

DPGRS N° 239 del 04.12.96

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE,
CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N° 1 IMPIEGATO/A DI
CONCETTO DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA – SEZIONE PERSONALE**

Procedura da avviare ai sensi della L.R. 23 maggio 2008, n. 6, art. 34.

II DIRETTORE GENERALE ED AMMINISTRATIVO

VISTO il vigente C.C.N.L. per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario;

VISTO il Piano di Organizzazione Variabile del personale dipendente, approvato con deliberazioni Commissariali n° 43 del 31.05.2019 e n° 58 del 27.06.2019, e l'allegato Piano del Fabbisogno del Personale, redatto ai sensi dell'art. 34 della L.R. 06/08;

VISTA la Legge Regionale 23 maggio 2008 n. 6 "*Legge - quadro in materia di consorzi di bonifica*" e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'art. 34 – commi 4 e 6 che recitano:

- comma 4 "*l'accesso al lavoro avviene mediante procedure selettive pubbliche ovvero mediante avviamento per chiamata numerica, nel rispetto dei principi vigenti per le pubbliche amministrazioni*";
- comma 6 che recita "*Per le assunzioni a tempo indeterminato nei consorzi di bonifica, ai soggetti che abbiano prestato la loro opera presso i consorzi a qualunque titolo, esclusi gli incarichi libero professionali, e che conseguano l'idoneità nelle prove d'esame, è attribuito un punteggio aggiuntivo in sede di valutazione dei titoli fino al 25 per cento del punteggio complessivo conseguito, secondo le modalità specificate nel relativo bando o avviso pubblico*".

VISTO il Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo Statuto consortile approvato con deliberazione Commissariale n. 430 del 29.12.2008 e modificato con deliberazioni Commissariali n. 115 del 11.09.2009, n. 17 del 24.02.2010 e n. 7 del 20.01.2012, rese esecutive a termini di legge;

VISTA la deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 34 in data 31.03.2023 recante l'oggetto "*Autorizzazione all'indizione di procedura concorsuale per l'assunzione, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 impiegato/a di concetto (Par. A134) da destinare all'Area Amministrativa – Sezione Personale*", resa esecutiva con provvedimento del competente servizio regionale n. 8296 del 21.04.2023;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 16 in data 28.04.2023, con la quale è stato approvato il presente bando riferito alla procedura concorsuale in oggetto;

RENDE NOTO

che, in esecuzione degli atti in premessa, è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. **1 unità di personale con qualifica di impiegato/a di concetto** da destinare all'Area Amministrativa – Sezione Personale del Consorzio di Bonifica dell'Oristanese.

Al/alla candidato/a assunto/a verrà attribuito l'inquadramento ed il trattamento economico corrispondente all'area A parametro 134 di cui al C.C.N.L. vigente per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario, oltre alla 13^a e 14^a mensilità ed ogni altra indennità ed emolumento previsto dalla normativa vigente;

La retribuzione e le indennità predette sono soggette alle trattenute erariali e di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

DPGRS N° 239 del 04.12.96

La durata del periodo di prova è stabilita in mesi 3 (tre) ai sensi dell'art. 44 del vigente C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario.

Ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 198/2006 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso nonché per il trattamento sul lavoro.

La procedura è indetta nel rispetto delle disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla Legge 68/1999, le cui quote di riserva risultano già rispettate dall'Ente, e nel rispetto della disposizioni di cui alla Legge 104/1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale dei diritti delle persone con handicap, con particolare riferimento alle previsioni di cui all'art. 20.

Art. 1**Mansioni proprie del ruolo**

L'unità di personale selezionata con la presente procedura concorsuale verrà destinata all'Area Amministrativa consortile, ove svolgerà i compiti e le funzioni assegnate dal vigente Piano di Organizzazione Variabile (POV) approvato con deliberazione Commissariale n. 43/2019 e ad essa allegato in pubblicazione nel sito istituzionale del Consorzio www.bonificaoristanese.it.

Art. 2**Requisiti di ammissione al concorso**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici che devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione:

A) Requisiti generali

- 1) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) aver compiuto, alla data del termine fissato per la presentazione delle domande, il diciottesimo anno di età;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito di provvedimento disciplinare e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti; ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 5) insussistenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge n.475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti normative, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 Codice Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 bis, Codice Procedura Penale;
- 6) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. I portatori di handicap, se appartenenti alle categorie di cui alla Legge 104/1992 o i disabili ai sensi della Legge 68/1999, dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario all'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova;

I cittadini membri dell'Unione Europea devono:

1. possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica Italiana, ad eccezione della cittadinanza italiana;
2. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

DPGRS N° 239 del 04.12.96

3. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice.

7) Requisiti specifici

Possesso del titolo di studio sottoindicato:

- Diploma di ragioniere, perito aziendale e titoli superiori

Sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia. A tale proposito il/la candidato/a dovrà indicare nella domanda di partecipazione al concorso gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevedono l'equipollenza o l'equiparazione. Per i cittadini degli Stati membri dell'EU il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi della normativa vigente in materia;

Art. 3

Domanda di ammissione: termini e modalità di presentazione.

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema di cui all'allegato A) in carta semplice ed indirizzata al Consorzio di Bonifica dell'Oristanese, via Cagliari 170 –09170 Oristano, dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 13.00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando** sul BURAS (Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna) secondo la seguente modalità:

- **in via telematica**, attraverso l'invio esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Consorzio **protocollo.cbo@pec.it** ed esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata, unitamente a tutti gli allegati, avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura *Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 unità di personale con qualifica di impiegato/a di concetto per l'Area Amministrativa – Sezione Personale*, entro e non oltre il suddetto termine tassativo.

Farà fede la data e l'ora di arrivo registrate dal gestore di posta elettronica certificata del Consorzio indicato nella ricevuta di avvenuta consegna. La domanda verrà ritenuta valida solo se presentata nel rigoroso rispetto delle modalità di identificazione previste nell'articolo 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i..

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 13.00 della data di scadenza suindicata.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi di qualsiasi natura, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il Consorzio non assume alcuna responsabilità nei casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda.

Art. 4

Contenuto della domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione (Modello A) i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- nome, cognome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita, nonché l'ubicazione dell'attuale residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea (in quest'ultimo caso il candidato deve dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana);
-

DPGRS N° 239 del 04.12.96

- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge n.475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1 ° comma, lettera d) del DPR 3/1957;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego con specifico riferimento al profilo professionale a cui il presente bando si riferisce;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Università ed Istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- il possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze secondo la vigente normativa;
- nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla Legge 5.2.1992 n. 104, la condizione prevista dall'art. 20 della Legge 104/1992 con specifica indicazione dell'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la segnalazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova;
- di accettare, senza riserva alcuna, tutte le indicazioni contenute nel presente bando di concorso;
- di essere consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di autocertificazione, trovando pertanto applicazione nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci le sanzioni penali di cui dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000;
- di essere a conoscenza che al rapporto di impiego si applicherà in modo vincolante il C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inoltrata ogni necessaria comunicazione;
- di consentire ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 196/03, che i dati personali forniti siano raccolti presso il Consorzio per le finalità di gestione della selezione pubblica di che trattati mediante l'utilizzo di archivi informatici e/o cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità;

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) il curriculum formativo/professionale, nel quale devono essere esplicitati, anche:
 - i titoli di studio conseguiti, con indicazione dell'anno conseguimento, i voti ottenuti, la durata dei corsi frequentati;
 - i servizi prestati (in particolare le attività attinenti al posto da ricoprire oggetto del presente bando) e la loro durata, o se attualmente in corso, presso Consorzi di Bonifica o Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - le attività svolte in studi privati in qualità di titolare, socio, dipendente o collaboratore, indicando i dati dello studio e precisando la durata del rapporto e le attività svolte;
 - le attività svolte in imprese di costruzione in cantieri inerenti le attività della bonifica, indicando i dati delle imprese e precisando la durata del rapporto ed le attività svolte;
 - le applicazioni informatiche conosciute ed il grado di conoscenza, nonché il possesso di eventuali certificati attestanti i corsi seguiti e le conoscenze acquisite.

DPGRS N° 239 del 04.12.96

L'indicazione dei titoli acquisiti dovrà riportare il punteggio conseguito e tutti gli elementi necessari per la valutazione, in assenza dei quali gli stessi verranno valutati dalla Commissione Esaminatrice con il minimo di punteggio assegnabile.

Il curriculum dovrà essere compilato in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

- 2) copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, ancorché non autenticato;

La domanda di partecipazione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda medesima costituisce vizio insanabile, determinante l'esclusione dal concorso.

Art. 5

Ammissione e cause di esclusione dal concorso

Non possono in ogni caso essere ammessi al concorso i candidati la cui istanza presenta le seguenti insanabili irregolarità:

- 1) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- 2) presentazione della domanda oltre i termini tassativi previsti nel presente bando;
- 3) impossibilità di evincere le generalità del candidato;
- 4) mancanza dei requisiti generali e speciali previsti nel presente bando.

Art. 6

Commissione di concorso

La Commissione esaminatrice, composta da tre (tre) componenti (un presidente e due commissari) e da un segretario, verrà nominata con determinazione del Direttore Generale dell'Ente. Farà inoltre parte della Commissione un rappresentante sindacale nominato ai sensi dell'art. 43 del vigente C.C.N.L. per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario.

Art. 7

Svolgimento della procedura selettiva

La Commissione Esaminatrice condurrà le attività di valutazione con valutazione dei titoli e svolgimento di una prova scritta, la stessa disporrà per la valutazione dei candidati di massimo 70 punti suddivisi come segue:

- 40/70 punti per la valutazione dei titoli;
- 30/70 punti per la valutazione della prova scritta;

La valutazione complessiva si otterrà sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli a quello relativo alla prova scritta.

DPGRS N° 239 del 04.12.96

La valutazione dei titoli precede la prova scritta. Sulla base della valutazione dei titoli verrà formulata una graduatoria, verranno ammessi alla prova successiva i primi 10 (dieci) candidati della graduatoria, oltre a quelli eventualmente classificati *ex equo*, che abbiano riportato almeno 10 punti alla valutazione dei titoli.

Per la valutazione dei titoli il punteggio disponibile verrà suddiviso come segue:

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| 1) titoli di servizio | 50% del totale (max 20,0) |
| 2) titoli di studio | 40% del totale (max 15,0) |
| 3) altri titoli da curriculum | 10% del totale (max 5,0) |

Per servizio qui si intende sia quello prestato presso Consorzi di Bonifica o Pubbliche Amministrazioni che le attività svolte in studi privati in qualità di titolare, socio, dipendente o collaboratore.

Le applicazioni informatiche conosciute ed il grado di conoscenza, nonché il possesso di eventuali certificati attestanti i corsi seguiti e le conoscenze acquisite, saranno valutati all'interno degli **altri titoli** da curriculum.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà pubblicato all'albo consortile e sul sito istituzionale dell'Ente www.bonificaoristanese.it (Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso) almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

Prova scritta

La prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato con risposta sintetica ad almeno 4/6 quesiti inerenti le materie specificate al successivo art. 8.

I tempi per la redazione dell'elaborato verranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice in sede di svolgimento della prova concorsuale.

Nel corso della prova scritta è vietato l'uso di telefoni cellulari o altri strumenti che possano permettere comunicazioni con l'esterno; è inoltre vietato l'uso di manuali, appunti, testi o altro materiale non messo a disposizione dalla Commissione.

La data fissata per lo svolgimento della prova d'esame potrà subire modifiche senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta; dell'eventuale modifica verrà data notizia esclusivamente tramite avviso pubblicato nel sito www.bonificaoristanese.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La prova scritta verrà considerata superata e darà luogo al conseguimento dell'idoneità con il punteggio minimo di 18/30.

Art. 8

Materie d'esame

La prova scritta, per la valutazione del quale sono disponibili 30 punti, verterà su tutte o alcune delle seguenti materie:

- Normativa sul procedimento Amministrativo (basi);
- Diritto del lavoro
- Normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro
- Normativa sulla Privacy
- Normativa sulla sicurezza sul posto di lavoro
- I CCNL dei dipendenti e dei dirigenti dei Consorzi di Bonifica
- Normativa nazionale e regionale sui consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario.
- Lo statuto del Consorzio di bonifica
- Conoscenze informatiche di base su sistema operativo Windows, pacchetto Office (in particolare Word e Excel), internet e posta elettronica.

Art. 9

DPGRS N° 239 del 04.12.96

Applicazione dell'art. 34 comma 6 della LR 06/08

Si applicherà quanto disposto dalla Legge Regionale 23 maggio 2008 n. 6 *“Legge - quadro in materia di consorzi di bonifica”* e successive modificazioni e integrazioni, all'art. 34 – comma 6 che recita *“Per le assunzioni a tempo indeterminato nei consorzi di bonifica, ai soggetti che abbiano prestato la loro opera presso i consorzi a qualunque titolo, esclusi gli incarichi libero professionali, e che conseguano l'idoneità nelle prove d'esame, è attribuito un punteggio aggiuntivo in sede di valutazione dei titoli fino al 25 per cento del punteggio complessivo conseguito, secondo le modalità specificate nel relativo bando o avviso pubblico”*: il punteggio aggiuntivo attribuito, nella procedura in svolgimento, sarà pari al 20 per cento del punteggio complessivo ottenuto dal candidato in sede di valutazione dei titoli.

Art. 10**Formazione della graduatoria**

Al termine delle operazioni di selezione e dopo aver provveduto alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei punteggi ottenuti nelle due sessioni di valutazione, la Commissione Esaminatrice rassegnerà tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al dirigente incaricato, che procederà all'approvazione della procedura e della graduatoria risultante dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione terrà conto, a parità di punteggio complessivo, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età. In caso di parità di punteggio complessivo e medesima età anagrafica si procederà mediante sorteggio pubblico.

La graduatoria finale, sottoscritta dal Presidente della Commissione esaminatrice, verrà affissa all'albo consortile e sul sito istituzionale dell'Ente www.bonificaoristanese.it (Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso).

Le comunicazioni pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a differenti ulteriori comunicazioni.

Art. 11**Modalità di utilizzo della graduatoria**

La graduatoria rimarrà efficace, salvo modifiche di legge, per il periodo di tre anni dalla data di pubblicazione della stessa e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti, a tempo indeterminato, che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, nello stesso profilo professionale. Resta comunque salva la facoltà del Consorzio di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

Art.12**Assunzione in servizio del vincitore**

Il vincitore del concorso sarà invitato, a mezzo posta certificata, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso e sarà assunto in prova nella categoria per il periodo nel profilo professionale del posto messo a concorso. A tal riguardo l'interessato, a pena di decadenza, sarà tenuto alla presentazione, entro 15 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego, in particolare:

- 1) titolo di studio in originale o copia autentica;
- 2) estratto dell'atto di nascita;
- 3) copia del codice fiscale;
- 4) certificato di cittadinanza italiana;

DPGRS N° 239 del 04.12.96

- 5) dichiarazione con la quale il candidato attesti di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.

Il Consorzio avrà facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente per territorio, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge. Se la certificazione richiesta non venisse prodotta, senza giustificato motivo ovvero dalla stessa risultasse l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

Qualora il vincitore non ottemperi alla presentazione dei documenti richiesti o non si presenti alla stipula del contratto entro il suddetto termine, questi sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procederà con il secondo classificato.

Art.13

Periodo di prova

Il vincitore sarà assunto con contratto a tempo indeterminato previo superamento positivo di un periodo di prova della durata di 3 (tre) mesi, ai sensi dell'art. 44 del vigente CCNL per i dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario.

Art. 14

Proroga, sospensione o revoca della selezione

Il Consorzio di riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la selezione indetta con il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, inoltre potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per accertato difetto dei requisiti prescritti.

Art. 15

Trattamento economico

Ai vincitori assunti verrà corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente all'Area A, parametro 134, secondo quanto previsto dal vigente CCNL per i dipendenti dai consorzi di bonifica.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 16

Norme generali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle leggi vigenti in materia di concorsi pubblici.

Il testo integrale del presente bando è consultabile, fino al termine di presentazione della domanda di partecipazione, nel sito istituzionale del Consorzio (www.bonificaoristanese.it) alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, dalla quale può essere scaricato.

Per chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Consorzio in Oristano – Via Cagliari n. 170, tutte le mattine, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 14.00 - Tel 0783 3150, e-mail cbo.oristano@tiscali.it – pec: protocollo.cbo@pec.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Maurizio Scanu.

DPGRS N° 239 del 04.12.96

Art. 17**Verifiche**

Il Consorzio, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 18**Accesso agli atti**

I candidati avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Art.19**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria del Consorzio, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati informatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica e previdenziale del candidato. L'interessato gode dei diritti, di cui alle fonti normative sopraindicate, di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Consorzio.

ORISTANO, 28.04.2023

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E GENERALE
(Dott. Maurizio Scanu)
F.to Scanu