



CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE
D.P.G.R.S. n° 239 del 04.12.1996



Copia Conforme

Direttore Generale

Registro Generale n. 139 del 11/03/2020

Registro di Servizio n° 14 del 11/03/2020

Oggetto: Attuazione misure urgenti interne di
contenimento e gestione dell'emergenza
epidemiologica da COVID-19



Determinazione N° 14 del 11/03/2020

OGGETTO: Attuazione misure urgenti interne di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'anno **duemilaventi** addì **undici** del mese di **Marzo** negli uffici della sede consortile di Oristano;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio SCANU, tale nominato con delibera commissariale n° 39 del 05.02.09, resa esecutiva con provvedimento n° 4370 del 09.03.09, nonché direttore amministrativo nominato con delibera commissariale n° 573 del 24.07.2000, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n° 2712/030 in data 06.09.2000;

VISTO il DPCM 08.03.2020 "Ulteriori disposizioni attuative del DL 23.02.2020 n° 6 recante misure urgenti in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il DPCM 09.03.2020 che estende a tutto il territorio nazionale le prescrizioni del DPCM 08.03.2020;

VISTE le ordinanze n. 4 e n. 5 del Presidente della Regione Sardegna relative allo stesso tema;

VISTA la circolare ANBI n. 8 del 08.03.2020 e la circolare SNEBI n. 11 del 08.03.2020 entrambe relative al DPCM del 08.03.2020;

PRESO ATTO che come precisato dalle due circolari sopra riportate, che richiamano l'ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile, non sono previste limitazioni alle attività degli uffici pubblici e neppure all'esercizio dei servizi pubblici essenziali tra i quali ricadono le attività dell'esercizio e manutenzione delle opere idrauliche e di quelle di irrigazione collettiva svolte dai Consorzi di bonifica;

VISTO il Comunicato del Commissario Straordinario del Consorzio di Bonifica dell'Oristanese del 08.03.2020 con cui si invitano tutti i consorziati e cittadini che devono usufruire dei servizi dell'Ente a recarsi presso il Consorzio solo per le pratiche che richiedono in modo inderogabile la presenza fisica dell'Utente, ricordando di rispettare la distanza di un metro tra le persone ed evitare che si formino file davanti agli Uffici;

VISTA la nota del 09.03.2020 a firma del Commissario Straordinario Carrus Cristiano, con cui invita il Direttore generale a dar seguito alle disposizioni contenute nel comunicato e ribadite nella nota;

RITENUTO che in attesa di circolari ministeriale o dell'ANBI che specifichino nel dettaglio le azioni da porre in essere sia opportuno dare disposizioni al personale sull'applicazione delle direttive sopra riportate in ambito consortile ed attuare le iniziative più opportune a contrastare la diffusione del coronavirus, difendendo utenti e dipendenti, garantendo al contempo l'operatività dell'Ente e l'espletamento delle sue attività istituzionali;

RITENUTO opportuno attivarsi con le società che forniscono i principali software gestionali utilizzati dall'Ente ed i fornitori di servizi per verificare la possibilità di attivare il telelavoro almeno per una parte dei dipendenti, e contemporaneamente valutare coi dirigenti e capi ufficio la possibilità di disporre le ferie d'ufficio per tutto il personale che non sia strettamente necessario per garantire le attività istituzionali o urgenti;

TUTTO ciò visto e considerato

DETERMINA

Di impartire agli uffici le seguenti disposizioni:

- 1) Indicare nel sito dell'Ente e nel portone di ingresso che gli Uffici sono aperti al pubblico esclusivamente per le attività urgenti che non possono essere svolte via telefono, mail o pec, preferibilmente previo appuntamento telefonico.
- 1) Dare comunicazione di quanto sopra alle Organizzazioni di Categoria della Provincia di Oristano.
- 2) Dare disposizioni all'Addetto alla Portineria perché permetta l'accesso solo alle persone autorizzate.
- 3) Pubblicare dei Manifesti all'ingresso dell'Ente sulle regole elementari suggerite dal Ministero, ed in particolare invitare tutti gli utenti che entrano nella Sede del Consorzio a lavarsi le mani col disinfettante (da mettere a disposizione a cura dell'ente) ovvero con acque e sapone nel bagno dell'ente, sia prima che dopo aver incontrato i dipendenti consortili.
- 4) Disporre che la Ditta affidataria del Servizio di Pulizia degli Uffici Consortili provveda giornalmente a disinfettare i pavimenti, i bagni, le scrivanie, le tastiere e le maniglie con prodotti idonei, da acquistarsi a cura dell'Ente.
- 5) Di disporre che il personale addetto alle forniture provveda ad acquistare un congruo quantitativo di mascherine, guanti, sapone, gel disinfettante, alcol e varecchina.
- 6) Di disporre che il personale con problemi di salute o con familiari che presentano particolari patologie, possa chiedere di essere posto in ferie o aspettativa, accogliendo tali richieste, salvo i casi di forza maggiore da affrontare nello specifico. A tal fine si ricorda che l'Ente svolge funzioni di pubblico servizio che non possono essere interrotte onde evitare danni alla popolazione.
- 7) Di disporre che le persone che abbiano in dotazione mezzi consortili utilizzate da più persone ne curino la pulizia, provvedendo ad arieggiare gli abitacoli e provvedendo all'igiene degli stessi (in particolar modo cruscotto e volante) con i prodotti forniti dall'Ente. Si suggerisce misure simili per i mezzi privati utilizzati per recarsi al lavoro.
- 8) Al momento non risulta obbligatorio l'uso delle mascherine. Si ricorda a tal fine che la circolare ministeriale prevede l'uso della mascherina solo se si sospetta di essere malati o se si presta assistenza a persone malate. Nel primo caso però occorre astenersi dal presentarsi al lavoro, nel secondo valutare l'opportunità di mettersi in ferie o congedo.
- 9) Si ricorda che se si sospetta di essere malati o che un proprio familiare abbia contratto il virus, non ci si deve recare al lavoro ma segnalare il caso alle SSN con le modalità previste. **Chi presenta direttamente sintomi respiratori e/o febbre o se si è entrati in contatto o si vive con persone che presentano gli stessi sintomi è obbligatorio rimanere a casa e non presentarsi al lavoro, contattando i numeri di riferimento (1500) o il medico di base per approfondire la propria condizione, secondo le indicazioni reperibili sul sito del Ministero della Salute;**

- 10) Rispettare tutte le misure igienico-sanitarie previste dal Ministero, già diffuse dal Consorzio che andranno evidenziate a tutto il personale (allegato 1).
- 11) Si dispone che il personale degli Uffici che riceve pubblico provveda a mantenere le distanze di sicurezza dagli utenti, ad arieggiare giornalmente il proprio Ufficio ed a disinfestare le proprie mani e scrivania in maniera sistematica.
- 12) Il personale degli Uffici è invitato a seguire le seguenti buone prassi igieniche, in particolar modo chi svolge attività a contatto con il pubblico:
- Appena entrati nei locali è opportuno e consigliato che laviate le mani; la stessa procedura è consigliata all'uscita;
 - Evitate attività, incontri e riunioni aziendali con consulenti/clienti/fornitori/agenti che dovranno essere effettuati ove possibile con strumenti informatici o in alternativa telefonicamente;
 - Evitate, quanto più possibile, la presenza di persone estranee all'ente negli ambienti lavorativi;
 - Preferite comunicazioni via e-mail e telefono piuttosto che in presenza; se possibile evitate riunioni interne che possano prevedere stretto contatto tra persone;
 - È opportuno che facciate la raccolta e smaltimento dei rifiuti personali in un cestino/sacchetto anch'esso personale, provvedendo a svuotarlo al termine della giornata lavorativa;
 - Utilizzate detergenti per lavarvi le mani e pulite le scrivanie, queste ultime sempre e comunque al termine della giornata lavorativa;
 - Effettuate più volte al giorno ricambi d'aria completi degli Uffici, aprendo porte e/o finestre almeno ogni due ore per permettere un efficace ricambio d'aria;
 - Sanificate più volte al giorno i piani di lavoro, scrivanie e tutte quelle zone che vengono a contatto con eventuali aerosol;
 - Mantenetevi a distanza reciproca di almeno 1,5 metri durante l'attività lavorativa.
- 13) Ricordare a tutto il personale dipendente che utilizza mezzi per lavoro o per recarsi alla sede di lavoro di portare con se l'autocertificazione redatta secondo il modello del Ministero (che si allega).

Il Dirigente
Dott. Maurizio Scanu

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li 11 MAR 2020



Il funzionario delegato

[Signature]

Si certifica che:

copia della presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal 11 MAR 2020 per 15 gg. consecutivi, e che la stessa

☐ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma A.P. della Regione Autonoma della Sardegna – Serv. Programmazione e Governance dello Sviluppo Rurale in data _____ con nota n° _____.

☒ non è stata trasmessa all'Assessorato Agricoltura della R.A.S. in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n. 6 art. 40.

Oristano, li 11 MAR 2020

Il funzionario delegato

[Signature]

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il funzionario delegato

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____, residente in _____, via _____, identificato a mezzo _____ nr. _____ utenza telefonica _____, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art 495 c.p.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- Di essere a **conoscenza delle misure di contenimento del contagio** di cui all'art. 1, comma 1, del *Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri* del 9 marzo 2020 concernenti **lo spostamento delle persone fisiche all'interno di tutto il territorio nazionale, nonché delle sanzioni previste dall'art. 4, comma 1, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 marzo 2020 in caso di inottemperanza** (art. 650 C.P. salvo che il fatto non costituisca più grave reato);
- Che lo spostamento è determinato da:
 - comprovate esigenze lavorative;
 - situazioni di necessità;
 - motivi di salute;
 - rientro presso il proprio domicilio, abitazione o residenza.

A questo riguardo, dichiara che _____
(LAVORO PRESSO..., STO RIENTRANDO AL MIO DOMICILIO SITO IN....., DEVO EFFETTUARE UNA VISITA MEDICA... ALTRI MOTIVI PARTICOLARI.ETC...)

Data, ora e luogo del controllo

Firma del dichiarante

L'Operatore di Polizia



MINISTERO DELL'INTERNO

#CORONAVIRUS
Le regole per gli spostamenti

1

Posso muovermi in Italia?

Non si può uscire di casa se non per validi motivi. Le limitazioni agli spostamenti sono le stesse in tutte le Regioni italiane e sono in vigore dal 10 marzo e fino al 3 aprile 2020. Ci saranno controlli da parte delle forze di Polizia. E' previsto il divieto assoluto di uscire di casa per chi è sottoposto a quarantena o risultati positivo al virus. In caso di sintomi da infezione respiratoria o febbre superiore a 37,5 gradi è fortemente raccomandato di rimanere a casa, di rivolgersi al proprio medico e di limitare al massimo il contatto con altre persone

2

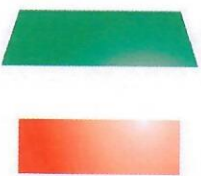
Quali sono i validi motivi per uscire di casa?

Si può uscire di casa per andare a lavoro, per ragioni di salute o situazioni di necessità. Per provare queste esigenze dovrà essere compilata un'autodichiarazione che potrà essere resa anche seduta stante sui moduli in dotazione alle forze di Polizia. La veridicità delle dichiarazioni sarà oggetto di controlli successivi

3

Chi si trova fuori dal proprio domicilio, abitazione o residenza può rientrarvi?

Sì, fermo restando che poi si potrà spostare solo per esigenze lavorative, situazioni di necessità e motivi di salute



MINISTERO DELL'INTERNO

#CORONAVIRUS
Le regole per gli spostamenti

4

Se abito in un comune e lavoro in altro posso fare "avanti e indietro"?

Sì, se è uno spostamento giustificato per esigenze lavorative

5

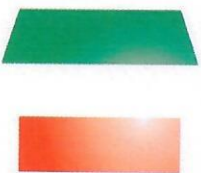
Posso utilizzare i mezzi di trasporto pubblico?

Nessun blocco dei trasporti. Tutti i mezzi di trasporto pubblico, e anche privato, funzionano regolarmente

6

E' possibile uscire per acquistare generi alimentari?

Sì, e non c'è alcuna necessità di accaparrarsi perché i negozi saranno sempre riforniti. Non c'è nessuna limitazione al transito delle merci: tutte le merci, quindi non solo quelle di prima necessità, possono circolare sul territorio nazionale



MINISTERO DELL'INTERNO

#CORONAVIRUS
Le regole per gli spostamenti

7

Si può uscire per acquistare beni diversi da quelli alimentari?

Sì, ma solo in caso di stretta necessità, quindi unicamente per l'acquisto di beni legati ad esigenze primarie non rimandabili

8

Posso andare a mangiare dai parenti?

No, perché non è uno spostamento necessario e quindi non rientra tra quelli ammessi

9

Posso andare ad assistere i miei cari anziani non autosufficienti?

Sì. Ricordate però che gli anziani sono le persone più vulnerabili e quindi cercate di proteggerli il più possibile dai contatti



MINISTERO DELL'INTERNO

#CORONAVIRUS
Le regole per gli spostamenti

10

E' consentito fare attività motoria all'aperto?

Lo sport e le attività motorie svolte negli spazi aperti sono ammessi nel rispetto della distanza interpersonale di un metro. In ogni caso bisogna evitare assembramenti

11

Posso uscire con il mio cane?

Sì, per la gestione quotidiana delle sue esigenze fisiologiche e per i controlli veterinari

12

Che succede a chi non rispetta le limitazioni?

La violazione delle prescrizioni è punita con l'arresto fino a tre mesi o con l'ammenda fino a 206 euro, secondo quanto previsto dall'articolo 650 del codice penale sull'inosservanza di un provvedimento di un'autorità. Ma pene più severe possono essere comminate a chi adotterà comportamenti che configurino più gravi ipotesi di reato