

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GABRIELE SARDU
Indirizzo domicilio	Via Corsica 1, 09126 Cagliari (CA)
Indirizzo residenza	Via Azuni 49, 09070 Nurachi (OR)
Telefono	3403841790
E-mail	gabrielesardu@gmail.com ; gabrielesardu@pec.it
Nazionalità	italiana
Data di Nascita	14 Aprile 1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da –a) | Dal 17/09/2019 al 31/03/2020 |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Impiegato presso azienda di consulenza di servizi a supporto della gestione tributi degli enti locali: Imu, Tasi, Tari.
Analisi delle posizioni tributarie, attività di supporto all'ufficio tributi dell'ente locale, inserimento dati delle posizioni lavorate sui programmi e software aziendali, analisi e incrocio di banche dati anagrafiche e tributarie con rilevazione delle situazioni oggetto di verifica, gestione degli avvisi di accertamento tributari, operazioni di back office e front office presso gli enti locali. |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Società di Consulenza: Kibernetes SRL |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da –a) | Dal 01/11/2016 AL 31/12/2016 |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Collaboratore per lo studio di bandi pubblici e l'elaborazione di testi riguardanti bandi per i privati cittadini, aziende e per la Pubblica Amministrazione. |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Società di Consulenza: PCS Sviluppo |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da –a) | 2012-2013 |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Incarichi come capo cantiere per interventi occupazionali relativi alle politiche attive del lavoro. |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione: Comune di Nurachi |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | A.A. 2003 a tutt'oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Giurisprudenza |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Principali materie | Scienze giuridiche |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Studente laureando |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Date (da –a) | A.S. 2002/2003 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Statale per geometri F. Brunelleschi Oristano, Oristano (Italia) |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Diploma di Geometra |

CORSI DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE

- Date (da – a) 24/04/2020-03/06/2020
- Titolo del corso Progressive: corso on line (100 ore) su piattaforma DIDASKO; editor testi Microsoft Word livello avanzato; fogli di calcolo Microsoft Excel livello avanzato; presentazioni multimediali Microsoft Power point livello avanzato; gestione di database Microsoft Access livello intermedio.
- Ente organizzatore Certipass - Miur

- Date (da – a) 24/03 – 27/03/2020
- Titolo del corso Formazione specifica rischio basso per lavoratori del settore uffici e servizi in conformità al d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- Ente organizzatore Kibernetes srl

CAPACITÀ ECOMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, inattività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di organizzazione del lavoro e rispetto delle scadenze. Spiccata attitudine a gestire il lavoro di gruppo e al problem solving.

Esperienza quinquennale come amministratore locale con i seguenti incarichi:
Vice Sindaco del Comune di Nurachi dal 2015 a tutt'oggi.
Delega assessoriale al Bilancio e Programmazione Economica, Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili del Comune di Nurachi dal 2015 a tutt'oggi.

PRIMA LINGUA	ITALIANO	
ALTRE LINGUE	INGLESE	FRANCESE
• Capacità di lettura	Base	Buona
• Capacità di scrittura	Base	Buona
• Capacità di espressione orale	Base	Buona

CAPACITÀ ECOMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del pacchetto Office, nello specifico excel, word, power point, software aziendali, posta elettronica e internet.

PATENTE O PATENTI Patente B Automunito

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 03 Giugno 2020

Firma: Gabriele Sardu

