



CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE
D.P.G.R.S. n° 239 del 04.12.1996



Copia Conforme

Direttore Generale

Registro Generale n. 326 del 27/05/2020

Registro di Servizio n° 19 del 27/05/2020

Oggetto: Autorizzazione del Capo Settore Ragioneria, Economato e Personale alla firma degli ordinativi di pagamento e incasso e degli assegni bancari



Determinazione N° 19 del 27/05/2020

OGGETTO: Autorizzazione del Capo Settore Ragioneria, Economato e Personale alla firma degli ordinativi di pagamento e incasso e degli assegni bancari

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Scanu, tale nominato con delibera commissariale n°39 del 05.02.09, resa esecutiva con provvedimento n°4370 del 09.03.09, nonché direttore amministrativo nominato con delibera commissariale n°573 del 24.07.2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n°2712/030 in data 06.09.2000;

PREMESSO che in passato solo il sottoscritto, ricoprendo ad interim anche il ruolo di Capo Ufficio Ragioneria, Economato e Personale, era autorizzato alla firma degli ordinativi di pagamento e incasso, nonché alla firma degli assegni bancari sia ricevuti sia emessi;

VISTO il Piano di Organizzazione Variabile e del Piano del Fabbisogno del Personale del Consorzio di Bonifica dell'Oristanese approvato con la Deliberazione Commissariale n. 43 del 31/5/2019;

CONSIDERATO che con Deliberazione Commissariale n. 6 del 15.01.2020 è stata assegnata alla dipendente Dott.ssa Marianna Ibba la qualifica di Capo Settore Ragioneria, Economato e personale;

RITENUTO opportuno autorizzare anche la Dott.ssa Ibba alla firma sia degli ordinativi di pagamento e incasso sia degli assegni bancari, in modalità disgiunta, in caso di assenza del sottoscritto;

VISTO lo Statuto consortile;

D E T E R M I N A

- **DI AUTORIZZARE** il Capo Settore Ragioneria, Economato e Personale nella persona della Dott.ssa Marianna Ibba alla firma degli ordinativi di pagamento e incasso e degli assegni bancari, in modalità disgiunta, in caso di assenza del sottoscritto;.
- **DI DARE MANDATO** all'Ufficio Ragioneria affinché provveda a trasmettere all'Istituto Tesoriere la presente Determinazione nonché a predisporre la modulistica necessaria per perfezionare l'abilitazione della Dott.ssa Ibba per le operazioni di cui al punto precedente.

Il Dirigente
Dott. Maurizio Scanu

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li _____

Il funzionario delegato

Si certifica che:

copia della presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal _____ per 15 gg. consecutivi, e che la stessa

☐ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma A.P. della Regione Autonoma della Sardegna – Serv. Programmazione e Governance dello Sviluppo Rurale in data _____ con nota n° _____.

☐ non è stata trasmessa all'Assessorato Agricoltura della R.A.S. in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n. 6 art. 40.

Oristano, li _____

Il funzionario delegato

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il funzionario delegato
