



CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE

D.P.G.R.S. n° 239 del 04.12.1996



Copia Conforme

Direttore Generale

Registro Generale n. 280 del 05/05/2020

Registro di Servizio n° 18 del 05/05/2020

Oggetto: Attuazione misure interne di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Disposizioni transitorie per la fase 2

Determinazione N° 18 del 05/05/2020

OGGETTO: Attuazione misure interne di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Disposizioni transitorie per la fase 2

L'anno *duemilaventi* addì *cinque* del mese di *Maggio* negli uffici della sede consortile di Oristano;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio SCANU, tale nominato con delibera commissariale n° 39 del 05.02.09, resa esecutiva con provvedimento n° 4370 del 09.03.09, nonché direttore amministrativo nominato con delibera commissariale n° 573 del 24.07.2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n° 2712/030 in data 06.09.2000;

VISTI:

- il DPCM 25.2.20;
- il DPCM del 4.3.20 che sostituisce il DPCM del 8.3.20;
- il DPCM 08.03.2020 "Ulteriori disposizioni attuative del DL 23.02.2020 n° 6 recante misure urgenti in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il DPCM 09.03.2020 che estende a tutto il territorio nazionale le prescrizioni del DPCM 08.03.2020;
- il DPCM 11.03.2020 contenente ulteriori disposizioni sul contenimento dell'emergenza in atto;
- il DPCM 22.03.2020 (*Abrogato dal successivo DPCM 10.04.20*): Ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- il DPCM 1.4.2020: (*Abrogato dal successivo DPCM 10.04.20*) proroga fino al 13 aprile pv delle misure restrittive già imposte dal Governo nei precedenti decreti del 8,9,11 e 22 marzo 2020 e di quelle previste con l'Ordinanza del Ministero della Salute del 20 e del 28.03.20.
- il DPCM 10.04.2020 : Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. Le disposizioni del presente decreto producono effetto dalla data del 14 aprile 2020 e sono efficaci fino al 3 maggio 2020.
- il DPCM 26.4.2020: la fase 2
- il D.L. 19 del 25.3.20 che contiene le misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

- il DM-MiSE-25-03-20 che contiene le Modifiche al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 marzo 2020;
- il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14.3.2020
- il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24.04.2020;

VISTE le ordinanze dalla n. 4 alla n.21 del Presidente della Regione Sardegna relative allo stesso tema;

VISTA la circolare ANBI n. 8 del 08.03.2020 e la circolare SNEBI n. 11 del 08.03.2020 entrambe relative al DPCM del 08.03.2020, che richiamano l'ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile, e precisano che non sono previste limitazioni alle attività degli uffici pubblici e neppure all'esercizio dei servizi pubblici essenziali tra i quali ricadono le attività dell'esercizio e manutenzione delle opere idrauliche e di quelle di irrigazione collettiva svolte dai Consorzi di bonifica;

Vista la circolare SNEBI del 20.03.2020 con la quale si precisa che tale sindacato non è firmatario del protocollo del 14.03.2020 e pertanto non si applicano automaticamente ai consorzi le disposizioni ivi previste ed in particolare quella riportata all'art. 13 dello stesso accordo, precisando che è allo studio un apposito accordo condiviso che possa ben adattarsi alla realtà consortile;

VISTA la propria determinazione n. 14 del 11.03.2020, 15 del 12.03.2020 e n. 16 del 16.03.2020;

PRESO ATTO che dal 04.05.2020 è iniziata una cosiddetta fase 2 che prevede un graduale allentamento delle misure di contenimento allo scopo di permettere e/o favorire la ripresa delle attività produttive;

DATO ATTO che il Consorzio sta entrando in una fase delicata della stagione irrigua per la quale risulta necessaria la presenza in sede ed in piena operatività di tutti i propri tecnici dell'area agraria, nonché di quelli dell'area tecnica perché possano ripartire le attività relative ai lavori pubblici da realizzare secondo i crono programmi già definiti e necessari per non porre a rischio interventi e finanziamenti;

RITENUTO che in attesa di ulteriori circolari ministeriale o dell'ANBI, nonché di deliberazioni di indirizzo da parte dell'amministrazione consortile, che specifichino nel dettaglio le azioni da porre in essere sia opportuno dare disposizioni al personale per garantire l'operatività necessaria per l'espletamento delle sue attività istituzionali e nel contempo attuare le iniziative più opportune a contrastare la diffusione del coronavirus nel rispetto della normativa vigente, tutelando dipendenti ed utenti;

TUTTO ciò visto e considerato

DETERMINA

- Di disporre che tutto il personale tecnico ed amministrativo in smart working rientri in servizio presso gli uffici della sede, fatte salve situazioni specifiche di salute o di pericolo che verranno valutati dalla direzione;
- Di disporre che in ogni locale-ufficio sia assegnato un solo impiegato, massimo due. Nel caso in cui sia necessario disporre o mantenere la presenza due impiegati nello stesso ufficio, disporre le scrivanie in modo tale da garantire una adeguata distanza tra le stesse e preferibilmente non una di fronte all'altra;

- Di disporre che venga vietata la presenza temporanea negli uffici di altro personale, da permettersi solo in caso di necessità e per il tempo strettamente necessario;
- Di disporre che siano limitate ai minimi indispensabili le riunioni interne, il numero dei presenti e la durata delle stesse.
- Nei due casi precedenti è fatto obbligo di garantire una adeguata ventilazione dei locali, di garantire la distanza minima interpersonale (almeno un metro e mezzo) e di indossare le mascherine fornite dall'ente.
- Di disporre la prosecuzione della distribuzione di mascherine e guanti sia al personale operaio che al personale impiegatizio, e la pulizia e sanificazione dei locali secondo le procedure ed i calendari già utilizzati;
- Di disporre che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche opportune, in particolare per le mani, raccomandando la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone o con i gel distribuiti dall'ente;
- Di disporre il divieto per tutti i dipendenti di sostare negli anditi e di creare assembramenti anche di poche persone;
- Di disporre che l'accesso alla saletta con le macchinette distributrici sia contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tale spazio e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che lo occupano.
- Di disporre che l'accesso agli uffici di tutti gli utenti e fornitori esterni sia controllato tramite la portineria e limitato ai soli casi necessari, previa autorizzazione dell'ufficio di destinazione, massimo uno alla volta e muniti di mascherina, senza sostare negli anditi e previa disinfezione delle mani tramite il gel disponibile all'ingresso;
- Di disporre che nel caso in cui una persona presente in azienda (uffici o altre sedi di lavoro) sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio personale ed al proprio dirigente anche per via gerarchica. L'Ente procederà al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello delle altre persone presenti nei locali, e procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute;

Il Dirigente
Dott. Maurizio Scanu

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li _____

Il funzionario delegato

Si certifica che:

copia della presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal _____ per 15 gg. consecutivi, e che la stessa

☐ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma A.P. della Regione Autonoma della Sardegna – Serv. Programmazione e Governance dello Sviluppo Rurale in data _____ con nota n° _____.

☐ non è stata trasmessa all'Assessorato Agricoltura della R.A.S. in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n. 6 art. 40.

Oristano, li _____

Il funzionario delegato

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il funzionario delegato
