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Scanu, tale nominato con delibera commissariale n° 39 del 05.02.09, resa esecutiva con provvedimento n° 4370 del 09.03.09, nonché direttore amministrativo nominato con delibera commissariale n° 573 del 24.07.2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n° 2712/030 in data 06.09.2000;

VISTO il vigente Statuto consortile approvato con deliberazione Commissariale n. 430 del 29.12.2008 e modificato con deliberazioni Commissariali n. 115 del 11.09.2009, n. 17 del 24.02.210 e n. 7 del 20.01.2012, rese esecutive a termini di legge, in particolare l'art. 26 che indica i compiti attribuiti al Direttore Generale;

VISTO Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e Miglioramento Fondiario attualmente in vigore;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.e.i. che prevede tra le misure cardine la rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;

VISTA la Determinazione ANAC n. 8 in data 17 giugno 2015 "*Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*", che indica la rotazione del personale quale una delle misure atte a contrastare il rischio che uno stesso soggetto possa sfruttare un potere o una conoscenza nella gestione di processi caratterizzati da discrezionalità e da relazioni intrattenute con gli utenti al fine di ottenere vantaggi illeciti;

VISTA la deliberazione dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione n. 1064 del 13 novembre 2019, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.287 del 07 dicembre 2019, con la quale viene approvato il Piano Nazionale Anticorruzione per il triennio 2019-2021 che all'allegato 2 reca disposizioni relative alla rotazione ordinaria del personale;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza approvato con deliberazione Commissariale n. 30 in data 21.02.2020, che considera la rotazione del personale quale misura organizzativa preventiva per limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 74 in data 28.09.2020 con la quale si è disposto di applicare la misura della rotazione agli incarichi di Capo Squadra dei Reparti Esercizio e Manutenzione Reti, con cadenza triennale, nel rispetto di quanto previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con deliberazione Commissariale n. 30 del 21.02.2020, e di dare mandato al Direttore Generale per l'attuazione, con propria determinazione, delle misure suindicate;

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTA la proposta di rotazione dei Capo Squadra Manutenzione titolari e di incarico di Capo Squadra facente funzioni, a copertura dei posti vacanti per imminente o intervenuta cessazione dei titolari, al personale inquadrato con parametro C118 a firma del Direttore dell'Area Agraria Dott. Serafino Angelo Meloni, riportata nello schema che segue:

PROPOSTA DI ROTAZIONE DEI CAPO SQUADRA SETTORE MANUTENZIONE – COMPENSORIO NORD			
N°	Reparto	Capo Squadra fino al 30.10.2020	Capo Squadra dal 31.10.2020
1	N1	Manca Giuseppe	Isu Sandro
2	N2	Tronci Peppino f.f.	Pili Marco f.f.
3	N3	Manca Ignazio Luigi	Salaris Vincenzo
4	N4	Salaris Vincenzo	Manca Giuseppe

PROPOSTA DI ROTAZIONE DEI CAPO SQUADRA SETTORE MANUTENZIONE – COMPENSORIO SUD			
N°	Reparto	Capo Squadra fino al 30.10.2020	Capo Squadra dal 31.10.2020
1	S1	Isu Sandro	Pala Marco
2	S2	Pala Marco	Casciu Gian Paolo
3	S3	Casciu Gian Paolo	Fresi Alessio f.f.

DATO ATTO che la rotazione degli incarichi dei Capo Squadra titolari avrà la durata di un triennio, al termine del quale si provvederà alle nuove assegnazioni;

DATO ATTO che gli incarichi di Capo Squadra facente funzioni avranno durata di un trimestre al termine del quale lo stesso Direttore dell'Area Agraria provvederà, con proprio atto o con ordine di servizio, alla assegnazione di nuovo incarico;

RITENUTO di dover provvedere in merito disponendo la rotazione tra i Capo Squadra dei diversi Reparti come rappresentato nelle tabelle di cui sopra;

D E T E R M I N A

- 1) di disporre, con decorrenza 31.10.2020, la rotazione degli incarichi di Capo Squadra e l'assegnazione degli incarichi di Capo Squadra f.f. come da proposta del Direttore dell'Area Agraria riportata nelle tabelle in narrativa;
- 1) di prevedere per i Capo Squadra titolari una durata di turnazione pari a 3 anni e per le assegnazioni dell'incarico di Capo Squadra f.f. una durata trimestrale;
- 2) di dare incarico al Direttore dell'Area Agraria di provvedere con concluso il trimestre che decorrerà dal 31.10.2020, con propria determinazione o con ordine di servizio, alle nuove assegnazioni di incarico di Capo Squadra f.f.;
- 3) di dare disposizioni ai competenti uffici per l'esecuzione delle disposizioni adottate con il presente atto;
- 4) di provvedere alla pubblicazione del presente atto secondo la vigente normativa di settore.

AMM/SP

Il Dirigente
Dott. Maurizio Scanu

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li _____

Il funzionario delegato

Si certifica che:

copia della presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal _____ per 15 gg. consecutivi, e che la stessa

☐ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma A.P. della Regione Autonoma della Sardegna – Servizio Territorio rurale, Agroambiente e Infrastrutture in data _____ con nota n° _____.

☐ non è stata trasmessa all'Assessorato Agricoltura della R.A.S. in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n. 6 art. 40.

Oristano, li _____

Il funzionario delegato

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il funzionario delegato
